

# Дербентские новости

Газета основана  
в мае 1918 года

25 АПРЕЛЯ 2019 г.,  
ЧЕТВЕРГ  
№№22-29 (9203)



## Поздравления

**Уважаемые православные жители города Дербента!**  
Примите самые теплые поздравления с окончанием Великого поста и Светлым Христовым Воскресеньем — Пасхой Господней.

Пасха побуждает к чистоте деяний и помыслов, состраданию и милосердию, бескорыстной помощи ближнему, способствует улучшению нравственного климата в обществе.

Искренне желаю, чтобы эти весенние праздничные дни стали для всех жителей Дербента радостными. Пусть этот праздник принесет добро, счастье, здоровье!

Глава городского округа  
«город Дербент» Хизри АБАКАРОВ



## Уважаемые жители Дербента!

**Поздравляю вас с 1 Мая - Праздником Весны и Труда!**

Первые майские дни всегда дают новые силы и объединяют разные поколения людей. Для всех нас этот день – символ возрождения природы, мы связываем с ним надежды на обновление и добрые перемены.

В нашем городе живут и трудятся замечательные люди, объединенные любовью к родной республике. Жители Дербента всегда были трудолюбивыми и умели работать на благо общего дела, много раз доказывали, что им по плечу самые трудные и ответственные задачи. Именно трудолюбие и честное выполнение своих обязанностей является залогом развития любого общества, успехом достижения всех намеченных планов. Сегодня все дербентцы должны понимать, что только упорным трудом мы вместе добьемся счастливого будущего, процветания и благополучия.

Желаю, чтобы труд каждого приносил радость, достаток и способствовал реализации амбиций. Пусть эти весенние дни наполнятся радостью и счастьем, принесут счастье и успех в осуществлении всех планов и начинаний. Пусть в ваших сердцах живет весна, а в доме царят любовь и взаимопонимание!

Желаю Вам мира, добра и тепла!

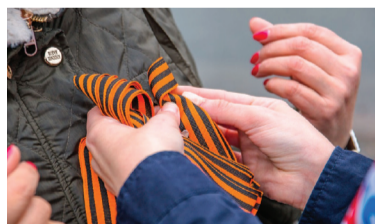
Глава городского округа «город Дербент» Х. АБАКАРОВ



## АКЦИЯ ПАМЯТИ

### «Георгиевская лента»

В преддверии 74-й годовщины Великой Победы, в рамках Всероссийской патриотической акции у мемориала Славы воинам 345-й ДСД стартовала общегородская акция памяти «Георгиевская лента».



В мероприятии приняли участие председатель Совета ветеранов Абдулжалил Умаров, заместитель главы администрации Видади Зейналов, начальник ДГУО Гюльназ Самедова, военный комиссар по городам Дербент, Дагестанские Огни и Дербентскому району Адиль Кулиев, а также ветераны Великой Отечественной войны и участники венгерских событий. В своих выступлениях они говорили, что Георгиевская ленточка - это важный символ нашей памяти о Великой Отечественной войне, о героях и той цене, которую нашему народу пришлось заплатить за Победу.

Начало акции «Георгиевская лента» было положено в год 60-летия Победы в Великой Отечественной войне, когда на улицах российских городов впервые появились черно-оранжевые ленточки - символ памяти о Победе и знак безмерной признательности ветеранам, освободившим мир от фашизма. Лента стала бессменным атрибутом торжественных мероприятий и встреч с ветеранами. С тех пор повязывать ленточку накануне 9 Мая стало традицией, объединяющей миллионы людей в России.

Воспитанники ДДЮТ пели военно-патриотические песни, читали стихотворения. В завершение присутствующие почтили память павших в Великой Отечественной войне минутой молчания и возложили цветы к Вечному огню.

Стоит отметить, что акция пройдет во всех учебных заведениях Дербента и будет запущена по всему городу.

## 6-Е ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»

### Депутаты заслушали отчет о результатах деятельности администрации города за 2018 год

**Наида КАСИМОВА**

24 апреля 2019 года в конференц-зале администрации города под председательством Мавсума Рагимова состоялось 6-е заседание Собрания депутатов городского округа «город Дербент». В работе заседания приняли участие первый заместитель главы администрации городского округа «город Дербент» Рустамбек Пирмагомедов, заместители главы администрации, руководители служб и структурных подразделений администрации, правоохранительных органов, общественных организаций и молодежного парламента. В качестве почетных гостей в зале присутствовали депутаты Народного Собрания Республики Дагестан Велиюлла Фаталиев и Сафидин Мурсалов,

По первому вопросу повестки дня с отчетом о результатах деятельности администрации городского округа «город Дербент» за 2018 год выступил первый заместитель главы администрации ГО «город Дербент» Рустамбек Пирмагомедов. В своем докладе он уделил большое внимание главным аспектам социально-экономического развития муниципалитета в 2018 году, рассказал о работе администрации по реализации социально-значимых программ и проектов, развитию социальной сферы, системы ЖКХ. (Отчет читайте на стр.3-4).

В завершение своего выступления Рустамбек Пирмагомедов поблагодарил депутатов за активное участие в жизни города и выразил надежду на дальнейшую плодотворную деятельность. Затем он ответил на вопросы депутатов и приглашенных лиц. В частности, было отмечено, что в проект «150 школ» вошли 5 дербентских школ. Кроме того, в бюджете города заложены средства на капитальный ремонт двух учреждений образования (детский сад №20, СОШ №8), строительство детского сада на 60 мест в районе «Аэропорт», детского сада на 200 мест в районе сельхозтехникума и новой школы на 500 мест в микрорайоне «Южный». Что касается деятельности межведомственной комиссии по увеличению налогооблагаемой базы, то она активно работает. Вместе с тем налоговый потенциал еще огромен: по оценке Фонда инвестиционного развития территорий, с которым администрация заключила договор, – 120-150 млн. руб. дополнительно к тому, что сегодня собирается. Коснувшись вопроса строительства питомника для собак, Р. Пирмагомедов сообщил, что он будет возводиться совместно с Дербентским районом. На эти цели в районе Сабновы уже выделен земельный участок. На данный момент вместе с администрацией района прорабатывается вопрос, за счет каких средств его строить. Говоря о трудоустройстве молодежи на конкурсной основе, первый замглавы отметил, что разработано Положение о кадровом резерве. В ближайшее время, после получения положительного заключения прокуратуры, оно будет опубликовано в СМИ.

По второму вопросу повестки дня – «Об исполнении бюджета городского округа «город Дербент» за 2018 год» - на заседании с докладом выступил начальник финансового управления администрации ГО «город Дербент» Айваз Рагимов. Было отмечено, что отчет об исполнении бюджета городского округа «город Дербент» одним из первых в республике прошел защиту в Министерстве финансов РД, проект решения Собрания депутатов прошел все процедуры, связанные с публичным слушанием, а также получил заключение контрольно-счетной палаты.

По третьему вопросу повестки дня – «Об исполнении бюджета городского округа «город Дербент» за 2018 год» - на заседании с докладом выступил начальник финансового управления администрации ГО «город Дербент» Айваз Рагимов. Было отмечено, что отчет об исполнении бюджета городского округа «город Дербент» одним из первых в республике прошел защиту в Министерстве финансов РД, проект решения Собрания депутатов прошел все процедуры, связанные с публичным слушанием, а также получил заключение контрольно-счетной палаты.



Доходы городского бюджета за 2018 год, по словам А. Рагимова, определены в размере 1 816 540,8 руб., при уточненном плане на 2018 год - 3 105 910,3 руб., в т.ч.: собственные доходы - 723 525,5 тыс. руб.; межбюджетные трансферты – 1 093 015,3 тыс. рублей. В общем объеме доходов местного бюджета удельный вес межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета РД фактически составил 60,2%, а собственных доходов (налоговые и неналоговые) – 39,8%. Наибольший удельный вес в общем объеме безвозмездных поступлений составили: субвенции – 79,3%, субсидии – 9,5%, дотация – 6,9% и иные межбюджетные трансферты – 4,3%.

За 2018 год в бюджет города поступило налоговых доходов в сумме 626 730,2 тыс. руб., что составляет 182,8% от утвержденного показателя (342 875,4 тыс. рублей). Сверх утвержденных назначений поступило доходов в сумме 283

854,8 тыс. рублей.

Поступления налога на доходы физических лиц за 2018 год составили 428 457,2 тыс. руб., что на 274 287,0 тыс. руб. больше утвержденных назначений (154 170,2 тыс. руб.), или исполнено на 277,9%.

Поступления налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, составили 86 651,0 тыс. руб. при плане 85 000,0 тыс. руб.,

или исполнены на 101,9%. Сверх утвержденных назначений поступило доходов в сумме 1 651,0 тыс. рублей.

Поступления земельного налога составили 74 963,2 тыс. руб., что на 4 963,2 тыс. руб. больше утвержденных назначений (70 000,0 тыс. руб.), или исполнены на 107,1%.

Бюджетные назначения по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности исполнены на 101,0%. При утвержденном показателе в сумме 23 615,0 тыс. руб., фактически поступило 23 877,3 тыс. руб., или на 262,3 тыс. руб. больше.

Государственной пошлины поступило 3 941,5 тыс. руб. при утвержденных назначениях в сумме 3 581,7 тыс. руб., или исполнено на 110%.

Поступления доходов от уплаты акцизов на автомобильный бензин, зачисляемых в местные бюджеты по установленному нормативу, за 2018 год составили 3 704,3 тыс. руб., при утвержденных назначениях в сумме 3 428,5 тыс. руб., или исполнены на 108,0%.

По налогу на имущество физических лиц бюджетные назначения исполнены на 122,8% при утвержденном показателе в сумме 2 900,0 тыс. руб., или на 660,7 тыс. руб. больше.

Фактические поступления неналоговых доходов в городской бюджет за 2018 год составили 96 795,3 тыс. руб., что на 8 295,3 тыс. руб., или 9,4% больше утвержденных (Окончание на 2 стр.)

## НОВОСТИ ДНЯ

### Встреча с Послом доброй воли ООН

**Первый заместитель главы администрации Рустамбек Пирмагомедов встретился с Послом доброй воли Организации Объединенных Наций по промышленному развитию от РФ.**



23 апреля Дербент с ознакомительным визитом посетила делегация из Москвы, в состав которой вошли Посол доброй воли ООН по промышленному развитию Вероника Пешкова, заместитель руководителя регионального отделения «Опоры России» Зульгимар Ибрагимов, помощник руководителя регионального отделения

«Опоры России», директор АНО «Махачкалинский центр НЛП» Аида Гамидова.

Гости побывали в цитадели Нарын-кала, где для них организовали экскурсию. В беседе с журналистами Вероника Пешкова рассказала, что основной целью ее визита в Дагестан, в частности в Дербент, является укрепление сотрудничества в сферах экономики, торговли и культуры.

После ознакомления с историческими памятниками гости встретились с первым заместителем главы администрации Рустамбеком Пирмагомедовым. На встрече был обсужден международный форум женского предпринимательства, старт которому дан в Махачкале 24 апреля.

Рустамбек Пирмагомедов обещал поддержку проектов, которые благотворно повлияют на имидж и экономику Дербента и республики в целом.

### Энергетики направят средства на модернизацию крупнейшей подстанции в Дербенте

**Федеральная сетевая компания направит средства на расширение подстанции 330 кВ «Дербент». Мероприятия по модернизации пройдут в рамках ремонтной кампании, на которую в 2019 году предприятие планирует направить 1,5 млрд рублей.**

Также планируется полное завершение строительства энергоузла 500 кВ «Невинномысск – Моздок» протяженностью 265 км, который позволит увеличить надежность электроснабжения потребителей Дагестана, Кабардино-Балкарии и Северной Осетии.

Кроме того, в компании кон-

статировали, что в прошедшем осенне-зимнем периоде 2018-2019 гг. аварийность на обслуживаемых участках снизилась на 14%. Тем самым ФСК ЕЭС обеспечила устойчивое функционирование магистральных электросетей на территории 15 регионов с общим населением 25 млн человек.

### Идет подготовка к Дню Победы

**22 апреля начались работы по приведению в порядок территории Воинского кладбища. Проведение мероприятия было запланировано на заседании штаба по подготовке Воинского кладбища к празднованию Дня Победы, созданного по поручению главы города Хизри Абакарова.**

В этот день учащиеся СОШ №3,4,6,16,20 и гимназии №3 начали очищение надгробных плит, бордюры, убрали сорняки на участке кладбища, где расположены братские могилы. Вместе со школьниками трудились педагоги и руководители школ.

Подготовка к 74-летию Великой Победы предполагает большое количество мероприятий, и каждый учащийся задействован хотя бы в одном из них. Нужно, чтобы каждый ребенок мог прикоснуться к истории, чтобы почувствовать себя причастным к великим событиям, - отметила директор СОШ №16 Айна Эмирова.

В ходе мероприятия ребята

полностью убрали засохшую листву и сорняки с мест захоронений участников войны.

Штаб по подготовке Воинского кладбища к 9 Мая по поручению председателя Собрании депутатов Мавсума Рагимова возглавляет председатель молодежного парламента Ренат Селимов. Он сообщил, что вслед за школьниками депутаты Молодежного парламента, члены молодежной администрации, студенты местных вузов и ссузов начнут очистку надгробий и плит, побелку бордюров, деревьев, лестниц. А затем юные художники вместе с учителями рисования займутся реставрацией надписей на могилах.

### Готовь сани летом

**В УЖКХ г. Дербента состоялось совещание с руководителями управляющих компаний, ТСЖ и «Дербент-тепло», на котором были обсуждены плановые мероприятия по подготовке к осенне-зимнему периоду 2019-2020 годов.**

Начальник УЖКХ Артур Гамзатов потребовал от УК и ТСЖ предоставления планов мероприятий по подготовке к отопительному сезону с дефектными актами. Также он сообщил, что УЖКХ будет проводить выборочные проверки соответствия поданных дефектных актов и плановых мероприятий реальному положению дел.

Наша цель - максимально правильно подойти к новому отопительному сезону, чтобы избежать ошибок прошлых лет, - заявил А. Гамзатов.

Также на совещании говорили о том, что в УЖКХ начала функционировать Единая

диспетчерская служба. Для ее эффективной работы необходимо наладить взаимодействие УК, ТСЖ и ресурсопоставляющих компаний с операторами службы. Все УК и ТСЖ должны получить логины и пароли для доступа в единую систему. Также необходимо поместить информацию о ЕДС в подъездах многоквартирных домов. Также дано поручение выставить информацию об управляющих компаниях во всех обслуживаемых домах. В первую очередь это касается многоквартирных домов, которые ранее не обслуживались УК и только недавно были переданы в управление.

