



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДЕРБЕНТ»

368600, г. Дербент, пл. Свободы, 2, тел.: 8 (87240) 4-60-75; факс: 8 (87240) 4-22-64; сайт: www.derbent.ru, e-mail: derbent@e-dag.ru

«19» мая 2023 г.

№ 296

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории городского округа «город Дербент» к работе в осенне-зимний период 2023-2024 гг.

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы, инженерных сетей к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов, а также для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом ее подготовки, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.03.2013г. №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003г. №170, Уставом муниципального образования «город Дербент», администрация городского округа «город Дербент» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности городского округа «город Дербент» к отопительному периоду 2023-2024гг. (далее - Программа) согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Образовать постоянно действующий штаб по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского округа «город Дербент» к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024гг. и утвердить его состав согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о штабе по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории городского округа «город Дербент» к эксплуатации в осенне-зимний период 2023 - 2024гг. согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского округа «город Дербент» к осенне-зимнему периоду 2023-2024гг. согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить План мероприятий по подготовке жилищного фонда и объектов жилищно-коммунального хозяйства городского округа «город Дербент» к осенне-зимнему периоду 2023-2024гг. согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Руководителям МБУ «Управление по жилищным вопросам», ООО «Дербенттепло», МКУ «Дербентское городское управление образования», управляющим организациям и ТСЖ, обслуживающим многоквартирные дома на территории городского округа «город Дербент»:

6.1. Разработать и утвердить до 25 мая 2022 года планы мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2023-2024гг. и выполнить мероприятия в срок до 15 сентября 2023г.;

6.2. Обеспечить промывку и опрессовку систем теплоснабжения по подведомственным объектам в срок до 30 августа 2023г.

7. Представить в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, Кавказское управление Ростехнадзора и в Государственную жилищную инспекцию Республики Дагестан утвержденный План мероприятий по подготовке жилищного фонда и объектов жилищно-коммунального хозяйства городского округа «город Дербент» к осенне-зимнему периоду 2023-2024гг.

8. Руководителям ООО «Дербенттепло», МУП «Дербент 2.0», управляющим организациям и ТСЖ провести противоаварийные тренировки с целью предотвращения и своевременного устранения аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха.

9. Председателю комиссии по подготовке и проведению проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского округа «город Дербент» к осенне-зимнему периоду 2023-2024гг. организовать работу по обеспечению своевременной подготовки и проведению отопительного периода в соответствии с настоящим Постановлением.

10. Созданному штабу провести проверку готовности жилищного фонда, объектов теплоснабжения, водоснабжения и энергетического оборудования к работе в осенне-зимний период 2023-2024гг. В срок до 15 сентября 2023г. представить акт проверки по установленной форме на утверждение.

11. Руководителям МБУ «Управление по жилищным вопросам», ООО «Дербенттепло», МУП «Дербент 2.0», МКУ «Дербентское городское управление образования», управляющим организациям и ТСЖ, обеспечить подготовку жилищного фонда на территории городского округа «город Дербент» к работе в отопительный период 2023-2024гг. и оформить паспорта готовности к работе в осенне-зимний период 2023-2024гг. в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003г. № 170.

12. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Дербентские новости» и разместить на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дербент» Абаева М.А.

Глава



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P. S. Pirmagomedov', written over the seal.

Р.С. Пирмагомедов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
городского округа «город Дербент»
от «19» мая 2023 г. № 296

Программа проведения проверки готовности городского округа «город Дербент» к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее – Программа)

1. Общие положения

1.1. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и республиканского законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического

обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- обеспечением постоянного контроля за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация городского округа «город Дербент» организует:

- работу Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций;

- работу Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее **15 сентября 2023 года** Комиссией, утвержденной в установленном порядке постановлением Администрации городского округа «город Дербент».

Проверка осуществляется Комиссией, которая образована Администрации городского округа «город Дербент».

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации.		01.06.2023г. - 15.09.2023 г.	В соответствии с Приложением 3
2	Детские учреждения			В соответствии с Приложением 4
3	Учебные учреждения			
4	Учреждения культуры			
5	Жилой фонд			

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3, 4 настоящей Программы.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. №103 (далее Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки Комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению №1 к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается комиссией, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются Председателем (заместителем

председателя) в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее **15 сентября** - для потребителей тепловой энергии, не позднее **1 ноября** - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не позднее **15 ноября** - для муниципальных образований.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанные в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

Теплоснабжающая организация представляет в МБУ «Управление по жилищным вопросам» городского округа «город Дербент» информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2. Программы.

Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения 4. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п.10, 15, 17 приложения 4, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в МБУ «Управление по жилищным вопросам».

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывке систем теплопотребления проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 г.г. потребителей и направляет его в МБУ «Управление по жилищным вопросам» на рассмотрение комиссии.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 г.г.

_____ (место составление акта)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду
от " ____ " _____ 20__ г., утвержденной _____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. в соответствии с **Федеральным
законом** от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к
отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____ ;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)
2. _____ ;
3. _____ ;

_____ (Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

и представителя теплоснабжающей организации _____ (Ф.И.О, должность)

провели осмотр и проверку объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

- 1). Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

_____ (произведена/не произведена)

- 2). Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 3). Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 4). Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 5). Приборы учета тепловой энергии

(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве _____ шт.)

- 6). Оборудование тепловых пунктов _____
(плотное/неплотное)
- 7). Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов _____
(установлены/неустановлены)
- 8). Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель _____
(отсутствует/имеется в размере)
- 9). Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок _____
(предоставлен/не предоставлен)
- 10). Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность _____
(выдержало/не выдержало)

Руководитель теплопотребляющей организации _____ / _____
Представитель теплоснабжающей организации _____ / _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ / _____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ г.г.*

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 20 ____ г.
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№ _____ от " _____ " _____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду _____ / _____ г.г.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного
органа, образовавшего комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающей организации

В целях оценки готовности теплоснабжающей организации к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,
 - первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения 3.

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 4) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 5) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 6) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 7) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 8) наличие принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 9) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 10) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 11) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 12) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 13) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 14) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
городского округа «город Дербент»
от «___» мая 2023 г. № _____

Состав Штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории городского округа «город Дербент» к эксплуатации в осенне-зимний период 2023 - 2024 годов.

Руководитель штаба:

Пирмагомедов Р.С. - Глава администрации городского округа «город Дербент».

Заместители руководителя штаба:

Абаев М.А. – Заместитель главы администрации городского округа «город Дербент»;

Курбанов А.М. – Заместитель главы администрации городского округа «город Дербент».

Члены штаба:

Аскендеров Р.Я. - Начальник МБУ «УпЖВ» ГО «город Дербент»;

Алиев Р.А. - Начальник МБУ «УГХ» ГО «город Дербент»;

Гасанов Т.Г. - Генеральный директор ООО «Дербенттепло»;

Алиева Ч.Р. - Начальник МКУ «Дербентское городское управление образования» ГО «город Дербент»;

Абдуллаев О.Э. - Генеральный директор ООО УО «Центральный»;

Галимов А.А. - Генеральный директор ООО УО «Приморский»;

Азаев А.А. - Генеральный директор ООО УО «Стандарт»;

Руководители управляющих организаций и ТСЖ.

Привлечь к работе комиссии (по согласованию):

Абдурахманов М.М. – И.о. директора МУП «Дербент 2.0» ГО «город Дербент»;

Рагимов И.У. - Начальник ДГЭС Филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Дагэнерго»;

Сайбунов С.З. - Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» городского округа «город Дербент»;

Представители Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);

Рамазанов Р.А. - Начальник ОНДПР № 5 по городу Дербент, Дагестанские Огни, Дербентскому и Табасаранскому районам УНДПР ГУ МЧС России по Республике Дагестан;

Бремов А.А. - Начальник МРУ «Самурское» ОАО «ДагГаз»;

Мазанаев Х.Н. – Начальник ЭГС г.Дербент Управление «Самурское» ООО «Газпром газораспределение Дагестан».

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
городского округа «город Дербент»
от «___» мая 2023 г. № _____

Положение
о штабе по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и
социальной сферы на территории городского округа «город Дербент» к
эксплуатации в осенне-зимний период 2023 - 2024 годов.

1. Штаб по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории городского округа «город Дербент» к эксплуатации в осенне-зимний период 2023 - 2024 годов (далее - штаб) создан для обеспечения координации взаимодействия администрации городского округа «город Дербент» и организаций, осуществляющих деятельность в сфере ЖКХ по вопросам обеспечения подготовки коммунального комплекса и жилищного фонда к работе в зимних условиях.

2. Штаб руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением..

