



Газалиев А.М.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
"ГОРОД ДЕРБЕНТ"

"06" 08 2013 г.

№ 480

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации ГО "г. Дербент" о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация городского округа «город Дербент» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации городского округа "город Дербент" (далее администрации) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 2.

3. Обязанности по осуществлению приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, проверки содержащихся в уведомлениях сведений возложить на заместителя начальника управления организационной и кадровой работы Газалиева А. М.

4. Руководителям структурных подразделений администрации довести настоящее постановление до муниципальных служащих.

5. Считать утратившим силу Постановление главы администрации городского округа «город Дербент» от 30 апреля 2010 года № 65.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



И. Яралиев

2

## Порядок

### уведомления муниципальными гражданскими служащими администрации о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. I), ст. 6228) (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ).
2. Муниципальные служащие администрации обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона N 273-ФЗ коррупцией являются:
  - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
  - б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

#### II. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих, о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Аппаратом администрации.
6. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является заместитель начальника управления организационной и кадровой работы.

7. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя главы администрации (далее - уведомление).

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

8. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) о фактах обращения к муниципальным служащим администрации каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 (Особые отметки) Журнала.

9. В Журнале должно быть отражено следующее:  
порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;  
дата и время его принятия;  
должность лица, принявшего уведомление;  
краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;  
подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;  
сведения о принятом решении с указанием даты;  
особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления - в управлении по организационной и кадровой работе.

### **III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений**

11. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется должностным лицом, правомочным на эти действия.

12. Должностным лицом, правомочным осуществлять проверку содержащихся в уведомлениях сведений, является заместитель начальника управления организационной и кадровой работы.

13. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

14. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

15. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется главе администрации, для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего администрации  
к совершению коррупционных правонарушений.**

1. Фамилия, имя и отчество
  2. Замещаемая должность
  3. Структурное подразделение
  4. Информация о факте обращения в целях склонения федерального государственного муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений:
    - информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего администрации к совершению коррупционного правонарушения;
    - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений;
    - информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий администрации должен совершить по обращению;
    - информация об отказе муниципального служащего администрации принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
    - информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.
- Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего администрации с указанием времени и места составления уведомления.

**Ж У Р Н А Л**

**регистрации фактов обращения к муниципальным служащим администрации каких-либо лиц  
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата и время</b>	<b>должность</b>	<b>Краткое изложение фактов</b>	<b>Подпись должностного лица</b>	<b>Сведения о принятом решении</b>	<b>Особые отметки</b>