## Депутаты заслушали отчет о результатах деятельности администрации города за 2018 год

(Окончание.  
Начало на 2 стр.)

ных назначений (88 500,0 тыс. руб.), в т.ч.:

Согласно данным годового отчета, безвозмездные поступления в бюджет города за 2018 год составили 1 093 015,3 тыс. руб., что составляет 40,9% от утвержденных назначений.

Всего в 2018 году из республиканского бюджета РД недопоступило межбюджетных трансфертов (прочие субсидии) на общую сумму 1 574 384,3 тыс. рублей.

Исполнение расходной части городского бюджета за 2018 год составило 1 398 920,2 тыс. руб. при плане 3 101 233,0 тыс. рублей.

Наибольший удельный вес в структуре расходов местного бюджета в 2018 составили расходы по разделам «Образование» - 78,6%, «Жилищно-коммунальное хозяйство» - 10,7%, «Общественные вопросы» - 4,4%, «Социальная политика» - 3,9%, «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» - 0,8%, «Культура, кинематография» - 0,8%, «Средства массовой информации» - 0,4%, «Национальная экономика» - 0,2%, «Физическая культура и спорт» - 0,2%.

По состоянию на 1 января 2019 года остаток неиспользованных бюджетных средств на едином счете по учету средств местного бюджета составил 420 435,1 тыс. рублей.

По итогам проведенной работы полностью погашена задолженность всех муниципальных учреждений за коммунальные услуги, услуги энергоснабжения и газификации. На сегодняшний день образование долгов муниципальных учреждений не допускается. В результате повышения финансовой дисциплины в полном объеме и в срок выплачивается заработная плата работникам бюджетных учреждений в 2 этапа с учетом авансовых платежей. Целевые показатели повышения уровня средней заработной платы категории работников, определенных Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в РД за 2018 год достигнуты по всем показателям, - сказал в заключение А. Рагимов.

С информацией по **третьему вопросу** - «Об утверждении Муниципальной программы городского округа «город Дербент» «Комплексное территориальное развитие города Дербент» выступил **начальник управления экономики и инвестиций администрации ГО «город Дербент» Садулла Кудиев**. Он напомнил, что 11 апреля 2019 г. Правительством РД утверждена Государственная программа РД «Комплексное территориальное развитие муниципального образования городского округа «город Дербент», основной целью которой является создание благоприятных условий для устойчивого экономического развития города, повышения качества жизни населения, а также сохранения и улучшения окружающей природной среды.

В целях реализации Государственной программы с координирующим участием всех заинтересованных сторон, а также софинансирования всех мероприятий, указанных в Программе, необходимо принять Муниципальную программу городского округа «город Дербент».

Муниципальная программа рассчитана на 5 лет - с 2019 по 2023 год с общим объемом финансирования 23 256 892,95 тыс. руб., в т.ч. за счет средств федерального бюджета -733 079,80

тыс. руб., за счет средств республиканского бюджета РД - 22 061 583,15 тыс. руб., за счет средств местного бюджета - 462 230,00 тыс. руб. (с учетом софинансирования).

Общий объем финансирования Программы распределен по годам следующим образом: в 2019 г. - 1 735 331,79 тыс. руб., в 2020 г. - 8 827 863,68 тыс. руб., в 2021 г. - 6 160 123,68 тыс. руб., в 2022 г. - 4 990 283,80 тыс. руб., в 2023 г. - 1 543 290,00 тыс. рублей. Указанные объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей соответствующих бюджетов. Также может быть скорректирована стоимость самих мероприятий. Далее С. Кудиев рассказал о том, какие мероприятия будут реализованы в соответствии с Программой.

Выступая по **четвертому вопросу** - «Об утверждении Положения «О предоставлении субсидий юридическим лицам на возмещение затрат в связи с выполнением работ по содержанию инженерных коммуникаций и оборудования, находящихся в собственности городского округа «город Дербент» - **начальник финансового управления администрации ГО «город Дербент» Айваз Рагимов** подчеркнул, что Положение разработано в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса РФ и определяет основные требования к получателям субсидий из бюджета ГО «город Дербент» на возмещение муниципальным унитарным предприятиям затрат, связанных с выполнением работ по содержанию муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий ГО «город Дербент». Субсидии предоставляются на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ГО «город Дербент» на текущий финансовый год и плановый период по главному распорядителю бюджетных средств - администрации ГО «город Дербент». Субсидии предоставляются на конкурентной основе путем проведения открытого конкурса. Условием их предоставления является подтверждение обоснованности размера субсидий. При предоставлении субсидий из бюджета ГО «город Дербент» заключается соглашение между администрацией и получателем субсидии, в котором определяется порядок, условия и ответственность по исполнению обязательств. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидии, и контрольно-счетная палата осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, порядка и целей расходования предоставленных субсидий.

Перейдя к **пятому вопросу** - «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов городского округа «город Дербент» от 26 декабря 2018 года №4-1 «О бюджете городского округа «город Дербент» на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов» - **начальник финансового управления Айваз Рагимов** предложил внести изменения в доходную и расходную части бюджета в связи с появлением предполагаемых дополнительных доходов от спонсорской помощи в размере 5 847,0 тыс. руб., и расходов, связанных с перераспределением 48 129,948 тыс. руб., необходимых на софинансирование программы «Комплексное территориальное развитие муниципального образования ГО «город Дербент», на предоставление субсидий на содержание муниципального имущества и коммунаций водопроводного хозяйства,

находящегося в аварийном состоянии, средств на поддержку учреждений образования города. Также необходимо предусмотреть субсидии из республиканского бюджета на сумму 68 364,952 тыс. руб. на обеспечение муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2019 год» и 61,518 тыс. руб. - на поддержку отрасли культуры.

С информацией по **шестому вопросу** - «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент»» - выступил **начальник отдела правовой и кадровой работы Альберт Альдеров**.

В ходе заседания депутаты также утвердили Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций и Правила размещения и содержания информационных конструкций на территории городского округа «город Дербент». С докладом по данному вопросу выступил **начальник управления экономики и инвестиций администрации ГО «город Дербент» Садулла Кудиев**. Он отметил, что необходимость принятия новых Правил обусловлена структурными изменениями в администрации, добавлением новых типов рекламоносителей, систематизированием требований к установке и эксплуатации рекламных конструкций, введением понятия Городского реестра рекламных конструкций и т.д. После принятия решения Собрании депутатов администрация разработает новую схему размещения рекламных конструкций на территории ГО «город Дербент».

Депутат Айваз Алиханов обратил внимание, что в настоящее время по всему городу - на стенах частных домов, на коммерческих объектах, даже на крепостной стене - размещают частные объявления. Нужно, как во многих других городах, запретить расклеивать афиши и объявления где попало и наказывать тех, кто это делает. Как сообщил С. Кудиев, в городе предусматривается установка спецстендов, где можно будет размещать объявления частного характера. К тем, кто будет это делать в непопулярных местах, будут применяться штрафные санкции.

Депутат Николай Алчиев в свою очередь обратил внимание на то, что зачастую за рекламными щитами на перекрестках не видно светофоров и дорожных знаков. Как проинформировал начальник УЖКХ Артур Гамзатов, на сегодняшний день ни одна улица в городе не имеет паспорта, где указывается дислокация светофоров, дорожных знаков и разметок. В настоящее время ведется большая работа в этом направлении, в ближайшие месяцы она будет завершена.

В «Разном» депутаты рассмотрели вопросы, связанные с проведением Праздника Весны и Труда и налогообложением недвижимости по кадастровой стоимости.

По всем рассмотренным вопросам приняты соответствующие решения.

В завершение заседания Рустамбек Пирмагомедов от имени главы города Хизри Абакарова вручил знак отличия «За заслуги перед городом Дербентом» депутату Исмаилу Шекералиеву за личный вклад в социально-экономическое развитие города и в связи с юбилеем.

## «КРУГЛЫЙ СТОЛ»

## В Дербенте обсудили роль общественных организаций города в сохранении межнационального и межконфессионального мира и согласия

Наида КАСИМОВА

23 апреля в администрации города прошел «круглый стол» на тему «Роль общественных организаций города Дербента в сохранении межнационального и межконфессионального мира и согласия». В мероприятии приняли участие депутаты Народного Собрания Республики Дагестан, представители министерств и ведомств республики, Общественной палаты Республики Дагестан и города Дербента, а также представители молодежных, религиозных и общественных организаций, вузов и ссузов, функционирующих на территории города.

Открывая мероприятие, председатель Комитета Народного Собрания РД по межнациональным отношениям и делам общественных и религиозных объединений Магомедкади Гасанов отметил, что город Дербент является образцом мирного сосуществования представителей разных народов, культур и религиозных конфессий. Он призвал собравшихся к открытому разговору, причем говорить не только о достижениях, но и проблемах, с которыми приходится сталкиваться.

Владимир Крылов, активно работают женский совет под руководством Валерии Хасановой, молодежный парламент. Огромна роль ветеранских и религиозных организаций в противодействии терроризму и религиозному экстремизму, в патриотическом и духовно-нравственном воспитании молодежи.

А. Махмудов затронул тему государственной поддержки деятельности институтов гражданского общества. В бюджетах многих городов и районов

мание уделяется повышению культуры межнационального общения в городе.

В целях поддержания национальных и религиозных традиций, формирования межэтнических и культурных связей на постоянной основе проводятся массовые культурно-просветительские мероприятия - фестивали, гастрольные программы, спектакли, концерты, круглые столы, встречи. В образовательных учреждениях организуются встречи с религиозными деятелями, журналистами, спортсменами, деятелями культуры и искусства для международного и духовно-нравственного воспитания молодежи.

Проводимая совместно с общественными организациями профилактическая работа способствует укреплению межнационального мира и гражданского согласия, обеспечению сотрудничества и духовного взаимообогащения народов, способствует укреплению межнациональных и межконфессиональных отношений в городе, - сказал в заключение Ш. Алиев.

О том, какую роль играет Общественная палата в поддержании межнационального мира и согласия, рассказал заместитель председателя этой общественной организации Сейран Рагимов. По его мнению, работа Общественных палат в муниципалитетах будет более эффективной, если часть ее членов будет работать на освобожденной основе. Председатель совета имамов города Дербента Абу-Бакар Аливердиев рассказал о совместной работе отдела просвещения Муфтията РД, отдела АТК города и отдела культуры и туризма администрации в сохранении межнационального и межконфессионального мира и согласия. В частности, отмечено, что за последний год ими проведены 353 встречи с молодежью в вузах и ссузах города, что дает определенный эффект. Если до 2015 года из Дербента в другие страны для участия в незаконных вооруженных формированиях выехало более 100 человек, то за последние годы - ни одного.

Выступившие в ходе «круглого стола»: секретарь Дербентской иудейской религиозной общины «Синагога Келе-Нумаз» Петр Малинский, председатель городского Совета женщин Валерия Хасанова, член Общественной палаты РД, руководитель ДРОО «Алые паруса» Светлана Гамзагова, активист ДРОО «Молодежь города Дербента» Давуд Исаев, руководитель ДРОО «Союз молодежи Южного Дагестана» Равидин Абдурагимов, руководитель общественной организации «Наследие» Агалар Сеидов, депутат городского Собрания Полад Наметуллаев, руководитель национально-культурной автономии азербайджанцев в Дербенте Тельман Тагирли - рассказали о работе возглавляемых ими общественных организаций. Были подняты вопросы взаимодействия общественных организаций, создания консультативных советов по межнациональным вопросам при администрациях городов, обеспечения школ учебниками на национальных языках, строительства Азербайджанского театра в Дербенте, объявления Новруз-байрама выходным днем и др.

Подводя итоги «круглого стола», председатель Комитета Народного Собрания РД по межнациональным отношениям и делам общественных и религиозных объединений Магомедкади Гасанов заявил, что общественные организации должны стать катализаторами идей, центром притяжения всех общественных сил и организаций.

Радует активность молодежи в участии в конкурсах на получение грантов. Нужно усилить работу в этом направлении, а отделу культуры и молодежной политики аккумулировать эти усилия. Нужно задействовать 11-е классы в работе некоммерческих организаций, использовать их возможности и потенциал, создавать в школах ячейки общественных организаций. Нужны новые идеи и предложения, которые позволят улучшить межконфессиональную картину города. Все эти предложения будут нами услышаны и поддержаны, - обещал М. Гасанов.



Участников «круглого стола» приветствовал заместитель главы администрации городского округа «город Дербент» Шамиль Алиев.

- Город Дербент, - сказал он, - это пример того, как на протяжении многих веков в мире и согласии живут представители самых разных национальностей и конфессий, взаимодополняя и украшая культурную и духовную жизнь города. Мы стремимся, чтобы нас, дагестанцев, проживающих в Дербенте, объединяла любовь к Родине, память об общих победах и готовность всегда подставить плечо. Большую просветительскую работу в этом направлении проводят представители духовенства, которые помогают руководству города в поддержании мира и согласия в нашем обществе.

Различные взгляды на мир не должны и не могут быть причиной раскола в обществе, вражды и войн. Именно поэтому наша задача - вести разностороннюю работу, создавать условия для нормальной жизни в обществе, прививать подрастающему поколению культурные и религиозные ценности, рассказывать о ярких событиях в истории нашей великой страны. Сострадать, сочувствовать, жить в добрососедстве и в дружбе - наш моральный долг и обязанность как перед самими собой, так и перед всем обществом. Уверен, что сегодняшний «круглый стол» проводится именно на основе этой мотивации и преследует достижение всех вышеназванных целей.

Ш. Алиев пожелал всем участникам «круглого стола» плодотворной работы и достижения всех поставленных целей.

В своем выступлении первый заместитель министра по национальной политике и делам религий РД Арсен Махмудов отметил, что это не первый выезд в муниципалитеты, но в Дербенте подобные мероприятия проходят особенно интересно. Работа гражданских институтов, по его мнению, в незначительной степени зависит от поддержки муниципалитетов, властных структур. В Дербенте зарегистрированы 44 общественных организации, и их роль в налаживании межнациональных связей очень значительна. Большую инициативу проявляет Общественная палата города, которую возглавляет

не предусмотрены средства на поддержку общественных организаций, в то время как проводить крупные акции без финансовой подпитки невозможно. Понятно, что возможности муниципалитетов ограничены, но вопрос государственной поддержки общественных организаций Глава региона Владимир Васильев поднимал в своем Послании Народному Собранию РД. Первый замминистра также рассказал о прошедшем на днях в Махачкале масштабном форуме, организованном Общественной палатой РД. В рамках форума работало 15 площадок по различным темам, и, к сожалению, не все общественные организации, функционирующие в муниципалитетах, были на них представлены.

Арсен Махмудов призвал активизировать работу общественных организаций и в свою очередь выразил готовность оказывать им консультативную и любую другую помощь.