3. Основными задачами штаба являются:

- обеспечение взаимодействия администрации городского округа «город Дербент» и организаций, осуществляющих деятельность в сфере ЖКХ по вопросам обеспечения подготовки коммунального комплекса и жилищного фонда к работе в зимних условиях;
- подготовка в установленном порядке рекомендаций по обеспечению выполнения планов подготовки объектов жилищно-коммунальных и социальной сферы к работе в зимних условиях.

4. Штаб осуществляет следующие функции:

- проводит мониторинг и оценивает ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в отопительный период;
- принимает участие в разработке мер по решению вопросов, возникающих при подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период;
- рассматривает вопросы о создании запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;
- участвует в разработке проектов правовых актов, регулирующих подготовку хозяйственного комплекса к работе в зимних условиях.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать у организаций, осуществляющих деятельность в сфере ЖКХ, информацию по вопросам, относящимся к компетенции штаба;
- заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих деятельность в сфере ЖКХ, по вопросам, относящимся к компетенции штаба;

- приглашать для участия в работе комиссии представителей администрации и заинтересованных организаций (по согласованию), в том числе вносить предложения о создании рабочих групп по направлениям деятельности комиссии;

- привлекать при необходимости на общественных началах экспертные и проектные организации к участию в работе штаба для подготовки решений, по вопросам, относящимся к деятельности штаба.

6. Состав штаба утверждается постановлением администрации городского округ «город Дербент».

7. Руководитель штаба:

- определяет порядок рассмотрения вопросов;

- контролирует выполнение принятых решений;

- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию;

- вносит предложения об изменении состава комиссии и обеспечивает выполнение принятых штабом решений.

8. Штабом проводятся заседания и совещания согласно принятому руководителем штаба решению.

9. Заседания штаба проводит руководитель штаба, а в его отсутствие – заместитель руководителя штаба.

10. Заседания штаба правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества членов штаба. Решение штаба принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов штаба и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал руководитель штаба.

11. Решения, принимаемые штабом в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. На основании рекомендаций штаба руководители предприятий и организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с их компетенцией вправе принимать решения, обязательные для исполнения.

12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности штаба осуществляет МБУ «УГХ», МБУ «УпЖВ».

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
городского округа «город Дербент»
от «___» мая 2023 г. № _____

Состав Комиссии по подготовке и проведению проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории городского округа «город Дербент» к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов.

Председатель комиссии:

Абаев М.А. - Заместитель главы администрации городского округа «город Дербент»;

Заместитель председателя комиссии:

Аскендеров Р.Я. - Начальник МБУ «УпЖВ» ГО «город Дербент».

Члены комиссии:

Алиев Р.А. - Начальник МБУ «УГХ» ГО «город Дербент»;

Гасанов Т.Г. - Генеральный директор ООО «Дербенттепло»;

Алиева Ч.Р. - Начальник МКУ «Дербентское городское управление образования» городского округа «город Дербент» (для образовательных учреждений);

Абдуллаев О.Э. - Генеральный директор ООО УО «Центральный»;

Галимов А.А. - Генеральный директор ООО УО «Приморский»;

Азаев А.А. - Генеральный директор ООО УО «Стандарт»;

Руководители управляющих организаций и ТСЖ.

Привлечь к работе комиссии (по согласованию):

Абдурахманов М.М. – И.о. директора МУП «Дербент 2.0» ГО «город Дербент»;

Рагимов И.У. - Начальник ДГЭС Филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Дагэнерго»;

Сайбунов С.З. - Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» городского округа «город Дербент»;

Уруджев Ф.С. - Государственный инспектор отдела энергетического надзора и по надзору за гидротехническими сооружениями по Республике Дагестан Кавказского управления Ростехнадзора (проверка готовности потребителей тепловой энергии);

Курбанов М.К. – Заместитель начальника отдела энергетического надзора и по надзору за гидротехническими сооружениями по Республике Дагестан Кавказского управления Ростехнадзора (проверка готовности теплоснабжающей организации);

Рамазанов Р.А. - Начальник ОНДПР № 5 по городу Дербент, Дагестанские Огни, Дербентскому и Табасаранскому районам УНДПР ГУ МЧС России по Республике Дагестан;

Бремов А.А. - Начальник МРУ «Самурское» ОАО «ДагГаз»;

Мазанаев Х.Н. – Начальник ЭГС г. Дербент Управление «Самурское» ООО «Газпром газораспределение Дагестан».

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
городского округа «город Дербент»
от «___» мая 2023 г. № _____

План
мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и
социальной сферы на территории городского округа «город Дербент»
к осенне-зимнему периоду 2023 – 2024 годов.