С докладом «Роль общественных организаций города Дербента в сохранении межнационального и межконфессионального мира и согласия» выступил заместитель главы администрации города Дербента Шамиль Алиев.

- Межнациональные и межконфессиональные отношения охватывают все сферы общественной и нашей повседневной жизни, духовного мира, культуры, образования, экономики, политики и права, - в частности, сказал он. - Одним из главных факторов стабильности в городе остаются полиэтнический состав населения города и 3 действующие конфессии: ислам, христианство и иудаизм.

В городском округе «город Дербент» накоплен определенный положительный опыт по формированию и развитию системы управления межнациональными и межконфессиональными отношениями и сохранения в этих вопросах стабильности.

На сегодняшний день в городе функционируют 11 молодежных, общественных организаций, 6 молодежных центров и 12 студенческих союзов при высших и средних специальных учебных заведениях.

Администрация города старается обеспечить взаимодействие с ними для распространения идей духовного единства народов. Приоритетное вни-

## ИЗ ПОТОКА НОВОСТЕЙ

### В Дербенте отметили иудейский праздник Песах

Мероприятие, посвященное иудейскому празднику Песах, состоялось 20 апреля в Дербенте.

Председатель правления иудейской общины города Роберт Илишаев отметил, что в дни праздника евреи в кругу общины совершают коллективные молитвы.

- В дни Песаха иудеи не едят заквашенный хлеб, заменяя его на мацу - символ праздника - пресный, испеченный без заквашивания хлеб. Это связано с историей исхода евреев из Египта, - сказал Р. Илишаев.

Отметим, что Песах - самый древний из еврейских праздников. Праздник связан с Исходом евреев из египетского рабства около 3300 лет назад. Он длится 7 дней и символизирует обновление мира, наступление весны и освобождение евреев.

### Сотрудники Минюста РД провели прием граждан

20 апреля на базе МФЦ г. Дербента в целях реализации основных гарантий прав граждан РФ для получения бесплатной квалифицированной помощи, осуществления деятельности по правовому информированию и правовому просвещению населения города сотрудники Министерства юстиции РД провели прием граждан.

Участие в нем также приняли представители Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РД, Министерства здравоохранения РД, Министерства труда и социального развития РД, Министерства образования и науки республики РД, а также аппарата Уполномоченного по правам человека в РД, заместители главы города Дербента и руководители структурных подразделений администрации Дербента.

### Александр Проханов: «Дербент прокладывает в Россию исторический духовный коридор»

Широко известный российский публицист Александр Проханов снимает серию очерков в Республике Дагестан. «В поисках русской мечты», - а именно так именуется данный проект - журналист прибыл в самый древний город на территории РФ - Дербент.



Общаясь с простыми горожанами, случайными прохожими, Проханов ищет ответы на свои философские вопросы, которые лягут в основу авторского проекта. Известный публицист пытается понять составляющие российской державной мечты на фоне отдельных населяющих страну народов. В ходе встречи с главой Миннаца республики Энриком Муслимовым он озвучил планы в ближайшей перспективе и поделился впечатлениями о своем пребывании в республике. Больше всего Александра Проханова поразила мудрость горской этики, с которой мало кто знаком в России.

- Если перевести горскую этику на доступный язык, это будет огромный вклад Дагестана в общероссийскую копилку представлений о человеке, государстве, о братстве и нациях. Ярким примером, на мой взгляд, способности Дагестана слить воедино массу культур и конфессий служит Дербент, в котором есть и мечети, и храмы, и синагога. Этот город по сути прокладывает в Россию исторический духовный коридор, - отметил Проханов.

### Автопробег стартовал от стен Музея Победы

Российско-катарский автопробег «Из Москвы в Доху: неизвестными дорогами Победы» стартовал из российской столицы. Участники автопробега, который проходит при поддержке правительства Катар, хотят напомнить этой акцией о существовавшем в годы Великой Отечественной войны Персидском коридоре, по которому в Советский Союз поступала военная помощь и гуманитарные грузы, сообщает РИА «Победа.РФ».

Колонна автомобилей «УАЗ» сейчас следует по территории России. Планируются остановки в Курске, Волгограде и других городах, связанных с историей Великой Отечественной войны, а также в крупных центрах - Дербенте, Тегеране и других. В каждом из городов запланированы встречи с местными властями и ветеранами Великой Отечественной войны.

Персидский залив участники пробега преодолеют на пароме. В столице Катар они откроют интерактивную фотовыставку «Битва на Курской дуге». Время завершения экспедиции неизвестно, путешествие не имеет временных ограничений. Организаторы автопробега назвали его «настоящим русским приключением».



## В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

## В Дербенте прошли общественные слушания по вопросу строительства Азербайджанского театра

Амина ДАШДАМИРОВА

21 апреля по поручению Главы Республики Дагестан Владимира Васильева в администрации города под председательством министра по национальной политике и делам религий РД Энрика Муслимова прошли общественные слушания по вопросу строительства Азербайджанского театра в Дербенте.



Открывая мероприятие, Энрик Муслимов выразил уверенность в том, что те планы и проекты, о которых заявляет новое руководство Дербента, будут реализованы, древний город преобразится и позитивные перемены почувствует каждый горожанин.

- Проблема строительства Азербайджанского театра существует давно и, безусловно, должна быть решена. Этот вопрос решается на республиканском уровне и уже обсуждался на совещании с участием первого вице-преьера правительства республики Анатолия Карибова и первого заместителя главы администрации Дербента Рустамбека Пирмагомедова, - сказал он.

Участники встречи поблагодарили руководство республики за желание решить проблему.

Они обсудили различные варианты строительства нового здания театра и места его расположения.

Директор Азербайджанского государственного драматического театра Фирдоуси Аскеров рассказал, что возглавляемый им театр - один из старейших в республике: он был открыт в 1898 году. Сегодня театр испытывает трудности: актеры выезжают со своими спектаклями в другие города России и за ее пределы, но не могут пригласить к себе никого, чтобы показать свои культуры и традиции из-за отсутствия собственного здания. Он подчеркнул, что в театре работают не только представители азербайджанской национальности, но и агульской, еврейской, лезгинской и других. Фирдоуси Аскеров напомнил, что руководство Азербайджана несколько лет назад предлагало свою помощь в проектировании и строительстве нового здания театра.

Председатель городского Собрания депутатов Мавсум Рагимов озвучил позицию главы города Хизри Абакарова: Азербайджанский драматический театр является государственным и должен быть построен за счет государственных средств. Следует рассмотреть вариант реконструкции Азербайджанского театра на том месте, где он находится в настоящее время, либо найти земельный участок, соответствующий всем требованиям, и построить театр там.

Выслушав все предложения, Энрик Муслимов выразил всеобщее мнение - Дербенту нужен современный театр, который станет украшением города и будет привлекать туристов. Он также напомнил, что последнее время в республике дестраиваются многие недоконченные объекты.

- Мы хорошо понимаем, что театр нужен, что без культуры нет народа. Все ваши предложения будут озвучены перед руководством республики, - сказал он.

## ВНИМАНИЮ ДЕРБЕНТЦЕВ!

## Не выбрасывайте ветки и крупногабаритный мусор в мусорные контейнеры!

В администрацию Дербента обратились жители верхней части улицы Ленина. После уборки придомовых территорий все контейнеры, установленные на улице, и участки рядом с ними были завалены сухими ветками и листвой. Такая ситуация сложилась вокруг контейнерной площадки у дома 106 по ул. Ленина, а также у детского сада №30 «Улыбка» на ул. Генерала Сидова, 20 «а».

В ходе инспекционного выезда специалистов управления жилищно-коммунального хозяйства города и участковых полиции гражданам, совершившим вышеуказанное правонарушение, был выписан штраф в размере 1500 рублей. Территория, захламленная в результате действий нарушителей, была очищена силами МУП «Горсервис».

Руководитель компании ООО «Экологи-Ка» Альберт Черников сообщил, что все отходы, которые образуются при содержании зеленых насаждений на придомовой территории многоквартирных и жилых домов, другой территории (опилка древесно-кустарниковой растительности, отходы опавшей листвы и т.п.), не относятся к понятию «твердые коммунальные отходы». Такой класс отходов запрещено загружать в контейнеры для мусора. Они должны вывозиться на основании отдельных договоров.

Стоит отметить, что в контейнерах также запрещено складировать горящие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритный мусор, осветитель-



ные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, отходы животноводства и растениеводства, автомобильные покрышки, а также другой мусор, который может навредить жизни и здоровью сотрудников регионального оператора, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров. Кроме того, отходы подобного рода могут повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке и захоронению твердых коммунальных отходов.

## ВНИМАНИЮ АБОНЕНТОВ!

## Плати за газ вовремя!

ООО «Газпром межрегионгаз Махачкала» напоминает, что производить оплату за потребленный газ необходимо до 10 числа месяца, следующего за истекшим.

Потребителям, имеющим задолженность за потребленный газ, необходимо срочно погасить ее. Неоплата или неполная оплата потребленного газа в течение двух месяцев является основанием для приостановления газоснабжения.

Должникам регулярно вручаются уведомления от поставщика газа с напоминанием о

незамедлительной оплате и о возможном ограничении поставки газа, однако зачастую извещения игнорируются. У некоторых злостных неплательщиков сумма долга исчисляется десятками и сотнями тысяч рублей. В связи со сложившимися обстоятельствами в ООО «Газпром межрегионгаз Махачкала» будет активизирована работа по ограничению поставки газа должникам. Неблагонадежные потребители имеют большую вероятность остаться без газа.

Не копите долги и совершайте все расчеты вовремя! Это из-

бавит вас от ненужных хлопот и дополнительных трат!

В соответствии с действующим законодательством абонент обязан вносить плату за газ до 10 числа месяца, следующего за истекшим (ч.1 ст. 155 Жилищного кодекса РФ 188-ФЗ от 29.12.2004 г., пункт 40 Правил поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан (утверждены Постановлением Правительства РФ от 21.07.2008 г. №549).

Заплатить за газ можно:

- в «Личном кабинете абонента» на сайте [www.mkala-mrg.ru](http://www.mkala-mrg.ru) или скачав мобильную версию «Мой ГАЗ» на свой гаджет;  
- в районных и городских абонентских службах (адреса и телефоны на сайте [www.mkala-mrg.ru](http://www.mkala-mrg.ru)).

## ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА РАЗЪЯСНЯЕТ

## Встреча с собственниками жилья

18 апреля представители Фонда капитального ремонта встретились с жильцами дома по ул. Сальмана, 89 «б» в Дербенте.

Данная встреча продолжила цикл разъяснительных мероприятий участникам программы капремонта. В рамках нее все присутствующие были проинформированы о том, какими правами и обязанностями они обладают в сфере капитального ремонта. Подобная встреча в Дербенте первая в этом году.

Каждое собрание с собственниками сопровождается спорами между представителями Фонда и жильцами, которые мало верят в систему капитального ремонта и ее прозрачность. Такие выводы основаны на отсутствии понимания законодательства в этом направлении, считают сотрудники регионального оператора, поэтому так важно проводить разъяснительные беседы с гражданами.



Представители жильцов также просили разъяснений важности и необходимости уплаты взносов, разделения понятий капитальный и текущий ремонт.

Специалисты Фонда напом-

нили, несмотря на последнее повышение тарифа за капитальный ремонт, платеж за 1 кв. м жилья в Дагестане остается одним из самых низких среди регионов России. Последнее повышение составило 27 копеек (с 5,40 руб. до 5,67 руб. за 1 кв. м жилья).

Фондом ведется претензионно-исковая работа, в результате которой в 2018 году подготовлено и направлено в суды более 25 000 материалов на общую сумму 306 млн рублей. В 2019 году Фонд планирует направить в суд материалов на 50 000 должников на общую сумму 929 млн рублей.

После собрания с жильцами представители Фонда провели совещание в администрации города с участием заместителя главы администрации Дербента Арсена Шерифова, на котором подвели итоги реализации программы за прошлые периоды. В рамках совещания были обсуждены вопросы начисления и сбора взносов на капремонт, а также проблемы трех десятков домов, находящихся вне обслуживания Единого расчетно-кассового центра (ЕРКЦ).

По данным специалистов регионального оператора, уровень собираемости в домах, обслуживаемых ЕРКЦ, гораздо выше. Стороны пришли к единому мнению, что вышеуказанные дома должны быть «под шефством» данного Центра.

## Горожан просят своевременно оплачивать коммунальные услуги

19 апреля заместитель главы администрации городского округа «город Дербент» Исак Исаков встретился с жителем мала Эльгамом Расуловым и начальником абонентской службы МУП «Дербент 2.0» Рабаданом Рабадановым.

У Эльгама Расулова и его соседей возникла проблема с водопроводными трубами. На 8 мала, где он проживает, произошла канализационная протечка. По словам обратившегося, они заявили о проблеме сотрудникам «Дербент 2.0», которые приехали на место, выкопали яму, но проблему с протечкой до конца не решили.

Рабадан Рабаданов заявил, что работы по устранению проблемы ведутся и уже в этот день будут завершены. Но он обратил внимание на то, что у Эльгама Рабаданова есть задолженность по оплате за водоснабжение и водоотведение в размере 16 тысяч рублей. И такие большие долги есть практически у всех жителей мала части города. Горожане не оплачивают предоставляемые

им услуги с 2016 года.

- Многие жители города не хотят оплачивать коммунальные услуги, но требуют от организаций незамедлительного решения их проблем. Сейчас мы пошли навстречу жителям малагов и проводим работы по ликвидации протечки. Но в дальнейшем не сможем приобретать новые трубы, проводить ремонтные работы, если на нашем счету не будет средств, - заключил начальник абонентской службы.

Заместитель главы администрации города Исак Исаков призвал горожан быть ответственными, погасить долги и своевременно рассчитываться за тепло, газ и воду, ведь от этого зависит финансово-экономическое состояние ресурсоснабжающих организаций.

## Не стойте в очередях, экономьте свое время!

Свыше 24 тысяч потребителей оплачивают за газ в «Личном кабинете абонента»

Оплата газа в «Личном кабинете абонента» на сайте компании «Газпром межрегионгаз Махачкала» завоевывает новых сторонников. 24 673 абонента - потребителей газа в Республике Дагестан перешли на удобное дистанционное управление своими лицевыми счетами.

Зарегистрированные в «Личном кабинете» пользователи уже оценили плюсы такого способа управления: существенная экономия времени, отсутствие необходимости стоять в очередях, возможность передавать показания счетчика и самостоятельно контролировать историю платежей, и всё это в удобное для абонента время с любого компьютера, планшета, смартфона, имеющего

выход в Интернет. Все оплаты проходят без комиссии.

Количество тех, кто выбрал современное управление счетом, по сравнению с общим числом абонентов газовой компании в республике пока невелико, но их ряды пополняются ежедневно. Специалисты «Газпром межрегионгаз Махачкала» рекомендуют потребителям газа переход на безналичные платежи посредством удобного сервиса.

## Справка:

Зарегистрироваться в личном кабинете можно на сайте [www.mkala-mrg.ru](http://www.mkala-mrg.ru). Для удобства пользователей «Мой ГАЗ» доступен и в виде приложения для мобильных устройств на платформах Android и iOS.



# ОТЧЕТ

## о результатах деятельности Администрации городского округа «город Дербент» за 2018 год

10 общеобразовательных учреждениях города, которые включали ремонт кровли, замену отопительных систем, замену окон и т.д. В дальнейшем наша задача - увеличить объем финансовой помощи от меценатов, направляемой на эти и другие проекты благоустройства.

В 2018 году проведено более 100 культурно-массовых мероприятий и 23 мероприятия в области развития туризма на территории города Дербент с общим охватом в более 18 000 человек, что выше показателя 2017 года на 20%.

На сегодняшний день на территории Дербента функционирует 12 молодежных общественных организаций. При ВУЗах и ССУЗах созданы 4 молодежных центра.

В 2018 году было проведено 141 спортивное мероприятие с участием более 16 000 человек. К систематическим занятиям физической культурой и спортом было привлечено 37 680 человек.

По итогам работы за 2018 год отдел молодежной политики города Дербент был награжден Дипломом II степени Министерства по делам молодежи Республики Дагестан.

Отрадно сообщить, что в 2018 году было приобретено и передано 15 квартир для детей-сирот.

Переходя к **общественно-политическим вопросам**, хочу отметить, что сегодня общественно-политическая ситуация в городе стабильная и контролируемая.

Обеспечена доступность органов власти, в том числе за счет информирования населения о деятельности главы городского округа, его заместителей и структурных подразделений администрации, депутатского корпуса и Общественной

палаты города в средствах массовой информации и сети Интернет. Регулярно проводятся дни приема граждан руководителями структурных подразделений администрации с участием Председателя и депутатов Собрания депутатов, Общественной палаты, а также прием граждан в региональных и местных общественных приемных Председателя Партии «Единая Россия». Обеспечена работа «горячей линии», работа с обращениями граждан.

В отчетный период активно проводилась адресная профилактическая работа с лицами, подверженными влиянию террористической идеологии, с их родственной базой и близкими родственниками членов бандподполья, лицами, отбывшими наказание. Таких лиц в городе зарегистрировано около 450 человек.

Результативность и эффективность адресной профилактической работы с выделенной категорией граждан намного повысилась благодаря совместной работе субъектов, вовлеченных в эту работу, особенно с расширением участия в таких формах работы духовенства города.

В 2018 году принято 38 муниципальных актов в области безопасности, профилактики и противодействия терроризму и экстремизму, в частности «Программа противодействия идеологии терроризма в ГО «город Дербент» на 2018-2020 годы».

Для обсуждения актуальных проблем идеологии терроризма и обмена опытом организованы публичные общепрофилактические мероприятия антитеррористической направленности, такие как акции, форумы, «круглые столы», конференции, шествия. В них приняли участие

более 120 тыс. горожан.

В рамках общей профилактической работы подготовлено и выпущено в телеэфир, опубликовано в печатных СМИ более 1150 материалов с информацией по вопросам профилактики терроризма, из них на телевидении 164, в печати 152, в сети Интернет 816, в том числе на сайтах других информационных агентств 14.

На сайте администрации города в разделе «Антитеррор» размещено свыше 570 публикаций и 60 видеороликов.

Проведены 3 командно-штабных учения по действиям всех служб спасения города при возможном совершении террористического акта и ЧС.

В результате принятых мер антитеррористическая защищенность расположенных в городе объектов по сравнению с предыдущими периодами заметно повысилась.

Проводимая работа положительно влияет на общественно-политические процессы в городе. Растет доверие горожан к деятельности органов государственной и муниципальной власти города, на состоянии межнациональных, конфессиональных и религиозных отношений.

Как результат, в 2018 году коллективу отдела АТК ГО «город Дербент» руководителем аппарата НАК России вручено Благодарственное письмо за инициативу и настойчивость, проявленные при реализации мер по профилактике терроризма, и достигнутые положительные результаты.

Конфликтных ситуаций на **межнациональной почве** в городе не наблюдается. Конфессиональные процессы в городе построены на толерантности, дружбе и гармонии. Доверительные отношения, сложившиеся за многие годы существования города, еще ярче проявляются в дни религиозных и народных праздников, в которых принимают участие и представители действующих конфессий.

**Оперативная обстановка** в городе остается предсказуемой, стабильной и контролируемой

органами местного самоуправления, правоохранительными структурами и общественными организациями.

В целях социально-экономического развития города в 2019 году мы будем продолжать реализацию намеченных планов и задач, которые сформулированы в Государственной программе Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования городского округа «город Дербент» и Муниципальной программе городского округа «город Дербент» «Комплексное территориальное развитие города Дербент».

Программы рассчитаны на 5 лет (2019 – 2023 гг.) и предполагают финансирование 33 мероприятий на общую сумму порядка 23 млрд. рублей, в том числе:

- благоустройство 6 общественных пространств (парки, улицы, городская набережная);
- строительство очистных сооружений в южной части города;
- строительство резервуаров для круглосуточной подачи воды;
- строительство 10 и реконструкция 25 учреждений образования, обустройство 10 пришкольных игровых площадок;
- ремонт стадиона «Нарын-кала» и строительство дворца спорта на 3500 мест;
- реконструкция 30 км инженерных сетей, строительство 2 км дорог;
- строительство комплекса сооружений по инженерной защите города, а также резервного источника электроэнергии;
- реализация федерального проекта «Умный Дербент».

Особо отмечаю роль депутатского корпуса и Общественной палаты в решении социальных и экономических задач, стоящих перед городом. Работа проводилась в тесном и конструктивном взаимодействии. Наша совместная работа позволила сформировать согласованную позицию и единые подходы в решении вопросов местного значения.

## ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

### Обязанность застройщиков по размещению информации о многоквартирных домах и о своей деятельности

**М. ШИХГАСАНОВ, и.о. заместителя прокурора города, младший советник юстиции**

Право на жилище является одним из важнейших социально-экономических прав, поскольку относится к основным материальным условиям жизни любого человека.

Одним из способов решения жилищного вопроса для граждан стало долевое участие в строительстве многоквартирных домов с целью последующего приобретения в собственность жилых помещений в них.

Настоящая статья подготовлена в целях информирования граждан, желающих приобрести жилье на основании договоров участия в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Отношения, связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, для возмещения затрат на такое строительство и возникновением у участников долевого строительства права собственности на объекты долевого строительства и права общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме и (или) ином объекте недвижимости, а также гарантии защиты прав, законных интересов и имущества участников долевого строительства, регулируются Федеральным законом от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №214-ФЗ).

В соответствии с ч. 1 ст. 3.1 Федерального закона №214-ФЗ застройщик, привлекающий денежные средства участников долевого строительства, обеспечивает свободный доступ к информации (раскрывает информацию), предусмотренной настоящим Федеральным законом, путем размещения ее в единой

информационной системе жилищного строительства, указанной в статье 23.3 настоящего Федерального закона. Информация считается раскрытой после ее размещения в указанной системе.

Постановлением Правительства от 25.09.2018 №1133 адрес сайта <https://наш.дом.рф/> установлен в качестве сайта единой информационной системы жилищного строительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Согласно ч. 2 ст. 3.1 Федерального закона №214-ФЗ застройщик, привлекающий денежные средства участников долевого строительства, обязан раскрывать следующую информацию:

1) разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в п. 4 ч. 1 ст. 20 настоящего Федерального закона;

2) документы, указанные в пп. 1, 3, 5 ч. 2 ст. 21 настоящего Федерального закона (разрешение на строительство, заключение экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы установлено федеральным законом, документы, подтверждающие права застройщика на земельный участок);

3) проектная декларация;

4) заключение уполномоченного органа исполнительной власти субъекта РФ, указанного в ч. 2 ст. 23 настоящего Федерального закона, о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным ч. 2 ст. 3, статьями 20 и 21 настоящего Федерального закона;

5) проект договора участия в долевом строительстве или проекты таких договоров, используемые застройщиком для привлечения денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, отвечающие требованиям настоящего Федерального закона;

6) условия привлечения денежных средств участников до-

левого строительства по договору участия в долевом строительстве в соответствии с требованиями статей 15.4 и 15.5 настоящего Федерального закона в случае размещения таких средств на счетах эскроу;

7) документы, указанные в ч. 5 ст. 3 настоящего Федерального закона;

8) фотографии строящихся (создаваемых) застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, отражающие текущее состояние их строительства (создания);

9) градостроительный план земельного участка;

10) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

11) документ, содержащий информацию о расчете размера собственных средств и нормативах финансовой устойчивости застройщика;

12) сведения о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

13) извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленное в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

14) сведения об открытии или закрытии расчетного счета застройщика с указанием номера такого счета, наименования уполномоченного банка и его идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер);

15) иная информация, предус-

мотренная настоящим Федеральным законом.

При этом информация, указанная в пп. 2, 3, 5, 6, 8 - 10, 13 ч. 2 настоящей статьи, раскрывается застройщиком в отношении каждого многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящихся (создаваемых) с привлечением денежных средств участников долевого строительства.

Указанная информация подлежит размещению в единой информационной системе жилищного строительства, указанной в ст. 23.3 настоящего Федерального закона, в течение пяти рабочих дней после дня получения заключения уполномоченного органа исполнительной власти субъекта РФ, указанного в ч. 2 ст. 23 настоящего Федерального закона, о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным ч. 2 ст. 3, статьями 20 и 21 настоящего Федерального закона. Фотографии, указанные в п. 8 ч. 2 настоящей статьи, подлежат размещению в указанной системе ежемесячно. Сведения, указанные в п. 11 ч. 2 настоящей статьи, подлежат размещению застройщиком в указанной системе на ежеквартальной основе одновременно с размещением информации, предусмотренной ч. 5 ст. 3 настоящего Федерального закона (ч. 3 ст. 3.1 Федерального закона №214-ФЗ).

В силу ч. 4 ст. 23.3 Федерального закона №214-ФЗ застройщики обязаны размещать в системе информацию также правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором в соответствии с настоящим Федеральным законом осуществляется строительство (создание) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости.

Приказом Минстроя России от 11.05.2018 №275/пр утверждено Положение о порядке, составе, способах, сроках и периодичности размещения информации застройщиками в единой информационной систе-

ме жилищного строительства, указанной в статье 23.3 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Как установлено п.п. 2 и 3 названного Положения, застройщики размещают в соответствии с ч. 4 ст. 23.3 Федерального закона №214-ФЗ информацию, указанную в ч. 2 ст. 3.1 Федерального закона №214-ФЗ, на сайте <https://наш.дом.рф/> в электронном виде с использованием подсистемы «Личный кабинет застройщика».

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по раскрытию информации, полноту и достоверность информации, подлежащей раскрытию, застройщик несет ответственность.

Так, в случае нарушения порядка размещения информации в единой информационной системе жилищного строительства организация-застройщик или ее должностные лица могут быть привлечены к административной ответственности по ст. 13.19.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

В этом случае размер штрафа на должностных лиц может составить от пятнадцати тысяч до тридцати тысяч рублей, на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

Совершение рассматриваемого административного правонарушения лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от сорока тысяч до восьмидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на юридических лиц - от двухсот тысяч до четырехсот тысяч рублей.

Вопросы соблюдения законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости находятся на постоянном контроле прокуратуры города Дербента.

В ходе надзорных мероприятий,

**РЕШЕНИЕ****СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»**

от 24 апреля 2019 года № 6-2

**Об исполнении бюджета городского округа «город Дербент» за 2018 год**

Рассмотрев представленный администрацией городского округа «город Дербент» отчет об исполнении бюджета городского округа «город Дербент» за 2018 год, Собрание депутатов городского округа «город Дербент»

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа «город Дербент» за 2018 год по доходам в сумме 1 816 540 768,85 рублей, по расходам в сумме 1 398 920 187,27 рублей, с превышением доходов над расходами в сумме 417 620 581,58 рублей (изменение остатков средств – 410 295 581,58 руб.; погашение бюджетного кредита – 7 325 000,00 руб.) со следующими показателями:

-доходы бюджета городского округа «город Дербент» по кодам классификации доходов бюджета за 2018 год согласно приложению №1

к настоящему решению;

-расходы бюджета городского округа «город Дербент» по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета за 2018 год согласно приложению №2 к настоящему решению;

-ведомственной структуры расходов бюджета городского округа «город Дербент» за 2018 год согласно приложению №3 к настоящему решению;

-источников финансирования дефицита бюджета городского округа «город Дербент» за 2018 год согласно приложению №4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Дербентские новости».

**Приложение №1**

к Решению Собрания депутатов городского округа «город Дербент» «Об исполнении бюджета городского округа «город Дербент» за 2018 год» от 24 апреля 2019 г. №6-2

**Доходы городского бюджета за 2018 год**

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Кассовое исполнение
<b>000 8 50 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы бюджета (всего)</b>	<b>1 816 540 768,85</b>
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>723 525 474,91</b>
<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>428 457 197,10</b>
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	428 457 197,10
<b>000 1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации</b>	<b>3 704 303,67</b>
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 704 303,67
<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на совокупный доход</b>	<b>110 836 306,51</b>
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	86 651 013,11
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	23 877 288,68
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	107 104,72
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	200 900,00
<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>78 523 949, 81</b>
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 560 708,93
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	74 963 240,88
<b>000 1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>Государственная пошлина</b>	<b>3 941 475,44</b>
<b>000 1 09 00000 00 0000000</b>	<b>Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам</b>	<b>1 266 962,95</b>
<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>12 678 278,89</b>
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	12 678 278,89
<b>000 1 12 00000 00 0000 000</b>	<b>Платежи при пользовании природными ресурсами</b>	<b>150 163,73</b>
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	150 163,73
<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства</b>	<b>67 879 201,81</b>
<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от продажи материальных и нематериальных активов</b>	<b>5 874 093,32</b>
<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>Штрафы, санкции и возмещение ущерба</b>	<b>10 213 541,68</b>
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>1 093 015 293,94</b>
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	75 786 000,00
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	103 641 500,00
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	867 091 098,34
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	52 823 000,00
000 2 07 04020 040000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджете городских округов	800 000,00
000 2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	76 871 485,35
000 2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов городских округов	-83 997 789,75

**Приложение №2**

к Решению Собрания депутатов городского округа «город Дербент» «Об исполнении бюджета городского округа «город Дербент» за 2018 год» от 24 апреля 2019 г. №6-2

**Распределение бюджетных ассигнований за 2018 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов городского бюджета**

Наименование разделов и подразделов	РзПр	Сумма
Всего расходов		1 398 920 187,27
Общегосударственные вопросы	0100	61 644 683,88
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 404 754,50
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	4 368 561,29
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	29 094 186,80
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового- бюджетного) надзора	0106	7 090 500,00
	0107	1 993 784,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	17 692 897,29
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	11 203 701,62
Органы юстиции	0304	3 105 443,43
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	7 879 592,19
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	218 666,00
Национальная экономика	0400	3 450 200,00
Дорожное хозяйство	0409	3 110 200,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	340 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	150 105 575,65
Благоустройство	0503	130 128 805,25
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	19 976 770,40
Образование	0700	1 099 526 828,95
Дошкольное образование	0701	356 206 741,36
Общее образование	0702	656 739 199,07
Дополнительное образование детей	0703	72 382 194,11
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	2 125 399,42
Другие вопросы в области образования	0709	12 073 294,99
Культура, кинематография	0800	11 100 200,00
Культура	0801	8 677 700,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	2 422 500,00
Социальная политика	1000	54 148 101,24
Пенсионное обеспечение	1001	74 856,60
Охрана семьи и детства	1004	47 939 144,64
Другие вопросы в области социальной политики	1006	6 134 100,00
Физическая культура и спорт	1100	2 070 036,52
Физическая культура	1101	912 937,03
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105	1 157 099,49
Средства массовой информации	1200	5 543 959,41
Периодическая печать и издательство	1202	5 543 959,41
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300	126 900,00
Обслуживание муниципального долга	1301	126 900,00

**Приложение №3**

к Решению Собрания депутатов городского округа «город Дербент» «Об исполнении бюджета городского округа «город Дербент» за 2018 год» от 24 апреля 2019 г. №6-2

Наименование	Мин.	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
<b>Всего</b>						<b>1 398 920 187,27</b>
<b>Администрация городского округа "город Дербент"</b>	<b>001</b>					<b>209 314 797,16</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	001	01	02			1 404 754 ,50
Глава муниципального образования	001	01	02	9980020001		1 404 754 ,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	02	9980020001	100	1 404 754 ,50
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	001	01	04			29 094 186,80
Администрация (аппарат)	001	01	04	9980020005		27 852 102,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	9980020005	100	19 893 911,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	9980020005	200	5 164 304,35
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	001	01	04	9980020005	300	598 026,78
Иные бюджетные ассигнования	001	01	04	9980020005	800	2 195 860,08

На осуществление переданных полномочий РД по образованию и осуществлению деятельности административных комиссий	001	01	04	9980077710		908 223,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	9980077710	100	774 733,68
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	9980077710	200	133 490,00
На осуществление переданных полномочий РД по образованию и осуществлению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	001	01	04	9980077720		333 860,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	9980077720	100	319 860,71
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	9980077720	200	14 000,00
Выборы	001	01	07	9980020000	800	1 993 784,00
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			208 500,00
Архивный фонд	001	01	13	9980077730	200	180 000,00
Госпрограмма РД "Развитие государственной гражданской службы РД и муниципальной службы в РД на 2016-2018 годы"	001	01	13	0100199900	200	28 500,00
Органы юстиции	001	03	04			3 105 443,43
Государственная регистрация актов гражданского состояния	001	03	04	9980059300		3 105 443,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	03	04	9980059300	100/783	1 748 424,03
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	04	9980059300	200/783	1 351 019,40
Иные бюджетные ассигнования	001	03	04	9980059300	800/783	6 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			218 666,00
Муниципальная комплексная программа по противодействию терроризму и экстремизму в г.Дербенте на 2016-2018 годы	001	03	14	0200030000		196 166,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	0200030000	200	196 166,00
Целевая программа «Комплексные меры по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в г.Дербент на 2016-2020 годы»	001	03	14	0800030000		22 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	0800030000	200	22 500,00
Другие вопросы в области образования	001	07	09			1 495 308,43
Иные внепрограммные мероприятия	001	07	09	9980077740		1 495 308,43
На осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	001	07	09	9980077740		1 495 308,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	07	09	9980077740	100	1 451 308,43
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	07	09	9980077740	200	44 000,00
Пенсионное обеспечение	001	10	01			74 856,60
Доплата к пенсии муниципальных служащих	001	10	01	9980010000	300	74 856,60
Охрана семьи и детства	001	10	04			12 492 663,34
Дети-сироты	001	10	04	2230781520	300	11 692 226,00
Единовременные выплаты	001	10	04	2230752600	300	300 437,34
Единовременные выплаты	001	10	04	2230781530	300	500 000,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	001	13	01			126 900,00
Процентные платежи по государственному долгу	001	13	01	9980013000	700	126 900,00
МБУ "Управление ЖКХ"	001					153 555 774,65
Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	001	04	09			3 110 200,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	04	09	9980040000		3 110 200,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	001	04	09	9980040000	600	3 110 200,00
Муниципальная программа «Развитие туризма на 2016-2018 годы»	001	04	12	0700040001	600	340 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Ритуальные услуги)	001	05	03	9980051000		757 900,40
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	001	05	03	9980051000	600	757 900,40
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (содержание благоустройства)	001	05	03	9980051001		30 024 823,70
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	001	05	03	9980051001	600	30 024 823,70

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Озеленение)	001	05	03	9980051002		8 921 985,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	001	05	03	9980051002	600	8 921 985,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Уличное освещение)	001	05	03	9980051004		9 675 764,38
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	001	05	03	9980051004	600	9 675 764,38
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Внешнее благоустройство)	001	05	03	9980051006		13 139 631,77
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	001	05	03	9980051006	600	13 139 631,77
Формирование современной городской среды	001	05	03	46001R5550	600	66 935 100,00
Формирование современной городской среды (рейтинговое голосование)	001	05	03	2610160040	600	673 600,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	001	05	05			19 976 770,40
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	05	05	9980051003	600	19 976 770,40
Общеобразовательные учреждения	001	07	01	9980070000	600	-1,00
МАУ «Информационный центр»	001					5 543 959,41
Периодическая печать и издательство	001	12	02			5 543 959,41
Обеспечение населения информацией о деятельности органов власти	001	12	02	9980012000		5 543 959,41
Иные внепрограммные мероприятия	001	12	02	9980012000		5 543 959,41
Предоставление субсидий автономным учреждениям	001	12	02	9980012000	600	5 543 959,41
<b>МКУ «Централизованная бухгалтерия»</b>	<b>002</b>					<b>11 431 799,53</b>
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			11 431 799,53
Иные внепрограммные мероприятия	002	01	13	99		11 431 799,53
Финансовое обеспечение выполнения функций госорганов	002	01	13	99800		11 431 799,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	9980022000	100	10 799 644,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	9980022000	200	625 236,49
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	9980022000	800	6 919,04
<b>Орган местного самоуправления Собрание депутатов городского округа «город Дербент»</b>	<b>003</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>4 368 561,29</b>
Председатель городского Собрания	003	01	03	9980020002		1 414 319,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	03	9980020002	100	1 414 319,24
Депутаты городского Собрания	003	01	03	9980020003		1 185 889,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	03	9980020003	100	1 185 889,14
Городское Собрание	003	01	03	9980020004		1 768 352,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	03	9980020004	100	1 227 250,63
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	01	03	9980020004	200	539 102,28
Иные бюджетные ассигнования	003	01	03	9980020004	800	2 000,00
<b>Орган местного самоуправления Контрольно-счетная палата городского округа «город Дербент»</b>	<b>004</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>2 066 200,00</b>
КСП (аппарат)	004	01	06	9980020009		1 375 502,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	01	06	9980020009	100	1 186 323,54
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	01	06	9980020009	200	188 178,78
Иные бюджетные ассигнования	004	01	06	9980020009	800	1 000,00
Руководитель КСП	004	01	06	9980020010		690 697,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	01	06	9980020010	100	690 697,68
<b>МКУ "Управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма" администрации ГО "город Дербент"</b>	<b>056</b>					<b>29 526 435,94</b>
МБУ "Дет.муз.шк.№1"	056	07	03			8 207 300,00
Образование	056	07	03	9980070004		8 207 300,00
Общее образование	056	07	03	9980070004		8 207 300,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	056	07	03	9980070004	600	8 207 300,00
МБУ "Дет.муз.шк.№2"	056	07	03			6 023 500,00
Образование	056	07	03	9980070005		6 023 500,00
Общее образование	056	07	03	9980070005		6 023 500,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	056	07	03	9980070005	600	6 023 500,00



Молодежная политика и оздоровление детей	056	07	07			2 125 399,42
Иные внепрограммные мероприятия	056	07	07	9980070008		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	056	07	07	9980070008	200	1 000 000,00
Финансовое обеспечение выполнения функций госорганов	056	07	07	9980070010		1 125 399,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	056	07	07	9980070010	100	1 125 399,42
Культура, кинематография	056	08	01			8 677 700,00
Библиотечная система	056	08	01	9980080000		4 216 400,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	056	08	01	9980080000	600	4 216 400,00
Муниципальный горско-еврейский театр	056	08	01	9980080001		2 011 000,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	056	08	01	9980080001	600	2 011 000,00
МБУ «Ансамбль танца Дагестана "Дербент"»	056	08	01	9980080002		2 450 300,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	056	08	01	9980080002	600	2 450 300,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	056	08	04			2 422 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	056	08	04	9980020003	100	1 822 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	056	08	04	9980020003	200	600 000,00
Физическая культура и спорт	056	11				2 070 036,52
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	056	11	01	9980011000	200	912 937,03
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	056	11	05			1 157 099,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	056	11	05	9980011001	100	1 157 099,49
<b>Муниципальное казенное учреждение "Дербентское городское управление образования"</b>	<b>074</b>					<b>1 104 340 468,40</b>
Дошкольное образование	074	07	01			356 206 742,36
Программа "Развитие образования в РД на 2015-2020 годы"	074	07	01	19		234 680 500,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования детей"	074	07	01	191		234 680 500,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	01	19101		234 680 500,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	074	07	01	1910106590	600	234 680 500,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	01	9980070000		81 546 912,31
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	074	07	01	9980070000	600	81 546 912,31
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	9980070000	200	39 979 330,05
Общеобразовательные школы	074	07	02			656 739 199,07
Программа "Развитие образования РД на 2015-2020 годы"	074	07	02	19		516 962 564,00
Подпрограмма "Развитие общего образования детей"	074	07	02	192		516 962 564,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	02	1920206590		516 962 564,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	074	07	02	1920206590	600	516 962 564,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	02	9980070001		49531 130,61
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	074	07	02	9980070001	600	49531 130,61
Питание, 1-4 классы	074	07	02	1920202590	200	19 119 123,03
Школы-интернаты	074	07	02			66 126 381,43
Программа "Развитие образования РД на 2015-2020 годы"	074	07	02	19		60 132 673,34
Подпрограмма "Развитие общего образования детей"	074	07	02	192		60 132 673,34
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	02	1920206591		60 132 673,34
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	074	07	02	1920206591	600	60 132 673,34
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	02	9980070002		2 565 708,09
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	074	07	02	9980070002	600	2 565 708,09
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	9980070002	200	3 428 000,00
Проект "100 школ" (на реализацию проектов инициатив муниципальных образований РД по повышению качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях)	074	07	02	9990041120	600	5 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	074	07	03	9980070006	600	58 151 394,11
Другие вопросы в области образования	074	07	09			10 577 986,56
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Учебно-методические кабинеты, централизованная бухгалтерия, отдел снабжения и т.д.)	074	07	09	9980070009		10 577 986,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	9980070009	100	9 036 692,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	9980070009	200	1 453 269,71
Иные бюджетные ассигнования	074	07	09	9980070009	800	88 024,52
Охрана семьи и детства	001	10	04			16 531 046,30
Компенсация родительской платы	001	10	04	2230181540	300	16 531 046,30

МАЦП «Доступная среда»	074	10	06	30000R0271	600	3 978 960,00
МАЦП «Доступная среда»	074	10	06	30000R0272	600	2 155 140,00
<b>МКУ «Управление земельных и имущественных отношений администрации городского округа "город Дербент"»</b>	<b>165</b>					<b>26 068 032,76</b>
Другие общегосударственные вопросы	165	01	13			6 052 597,76
Иные внепрограммные мероприятия	165	01	13	99		6 052 597,76
Финансовое обеспечение выполнения функций госорганов	165	01	13	99800		6 052 597,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	165	01	13	9980020011	100	4 185 930,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	165	01	13	9980020011	200	1 805 576,04
Иные бюджетные ассигнования	165	01	13	9980020011	800	61 090,96
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	165	03	09	9980030000	200	1 100 000,00
На обеспечение жильем помещениями детей-сирот	165	10	04	22500R0820	400	18 915 435,00
<b>МКУ "Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности"</b>	<b>177</b>					<b>6 779 592,19</b>
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	177	03	09			6 779 592,19
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	177	03	09			6 779 592,19
Иные внепрограммные мероприятия	177	03	09	99		6 779 592,19
Финансовое обеспечение выполнения функций госорганов	177	03	09	99800		6 779 592,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	177	03	09	9980030000	100	6 236 751,23
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	177	03	09	9980030000	200	477 913,96
Иные бюджетные ассигнования	177	03	09	9980030000	800	44 927,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	177	03	09	9980030001	300	20 000,00
<b>Финансовое управление муниципального образования городского округа "город Дербент"</b>	<b>992</b>					<b>5 024 300,00</b>
Общегосударственные вопросы	992	01	06			
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	992	01	06			5 024 300,00
Иные внепрограммные мероприятия	992	01	06	99		5 024 300,00
Финансовое обеспечение выполнения функций госорганов	992	01	06	99800		5 024 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	06	9980020008	100	4 014 042,47
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	06	9980020008	200	1 001 755,53
Иные бюджетные ассигнования	992	01	06	9980020008	800	8 502,00

**Приложение №4**

к Решению Собрании депутатов городского округа «город Дербент»  
«Об исполнении бюджета городского округа  
«город Дербент» за 2018 год» от 24 апреля 2019 г. №6-2

**Источники финансирования дефицита бюджета по  
городскому округу «город Дербент» за 2018 год**

Наименование показателя	Код источника финансирования	2018 год Сумма
Источники финансирования дефицита бюджетов- всего	x	- 417 620 581,58
в том числе:		
источники внутреннего финансирования из них:	x	
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 0103000000 0000 000	- 7 325 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03010000000000	- 7 325 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03010000 0000 800	- 7 325 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 030100004 0000 810	- 7 325 000,00
источники внешнего финансирования из них:	x	
Изменение остатков средств	x	-410 295 581,58
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05000000 0000 000	-410 295 581,58
Увеличение остатков средств, всего	x	-1 816 540 768,85
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01050200000000500	-1 816 540 768,85
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01050201000000510	-1 816 540 768,85
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01050201040000510	-1 816 540 768,85
Уменьшение остатков средств, всего	x	1 406 245 187,27
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01050200000000600	1 406 245 187,27
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01050201000000610	1 406 245 187,27
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01050201040000610	1 406 245 187,27

## РЕШЕНИЕ

## СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»

от 24 апреля 2019 года

№ 6-3

## Об утверждении Муниципальной программы городского округа «город Дербент» «Комплексное территориальное развитие города Дербент»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Дербент» и рассмотрев представленный администрацией городского округа «город Дербент» проект Муниципальной программы городского округа «город Дербент» «Комплексное территориальное развитие города Дербент», Собрание депутатов городского округа «город Дербент»

## РЕШИЛО:

1. Утвердить Муниципальную программу городского округа «город Дербент» «Комплексное территориальное развитие города Дербент» (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Дербентские новости».

Глава городского округа «город Дербент»  
Х. АБАКАРОВ

## Утверждена

Решением Собрания депутатов  
городского округа «город Дербент»  
от 24.04.2019 г. № 6-3

## Муниципальная программа городского округа «город Дербент» «Комплексное территориальное развитие города Дербент»

## Паспорт

## Муниципальной программы городского округа «город Дербент» «Комплексное территориальное развитие города Дербент»

Ответственный исполнитель Программы	Администрация городского округа «город Дербент»
Соисполнители Программы	Не предусмотрены
Участники Программы	Администрация городского округа «город Дербент» и ее подведомственные организации; органы исполнительной власти Республики Дагестан и их территориальные органы и подведомственные организации (по согласованию)
Цели Программы	Создание благоприятных условий для устойчивого территориального развития города посредством совершенствования системы благоустройства, охраны и использования объектов историко-культурного наследия, сохранения и улучшения окружающей природной среды, а также организации разработки и актуализации документов территориального планирования и градостроительного развития территории городского округа «город Дербент».
Задачи Программы	Комплексное развитие инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства городского округа «город Дербент»; Создание дополнительных мест в сети муниципальных образовательных учреждений; Повышение эффективности использования туристического потенциала городского округа «город Дербент»; Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения; Создание условий для занятия физической культурой и спортом; Создание условий для участия населения в культурно - досуговых мероприятиях; Повышение качества административного управления городским округом.
Этапы и сроки реализации программы	Этапы не предусмотрены Сроки реализации программы: 2019 - 2023 годы
Целевые индикаторы и показатели программы	Количество благоустроенных парков и общественных пространств Количество построенных очистных сооружений Объем построенных резервуаров для обеспечения подачи воды Количество построенных учреждений образования Количество учреждений образования, в которых проведен капитальный ремонт/ реконструкция Количество построенных административных зданий Количество построенных учреждений культуры Доля реконструированных инженерных сетей в общем объеме инженерных сетей города Количество построенных резервных источников электроэнергии Количество построенных спортивных сооружений Количество спортивных сооружений, в которых проведен капитальный ремонт/реконструкция Количество обустроенных пришкольных игровых площадок Количество построенных автомобильно-пешеходных тоннелей Количество построенных дорог в южной части города Количество туристов, посетивших город в год Количество созданных рабочих мест (с учетом временных).
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 23 256 892,95 тыс. рублей, в том числе*: в 2019 году – 1 735 331,79 тыс. рублей; в 2020 году – 8 827 863,68 тыс. рублей; в 2021 году – 6 160 123,68 тыс. рублей; в 2022 году – 4 990 283,80 тыс. рублей; в 2023 году – 1 543 290,00 тыс. рублей;  счет средств федерального бюджета – 733 079,80 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 150 605,20 тыс. рублей; в 2020 году – 180 000,00 тыс. рублей; в 2021 году – 180 000,00 тыс. рублей; в 2022 году – 222 474,60 тыс. рублей; в 2023 году – 0 тыс. рублей;  за счет средств республиканского бюджета РД – 22 061 583,15 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 1 519 926,59 тыс. рублей; в 2020 году – 8 516 473,68 тыс. рублей; в 2021 году – 5 874 473,68 тыс. рублей; в 2022 году – 4 671 709,20 тыс. рублей; в 2023 году – 1 479 000,00 тыс. рублей;  за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования городского округа «город Дербент») – 462 230,00 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 64 800,00 тыс. рублей; в 2020 году – 131 390,00 тыс. рублей; в 2021 году – 105 650,00 тыс. рублей; в 2022 году – 96 100,00 тыс. рублей; в 2023 году – 64 290,00 тыс. рублей;  за счет средств внебюджетных источников - 0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 0 тыс. рублей; в 2020 году - 0 тыс. рублей; в 2021 году - 0 тыс. рублей; в 2022 году - 0 тыс. рублей; в 2023 году - 0 тыс. рублей;  *Примечание: объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей соответствующих бюджетов.

Ожидаемые результаты реализации программы.

Благоустройство 4 парков и общественных пространств;  
Строительство очистных сооружений в северной и южной частях города пропускной способностью 85 тыс.куб. метров в сутки;  
Строительство резервуаров объемом 50 000 куб метров для обеспечения подачи воды;  
Строительство 9 учреждений образования;  
Проведение капитального ремонта (реконструкции) 23 учреждений образования;  
Строительство 1 административного здания  
Строительство 2 учреждений культуры;  
Реконструкция объектов инженерной инфраструктуры протяженностью 30 км.;  
Строительство 1 резервного источника электроэнергии  
Строительство 1 нового спортивного сооружения;  
Проведение капитального ремонта (реконструкции) 1 спортивного сооружения;  
Обустройство 10 пришкольных игровых площадок;  
Строительство дорог города, протяженностью 2 км.;  
Посещение туристами города в количестве 150 тыс. туристов в год;  
Создано 2557 рабочих мест (с учетом временных)

## I. Характеристика текущего состояния и основные проблемы социально-экономического развития г. Дербента

Дербент – один из древнейших городов мира, возраст которого, как поселения, исчисляется в 5000 лет. Дербент, являясь самым южным городом Российской Федерации, находится на западном побережье Каспийского моря в 121 км к юго-востоку от административного центра (столицы) Республики Дагестан – города Махачкалы и граничит с Дербентским районом.

Площадь городского округа достигает 7,1 тыс. га. Численность постоянного населения городского округа «город Дербент» составляет 124,2 тыс. человек. При этом отмечается устойчивая динамика роста численности населения города, обеспечиваемая за счет его естественного прироста. Дербент уникален и по своему национальному составу. На его территории компактно проживают представители более 36 национальностей.

В 2010 году в соответствии с приказом Министерства Культуры Российской Федерации и Министерства регионального развития Российской Федерации от 29.07.2010г. № 418/339 город Дербент включен в перечень исторических поселений Российской Федерации.

Необходимо отметить уникальность главных исторических памятников Дербента – древних военно-оборонительных конструкций, которые по своей монументальности, грандиозности, инженерным и архитектурно-художественным качествам являются единственными в мире среди дошедших до наших дней древних фортификационных сооружений. В 2003 году архитектурный ансамбль «Цитадель, старый город и крепостные сооружения Дербента» включен в перечень лучших архитектурных памятников мира Всемирного культурного наследия ЮНЕСКО. Указом Президента Российской Федерации от 20 февраля 1995 г. № 176 Дербентский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник включен в перечень объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения.

## Экономика города

Город является вторым по численности населения и объему производимой продукции в Республике Дагестан. В основном, на территории муниципального образования расположены предприятия виноделия, пищевой и перерабатывающей промышленности.

Так, в городе функционируют предприятия алкогольной промышленности, среди которых ОАО «Дербентский коньячный комбинат», производящий как ординарные (3-х и 5-ти звездочные), так и марочные коньяки («Каспий», «Дербент», «Москва», «Махачкала», «Нарын-Кала», «Россия»), широко известные в России и за ее пределами; ОАО «Дербентский завод игристых вин», выпускающий десертные, крепленые, шампанские вина.

Комбинатом строительных материалов на территории двух карьеров осуществляется добыча природного строительного материала – камня-известняка, из которого производятся стеновые блоки, облицовочные плиты и др. Данный строительный материал повсеместно используется при строительстве жилых домов, общественных и административных зданий, производственных сооружений практически на всей территории Дагестана, вывозится в различные регионы России.

Транспортная отрасль города представлена двумя автотранспортными предприятиями, обеспечивающим организацию на территории муниципального образования пассажирских перевозок.

Функционирует 2 оптово-вещевых и 1 сельскохозяйственный рынок, торговля на которых осуществляется предпринимателями. Платные услуги (за исключением коммунальных услуг и услуг связи) также оказываются коммерческими структурами и частными предпринимателями.

Дербент является важнейшим транспортным узлом. По его территории проходит автомагистраль федерального значения «Кавказ» и железная дорога, связывающая Россию с Азербайджаном и далее – с Ираном.

## Социальная сфера

На территории городского округа «город Дербент» функционирует 65 муниципальных образовательных учреждений, в том числе:

30 муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

23 муниципальных общеобразовательных учреждений;

8 муниципальных учреждений дополнительного образования

2 музыкальные школы, школа искусств и Дом детского и юношеского творчества.

Кроме того, в сфере дошкольного образования осуществляют свою деятельность негосударственные организации, предоставляющие услуги по школьному, дошкольному образованию, присмотру и уходу за детьми.

В настоящее время в городском округе «город Дербент» 57% детей дошкольного возраста охвачено всеми формами дошкольного образования.

Нетиповыми (приспособленными) помещениями являются 18 дошкольных образовательных учреждений. Требуют капитального ремонта 13 дошкольных учреждений. Сверх установленной нормы детские дошкольные учреждения посещают 1315 детей, еще 3719 детей дополнительно состоят на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения. В целом остается острая потребность в дошкольных местах.

Вместе с тем, в связи с низкими темпами строительства общеобразовательных школ наметилась устойчивая тенденция увеличения доли обучающихся, занимающихся во вторую смену. Численность учащихся дневных общеобразовательных учреждений составляет 17113 чел., из которых 30,5% учатся во вторую смену. При этом проектная мощность общеобразовательных школ составляет 14486 чел. Средняя наполняемость классов в 2018 году составила 25 человек.

Нетиповыми (приспособленными) помещениями являются 8 общеобразовательных учреждений, капитальный ремонт требуется в 10 учреждениях.

В муниципальном образовании функционирует 112 спортивных сооружений, в том числе 8 спортивных школ. Общая площадь спортивных сооружений в настоящее время составляет 88460 кв. метр, единовременная пропускная способность 2851 чел. В городе функционирует 1 открытый стадион «Нарын Кала» вместимостью 2000 мест.

## Инженерная инфраструктура

В городском округе «город Дербент» порядка 25 тыс. куб м. в сутки неочищенных канализационных стоков попадают в Каспийское море, ухудшая экологическую ситуацию. Кроме того, при обильных осадках в систему бытовой канализации поступают ливневые стоки.

Полностью отсутствует система водоотведения в отдельных микрорайонах города («Аэропорт», «Аваин-2», «Аваин-3», «Аваин-4»).

Водоснабжение городского округа «город Дербент» базируется на подземных водах Уллуцаевского, Дербентского месторождений и Азадоглинского участка Присамурского месторождения и осуществляется 32-мя насосными станциями, расположенными по всей территории города. Обеспеченность населения города питьевой водой на 1 чел. в мес. составляет 6 куб. м, доля обеспеченности услугами централизованного водоснабжения – 65%, горячее водоснабжение отсутствует в связи с почасовой подачей холодной воды.

Потребность в воде города Дербента с учетом проживающего населения и действующих промышленных и других предприятий и организаций составляет более 75 тыс. куб. м в сутки, при этом фактически поставляется 25 тыс. куб. м в сутки.

Протяженность водопроводных сетей согласно существующему генеральному плану городского округа составляет 292 км, в том числе:

общая протяженность городских водопроводных уличных и внутриквартальных сетей составляет 212 км.

протяженность магистральных водоводов – 80 км.

В настоящее время в городе имеется 9 источников теплоснабжения (котельных). Протяженность паровых, тепловых сетей (в двухтрубном исчислении) на конец 2018 года составляет 30 км, из которых нуждается в замене 20 км.

Уличное освещение города запитано от 40 трансформаторных подстанций. Протяженность централизованных сетей уличного освещения составляет 106 км, которые проходят по 109 улицам (3000 светильников). В настоящее время по 76 улицам городского округа централизованное уличное освещение отсут-

ствует.

Городское электроснабжение в настоящее время питается от трех подстанций общей мощностью 80,3 МВт; протяженность электрических сетей города составляет 330 км. Вместе с тем, в связи со значительным износом сетей снижена надежность работы систем электроснабжения населения.

#### Дорожное хозяйство

Сеть автомобильных дорог общего пользования местного значения составляет 259 километров, и обеспечивает перевозки промышленных и сельскохозяйственных грузов на юге Республики Дагестан. Доля протяженности автомобильных дорог с твердым покрытием в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения составляет 50,9процента.

Недостаточный уровень развития дорожной сети приводит к значительным потерям для экономики и населения, является одним из наиболее существенных инфраструктурных ограничений темпов социально-экономического развития.

#### Создание объектов туристического притяжения

Несмотря на значительный туристический потенциал города Дербента, обусловленный наличием уникальных исторических памятников федерального значения, включенных в перечень Всемирного культурного наследия ЮНЕСКО, существует ряд факторов, препятствующих его развитию. В их числе недостаточное развитие туристической инфраструктуры: гостиниц эконом-класса, тематических парков, стоянок автотранспорта, пунктов проката прогулочного транспорта, досуговых и спортивных центров, туристических маршрутов и навигации; дефицит квалифицированных кадров, который влечет за собой невысокое качество обслуживания во всех секторах туристической индустрии, несмотря на некоторое изменение ситуации к лучшему за последние 2-3 года; отсутствие узнаваемого и положительного имиджа города Дербента, его бренда и продвижения туристского продукта на внутреннем и внешнем рынках.

#### Создание информационных систем, баз данных и системы управления базами данных

Включение города Дербента в число пилотных городов в рамках федерального проекта «Умный город» позволит сформировать эффективную систему управления городским хозяйством, создать безопасные и комфортные условия для жизни горожан, увеличить сервисную составляющую городской среды, вовлечь граждан в процессы управления городским хозяйством.

#### II. Обоснование применения программно-целевого метода

Принятие Муниципальной программы «Комплексное территориальное развитие города Дербент» (далее - Программа) обусловлено необходимостью комплексного развития города для повышения качества жизни, в том числе в сфере строительства, развития объектов инженерной, социальной инфраструктуры, дорожного хозяйства и информатизации.

Программа разработана на основе программно-целевого метода. Предусмотренная система задач и мероприятий в комплексе наиболее полно охватывают весь диапазон приоритетных направлений социально-экономического развития и в максимальной

#### V. Целевые индикаторы и показатели реализации Программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Всего	В том числе по годам					
				2018 (базовый)	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Количество благоустроенных парков и общественных пространств	ед.	6	0	0	2	3	0	1
2.	Мощность построенных очистных сооружений	тыс. куб. м./сутки	85	0	0	0	0	25	85
3.	Объем построенных резервуаров для обеспечения подачи воды	куб. м.	50 000	0	50000	0	0	0	0
4.	Количество построенных учреждений образования	ед.	10	0	0	1	0	7	2
5.	Количество учреждений образования, в которых проведен капитальный ремонт / реконструкция	ед.	25	0	0	2	0	0	23
6.	Количество построенных учреждений культуры	ед.	2	0	1	0	0	1	0

степени способствуют достижению целей и конечных результатов настоящей Программы.

#### III. Приоритеты и цели государственной политики, цели и задачи реализации Программы

Программа разработана в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Республики Дагестан до 2025 года, утвержденной Законом Республики Дагестан от 15 июля 2011 года № 38.

Главная стратегическая цель развития Республики Дагестан - рост качества жизни населения на основе повышения конкурентоспособности, устойчивого экономического развития и безопасности региона.

Для этого Программой предусмотрены мероприятия, направленные на создание комплексных условий для благополучной и безопасной жизни, работы и творчества, отдыха и спорта человека.

Решение поставленных в программе задач также будет способствовать достижению указанной в Стратегии цели развития туристско-рекреационного комплекса, так как отрасль туризма напрямую зависит от уровня развития здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры.

Основной целью реализации Программы является создание благоприятных условий для устойчивого территориального развития города посредством совершенствования системы благоустройства, охраны и использования объектов историко-культурного наследия, сохранения и улучшения окружающей природной среды, а также организации разработки и актуализации документов территориального планирования и градостроительного развития территории городского округа г. Дербент.

Цели Программы соответствуют основным положениям Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и сформированным на его основе Национальным проектам.

Основными задачами Программы являются:

комплексное развитие инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства городского округа «город Дербент»;

создание дополнительных мест в сети муниципальных образовательных организаций; повышение эффективности использования туристического потенциала городского округа «город Дербент»;

развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения;

создание условий для занятия физической культурой и спортом;

создание условий для участия населения в культурно - досуговых мероприятиях;

повышение качества административного управления городским округом «город Дербент».

За счет реализации Программы планируется достичь таких макроэкономических показателей как количество созданных рабочих мест.

#### IV. Сроки и этапы реализации государственной программы

Мероприятия Программы осуществляются в 2019 - 2023 годы. Программой не предусматривается выделение этапов ее реализации.

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Всего	В том числе по годам					
				2018 (базовый)	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Протяженность реконструированных объектов инженерной инфраструктуры	км.	30	0	0	0	0	0	30
8.	Количество построенных спортивных сооружений	ед.	1	0	0	1	0	0	0
9.	Количество спортивных сооружений, в которых проведен капитальный ремонт / реконструкция	ед.	1	0	0	0	0	0	1
10.	Количество обустроенных пришкольных игровых площадок	ед.	10	0	0	5	5	0	0
11.	Протяженность построенных дорог в южной части города	км.	2	0	0	0	0	0	2
12.	Количество туристов, посетивших город в год	тыс. чел	770	115	115	120	130	140	150
13.	Количество созданных рабочих мест (с учетом временных)	ед.	2557	0	352	947	470	515	273

#### VI. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Общий объем финансирования Программы составляет 23 256 892,95 тыс. рублей за счет средств федерального, республиканского и местного бюджетов. В том числе за счет средств муниципального бюджета - 462 230,00 млн. рублей, за период 2019-2023 гг. с учетом софинансирования полученных субсидий из республиканского бюджета. В рамках реали-

зации программы возможно привлечение внебюджетных средств фондов и общественных организаций, заинтересованных в реализации мероприятий Программы.

Объем финансирования из федерального и регионального бюджетов соответствует объемам, предусмотренным Государственной программой Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования городской округ «город Дербент»».

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей*				
	Всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	республиканский бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
2019	1 735 331,79	150 605,20	1 519 926,59	64 800,00	0
2020	8 827 863,68	180 000,00	8 516 473,68	131 390,00	0
2021	6 160 123,68	180 000,00	5 874 473,68	105 650,00	0
2022	4 990 283,80	222 474,60	4 671 709,20	96 100,00	0
2023	1 543 290,00	-	1 479 000,00	64 290,00	0
<b>ИТОГО</b>	<b>23 256 892,95</b>	<b>733 079,80</b>	<b>22 061 583,15</b>	<b>462 230,00</b>	<b>0</b>

\*Примечание: объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей соответствующих бюджетов.

#### VII. Меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы

Реализация мероприятий Программы сопряжена с рисками, оказывающими существенное влияние на сроки и результаты реализации Программы, которые можно подразделить на несколько групп:

финансовые риски, связанные с недостаточностью бюджетных средств на реализацию Программы. Эти риски могут не позволить достичь запланированных результатов и (или) значений целевых показателей, приведут к нарушению сроков выполнения мероприятий, отрицательной динамике значений показателей;

организационные риски, связанные с неэффективным управлением реализацией Программы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой нарушение планируемых сроков реализации Программы, невыполнение ее целей и задач, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий Программы;

природные риски, связанные с возможными стихийными бедствиями. Эти риски могут привести к отвлечению средств от финансирования Программы в пользу других направлений развития городского округа «город Дербент» и переориентации на ликвидацию последствий техногенных или экологических катастроф;

непредвиденные риски, которые связаны с изменением внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках реализации Программы, в том числе риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, снижению доходов населения, увеличению стоимости финансовых ресурсов, повышению инфляции и повышению ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

В целях управления рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

детальное планирование хода реализации Программы;

мониторинг выполнения мероприятий Программы;

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов;

определение приоритетов для первоочередного финансирования;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов;

планирование бюджетных расходов; формирование эффективной системы управления Программой;

проведение мониторинга выполнения Программы, регулярного анализа и, при необходи-

мости, корректировки целевых показателей, а также мероприятий Программы с сохранением ожидаемых результатов мероприятий Программы.

#### VIII. Перечень и краткое описание мероприятий, включенных в Программу

Программа предусматривает реализацию следующих мероприятий:

Комплекс мероприятий, связанных со строительством инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства в городском округе «город Дербент», включает мероприятия, направленные на обеспечение строительства инженерных сетей (электро-, водо-, тепло-снабжения, очистные сооружения), а также проведение благоустройства территории городского округа «город Дербент», в целях обеспечения рационального и эффективного землепользования, повышения жизненного уровня населения.

Комплекс мероприятий, связанных со строительством и реконструкцией муниципальных объектов социальной инфраструктуры включает мероприятия, направленные на решение проблем нехватки мест в сети муниципальных образовательных организациях городского округа «город Дербент», в том числе

за счет строительства новых зданий муниципальных образовательных организаций, реконструкции существующих муниципальных образовательных организаций в микрорайонах плотной жилой застройки. Реализация указанных мероприятий позволит повысить уровень социального благополучия населения, ликвидировать очередь в дошкольные образовательные учреждения, а также полностью перейти на односменный режим обучения.

Комплекс мероприятий, связанный со строительством, содержанием и ремонтом автомобильных дорог общего пользования местного значения, направленный на обеспечение функционирования и развитие сети соответствующих автомобильных дорог городского округа «город Дербент».

Мероприятия, связанные с созданием объектов туристического притяжения, позволят создать на территории города основную рекреацию туристических потоков и, используя крепостные стены с прилегающими территориями, соединят в одно целое берег Каспийского моря, историческую часть города, цитадель Нарын-Кала, сохранившиеся фрагменты крепостной стены Дагбары и прилегающие сельские населенные пункты. Данная рекре-

ация как основная градоорганизующая структура будет органично соединять такие ценные городские пространства туристической инфраструктуры, как объекты гостиничного и ресторанного бизнеса, объекты историко-культурного наследия, транспортные коммуникации и другие.

В перспективе доходы от туризма станут основным источником доходов бюджета города и стимулом для привлечения инвестиций в данную отрасль.

Также предполагается реализовать мероприятия по созданию информационных систем, баз данных и системы управления базами данных, направленных на создание целостной технологической, программной и информационной среды по управлению городским хозяйством в интересах муниципальных органов власти, предприятий и населения.

Перечень мероприятий Программы с источниками финансирования представлен в Приложении к настоящей Программе.

#### IX. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации Программы

Порядок проведения и критерии оценки

эффективности реализации Программы осуществляются в соответствии с разделом VII Постановления Правительства РД от 6 ноября 2018 года № 164 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Дагестан».

Эффективность реализации Программы оценивается исходя из:

степени достижения цели и решения задач Программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов и их плановых значений;

степени соответствия ресурсного обеспечения Программы запланированному уровню затрат и эффективности использования средств федерального бюджета, бюджета Республики Дагестан, бюджета городского округа «город Дербент» путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и мероприятий Программы по каждому источнику ресурсного обеспечения.

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно.

#### Приложение

к Муниципальной программе городского округа «город Дербент»  
«Комплексное территориальное развитие города Дербент»

№	Наименование мероприятий		ВСЕГО	2019	2020	2021	2022	2023
1	Комплексное благоустройство парка им. Н.Гянджеви	всего	250 000,00	82 000,00	118 000,00	50 000,00	0,00	0,00
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	200 000,00	32 000,00	118 000,00	50 000,00	0,00	0,00
		мб	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Комплексное благоустройство переулка им.Казем-Бека	всего	15 150,00	0,00	15 150,00	0,00	0,00	0,00
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
		мб	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00
3	Благоустройство парка имени Сулеймана Стальского	всего	70 700,00	0,00	70 700,00	0,00	0,00	0,00
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00
		мб	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00
4	Строительство канатной дороги	всего	802 950,00	50 500,00	752 450,00	0,00	0,00	0,00
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	795 000,00	50 000,00	745 000,00	0,00	0,00	0,00
		мб	7 950,00	500,00	7 450,00	0,00	0,00	0,00
5	Строительство набережной с обустройством пляжа	всего	2 424 000,00	0,00	757 500,00	757 500,00	757 500,00	151 500,00
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	2 400 000,00	0,00	750 000,00	750 000,00	750 000,00	150 000,00
		мб	24 000,00	0,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	1 500,00
6	Выполнение работ по установке освещения и озеленения на участке от въезда в Дербент по пр. Агасиева до Набережной	всего	252 500,00	0,00	126 250,00	126 250,00	0,00	0,00
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	250 000,00	0,00	125 000,00	125 000,00	0,00	0,00
		мб	2 500,00	0,00	1 250,00	1 250,00	0,00	0,00
7	Строительство южных очистных сооружений	всего	1 212 000,00	0,00	303 000,00	303 000,00	303 000,00	303 000,00
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	1 200 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
		мб	12 000,00	0,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
8	Строительство резервуаров для обеспечения возможности круглосуточной подачи воды	всего	151 500,00	50 500,00	101 000,00	0,00	0,00	0,00
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	150 000,00	50 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
		мб	1 500,00	500,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
9	Реконструкция инженерных сетей города, в т.ч. ливневой канализации, канализации, газо-, водо-, электро-, теплоснабжения городских улиц	всего	2 171 500,00	404 000,00	505 000,00	505 000,00	505 000,00	252 500,00
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	2 150 000,00	400 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	250 000,00
		мб	21 500,00	4 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	2 500,00
10	Строительство комплекса сооружений по инженерной защите территории г.Дербента	всего	2 525 000,00	0,00	930 210,00	808 000,00	707 000,00	79 790,00
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	2 500 000,00	0,00	921 000,00	800 000,00	700 000,00	79 000,00
		мб	25 000,00	0,00	9 210,00	8 000,00	7 000,00	790,00
11	Создание резервного источника питания с учетом южных сетей для повышения надежности электроснабжения города	всего	1 010 000,00	50 500,00	353 500,00	303 000,00	202 000,00	101 000,00
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	1 000 000,00	50 000,00	350 000,00	300 000,00	200 000,00	100 000,00
		мб	10 000,00	500,00	3 500,00	3 000,00	2 000,00	1 000,00
12	Строительство мусороперерабатывающего завода	всего	606 000,00	0,00	303 000,00	303 000,00	0,00	0,00
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	600 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00
		мб	6 000,00	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00

13	Реконструкция очистных сооружений канализации	<b>всего</b>	<b>771 662,95</b>	<b>158 531,79</b>	<b>189 473,68</b>	<b>189 473,68</b>	<b>234 183,80</b>	<b>0,00</b>
		фб	733 079,80	150 605,20	180 000,00	180 000,00	222 474,60	0,00
		рб	38 583,15	7 926,59	9 473,68	9 473,68	11 709,20	0,00
		мб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Создание дополнительных мест в сфере дошкольного образования города (строительство 7 новых дет.садов)	<b>всего</b>	<b>1 010 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>151 500,00</b>	<b>505 000,00</b>	<b>353 500,00</b>	<b>0,00</b>
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	1 000 000,00	0,00	150 000,00	500 000,00	350 000,00	0,00
		мб	10 000,00	0,00	1 500,00	5 000,00	3 500,00	0,00
15	Капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений (13 детских садов)	<b>всего</b>	<b>808 000,00</b>	<b>50 500,00</b>	<b>252 500,00</b>	<b>202 000,00</b>	<b>202 000,00</b>	<b>101 000,00</b>
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	800 000,00	50 000,00	250 000,00	200 000,00	200 000,00	100 000,00
		мб	8 000,00	500,00	2 500,00	2 000,00	2 000,00	1 000,00
16	Реконструкция общеобразовательных учреждений с благоустройством прилегающих территорий (10 школ)	<b>всего</b>	<b>1 616 000,00</b>	<b>50 500,00</b>	<b>606 000,00</b>	<b>454 500,00</b>	<b>404 000,00</b>	<b>101 000,00</b>
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	1 600 000,00	50 000,00	600 000,00	450 000,00	400 000,00	100 000,00
		мб	16 000,00	500,00	6 000,00	4 500,00	4 000,00	1 000,00
17	Реконструкция музыкальных школ города (2 школы)	<b>всего</b>	<b>121 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60 600,00</b>	<b>60 600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	120 000,00	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00
		мб	1 200,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00
18	Создание дополнительных мест в сфере среднего образования города (строительство 2-х новых школ)	<b>всего</b>	<b>2 474 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>707 000,00</b>	<b>707 000,00</b>	<b>707 000,00</b>	<b>353 500,00</b>
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	2 450 000,00	0,00	700 000,00	700 000,00	700 000,00	350 000,00
		мб	24 500,00	0,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	3 500,00
19	Строительство здания Городского управления образования	<b>всего</b>	<b>121 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>121 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00
		мб	1 200,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00
20	Обустройство локальных игровых площадок у школ в отдаленных от центра районах (10 шт)	<b>всего</b>	<b>30 300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15 150,00</b>	<b>15 150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	30 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00
		мб	300,00	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00
21	Ремонт стадиона «Нарын-Кала»	<b>всего</b>	<b>18 180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18 180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	18 000,00	0,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00
		мб	180,00	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00
22	Строительство Дворца спорта на 3500 мест	<b>всего</b>	<b>1 464 500,00</b>	<b>757 500,00</b>	<b>707 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	1 450 000,00	750 000,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00
		мб	14 500,00	7 500,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00
23	Строительство нового ДК- культурного центра Южно-го Дагестана с профессиональным концертным залом, помещениями для национальных театров и кружков	<b>всего</b>	<b>303 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50 500,00</b>	<b>151 500,00</b>	<b>101 000,00</b>	<b>0,00</b>
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	300 000,00	0,00	50 000,00	150 000,00	100 000,00	0,00
		мб	3 000,00	0,00	500,00	1 500,00	1 000,00	0,00
24	Строительство школы искусств в южной части города	<b>всего</b>	<b>50 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
		мб	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
25	Приобретение квартир для формирования маневренного фонда (200 квартир)	<b>всего</b>	<b>464 600,00</b>	<b>30 300,00</b>	<b>434 300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	460 000,00	30 000,00	430 000,00	0,00	0,00	0,00
		мб	4 600,00	300,00	4 300,00	0,00	0,00	0,00
26	Строительство водоводов	<b>всего</b>	<b>1 007 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>606 000,00</b>	<b>300 000,00</b>	<b>101 000,00</b>	<b>0,00</b>
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	950 000,00	0,00	600 000,00	250 000,00	100 000,00	0,00
		мб	57 000,00	0,00	6 000,00	50 000,00	1 000,00	0,00
27	Строительство разгрузочной дороги в южной части города для сквозного соединения ул. Шеболдаева с ул. Сальмана	<b>всего</b>	<b>1 006 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300 000,00</b>	<b>303 000,00</b>	<b>303 000,00</b>	<b>100 000,00</b>
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	900 000,00	0,00	250 000,00	300 000,00	300 000,00	50 000,00
		мб	106 000,00	0,00	50 000,00	3 000,00	3 000,00	50 000,00
28	Выполнение работ по установке освещения города	<b>всего</b>	<b>276 750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75 750,00</b>	<b>101 000,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>0,00</b>
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	225 000,00	0,00	75 000,00	100 000,00	50 000,00	0,00
		мб	51 750,00	0,00	750,00	1 000,00	50 000,00	0,00
29	Завершение строительства Башни 7 легенд вблизи крепости «Нарын Кала»	<b>всего</b>	<b>101 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
		мб	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
30	Разработка бренда города	<b>всего</b>	<b>10 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
		мб	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

		всего	10 100,00	0,00	10 100,00	0,00	0,00	0,00
31	Разработка мобильного приложения для упрощения туристической навигации	фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	10000,00	0,00	10000,00	0,00	0,00	0,00
		мб	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		<b>всего</b>	<b>10 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32	Реализация на территории города Дербента проекта «Умный город»	фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	50000,00	0,00	25000,00	15000,00	10000,00	0,00
		мб	500,00	0,00	250,00	150,00	100,00	0,00
		<b>всего</b>	<b>50 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25 250,00</b>	<b>15 150,00</b>	<b>10 100,00</b>	<b>0,00</b>
33	Разработка проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы проектов	фб	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		рб	50000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		мб	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>всего</b>	<b>50 500,00</b>	<b>50 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>фб</b>	<b>733 079,80</b>	<b>150 605,20</b>	<b>180 000,00</b>	<b>180 000,00</b>	<b>222 474,60</b>	<b>-</b>	
	<b>рб</b>	<b>22 061 583,15</b>	<b>1 519 926,59</b>	<b>8 516 473,68</b>	<b>5 874 473,68</b>	<b>4 671 709,20</b>	<b>1 479 000,00</b>	
	<b>мб</b>	<b>462 230,00</b>	<b>64 800,00</b>	<b>131 390,00</b>	<b>105 650,00</b>	<b>96 100,00</b>	<b>64 290,00</b>	
	<b>всего</b>	<b>23 256 892,95</b>	<b>1 735 331,79</b>	<b>8 827 863,68</b>	<b>6 160 123,68</b>	<b>4 990 283,80</b>	<b>1 543 290,00</b>	

## РЕШЕНИЕ

СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»  
от 24 апреля 2019 года №6-4

**Об утверждении Положения «О предоставлении субсидий юридическим лицам на возмещение затрат в связи с выполнением работ по содержанию инженерных коммуникаций и оборудования, находящихся в собственности городского округа «город Дербент»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «город Дербент», Собрание депутатов городского округа «город Дербент»

### РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О предоставлении субсидий юридическим лицам на возмещение затрат в связи с выполнением работ по содержанию инженерных

коммуникаций и оборудования, находящихся в собственности городского округа «город Дербент» (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Дербентские новости».

Глава городского округа  
«город Дербент»  
Х. АБАКАРОВ

Приложение  
к решению Собрания депутатов городского округа «город Дербент»  
от 24.04.2019 г. №6-4

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О предоставлении субсидий юридическим лицам на возмещение затрат в связи с выполнением работ по содержанию инженерных коммуникаций и оборудования, находящихся в собственности городского округа «город Дербент»**

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О предоставлении субсидий юридическим лицам на возмещение затрат в связи с выполнением работ по содержанию инженерных коммуникаций и оборудования, находящихся в собственности муниципального образования «город Дербент» (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает цели и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Дербент» на финансовое обеспечение выполнения работ и оказания услуг, а также возмещение понесенных затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по содержанию муниципального имущества городского округа «город Дербент» (далее - Субсидии);

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если иное не предусмотрено законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «город Дербент» на текущий финансовый год и плановый период по главному распорядителю бюджетных средств - администрации городского округа «город Дербент» (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются на конкурентной основе путем проведения открытого конкурса.

1.5. Право на получение субсидий из бюджета городского округа «город Дербент» имеют юридические лица:

хозяйственные общества и унитарные предприятия, обладающие на праве оперативного управления, хозяйственного ведения или аренды инженерными коммуникациями и связанными с ними оборудованием, являющимся муниципальным имуществом городского округа «город Дербент», и осуществляющие работы по содержанию указанного имущества.

1.6. Условием предоставления субсидии является подтверждение обоснованности размера субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения работ и оказания услуг, а также возмещение понесенных затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг.

1.7. При предоставлении субсидий из бюджета городского округа «город Дербент» заключается Соглашение между администрацией городского округа «город Дербент» и получателем субсидии.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидии, и Контрольно-счетная палата городского округа «город Дербент», как орган муниципального финансового контроля, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, порядка и целей расходования предоставленных субсидий.

2.2. Остатки субсидий, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежат возврату в доход бюджета, из которого оно было ранее предоставлено в течение первых 15 рабочих дней финансового года в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

## РЕШЕНИЕ

СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»

от 24 апреля 2019 года

№ 6-5

**О внесении изменений в Решение Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 26 декабря 2018 года №4-1 «О бюджете городского округа «город Дербент» на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов»**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса РФ, статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Дербент» и Положением о бюджетном процессе в городском округе «город Дербент», Собрание депутатов городского округа «город Дербент»

### РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 26 декабря 2018 года №4-1 «О бюджете городского округа «город Дербент» на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов» следующие изменения:

1) п.1:  
- слова «в сумме 1 473 783 675,00 рублей» заменить словами «в сумме 1 548 057 208,29 рублей»;

2) п.1.1:  
- слова «в сумме 1 766 458 675,00 рублей» заменить словами «в сумме 1 940 732 208,29 рублей»;

3) п.1.3:  
- слова «в сумме 292 675 000,00 рублей» заменить словами «в сумме 392 675 000,00 рублей»;

4) приложение №1 изложить в следующей редакции:

### Приложение №1

к Решению Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 26.12.2018 г. №4-1 «О бюджете городского округа «город Дербент» на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов» (в редакции Решения Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 24.04.2019 г. № 6-5

«О внесении изменений в Решение Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 26 декабря 2018 года №4-1 «О бюджете городского округа «город Дербент» на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов»)

### Источники финансирования дефицита бюджета по городскому округу «город Дербент» на 2019 год

Наименование показателя	Код источника финансирования	2019 год Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета – всего:		392 675 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 0300000000000000	-7 325 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 0301000000000000	-7 325 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 0301000000000800	-7 325 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 0301000400000810	-7 325 000,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств городского бюджета	000 01 0500000000000000	400 000 000,00
Увеличение остатков средств городского бюджета, всего	000 01 0500000000000500	-1 548 057 208,29
Увеличение прочих остатков средств городского бюджета	000 01 0502000000000500	-1 548 057 208,29
Увеличение прочих остатков денежных средств городского бюджета	000 01 0502010000000510	-1 548 057 208,29
Увеличение прочих остатков денежных средств городского бюджета	000 01 0502010400000510	-1 548 057 208,29
Уменьшение остатков средств городского бюджета, всего	000 01 0500000000000600	1 948 057 208,29
Уменьшение прочих остатков средств городского бюджета	000 01 0502000000000600	1 948 057 208,29
Уменьшение прочих остатков средств городского бюджета	000 01 0502010000000610	1 948 057 208,29
Уменьшение прочих остатков денежных средств городского бюджета	000 01 0502010400000610	1 948 057 208,29

5) приложение №2 изложить в следующей редакции:

### Приложение №2

к Решению Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 26.12.2018 г. №4-1 «О бюджете городского округа «город Дербент» на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов» (в редакции Решения Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 24.04.2019 г. № 6-5

«О внесении изменений в Решение Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 26 декабря 2018 года №4-1 «О бюджете городского округа «город Дербент» на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов»)

### Прогноз доходов бюджета городского округа «город Дербент» на 2019 год

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	2019 год Сумма
	<b>Налоговые доходы</b>	<b>468 167 600,00</b>
	<b>в том числе:</b>	
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	275 372 000,00
000 103 02160 01 0000 110	Акцизы на ГСМ	3 698 600,00
000 105 01000 00 0000 110	УСН	80 700 000,00
000 105 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход	25 260 000,00
000 105 03010 01 0000 110	ЕСН	60 000,00
000 105 04010 02 0000 110	Патент	130 000,00
000 106 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	5 116 000,00
000 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	72 955 000,00
000 108 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	4 876 000,00
	<b>Неналоговые доходы</b>	<b>84 000 000,00</b>
	<b>в том числе:</b>	
165 111 05024 04 0000120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки.	13 000 000,00

165 111 05034 04 0000120	Доходы от сдач в аренду имущества находящегося в оперативном управлении городских округов	500 000,00
001 113 01994 04 0000 130	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	55 500 000,00
165 114 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков	8 000 000,00
001 116 00000 00 0000 120	Штрафы санкции, возмещение ущерба	7 000 000,00
	<b>Итого налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>552 167 600,00</b>
992 202 01000 00 0000 150	Дотации	1 886 900,00
	в т.ч.	
	Фонд финансовой поддержки муниципальных районов городских округов	0,00
	Фонд финансовой поддержки поселений	0,00
	Дотация бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы, определенных указами президента Российской Федерации	1 886 900,00
992 202 02000 00 0000 150	Субсидии	95 721 163,29
992 202 03000 00 0000 150	Субвенция	892 434 545,00
992 207 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, представляемых физическими лицами, получателями средств бюджетов городских округов	5 847 000,00
	<b>Итого межбюджетные трансферты</b>	<b>995 889 608,29</b>
	<b>Итого доходов</b>	<b>1 548 057 208,29</b>

б) приложение №4 изложить в следующей редакции:

#### Приложение №4

к Решению Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 26.12.2018 г. №4-1 «О бюджете городского округа «город Дербент» на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов» (в редакции Решения Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 24.04.2019 г. № 6-5 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 26 декабря 2018 года №4-1 «О бюджете городского округа «город Дербент» на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов»)

#### Ведомственная структура расходов городского бюджета на 2019 год

Наименование	Мин.	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
<b>Всего</b>						<b>1 940 732 208,29</b>
<b>Администрация городского округа "город Дербент"</b>	<b>001</b>					<b>390 149 547,00</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	001	01	02			1 599 800,00
Глава муниципального образования	001	01	02	9980020001		1 599 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	02	9980020001	100	1 599 800,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	001	01	04			39 680 500,00
Администрация	001	01	04	9980020005		38 405 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	9980020005	100	20 770 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	9980020005	200	15 915 205,61
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств (материальная помощь)	001	01	04	9980020005	300	760 098,39
Иные бюджетные ассигнования	001	01	04	9980020005	800	959 296,00
На осуществление переданных полномочий РД по образованию и осуществлению деятельности административных комиссий	001	01	04	9980077710		879 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	9980077710	100	783 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	9980077710	200	95 500,00
На осуществление переданных полномочий РД по образованию и осуществлению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	001	01	04	9980077720		396 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	9980077720	100	328 100,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	9980077720	200	67 900,00
Судебная система	001	01	05	9980051200		13 800,00
На осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов	001	01	05	9980051200		13 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	05	9980051200	200	13 800,00
Выборы	001	01	07	9980020000	800	100 000,00
Резервный фонд	001	01	11	9990020670		6 063 410,00
Иные бюджетные ассигнования	001	01	11	9990020670	800	6 063 410,00
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			188 000,00
На осуществление переданных полномочий РД по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	001	01	13	9980077730		188 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	9980077730	200	188 000,00
Органы юстиции	001	03	04	9980059300		3 443 200,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	001	03	04	9980059300		3 443 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	03	04	9980059300	100/783	1 679 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	04	9980059300	200/783	1 763 500,00
Иные бюджетные ассигнования	001	03	04	9980059300	800/783	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			1 606 600,00
Муниципальная комплексная программа по противодействию терроризму и экстремизму в г. Дербент на 2016-2020 годы	001	03	14	0200030000		690 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	0200030000	200	690 000,00
Целевая программа "Комплексные меры по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в г. Дербент на 2016-2020 годы"	001	03	14	0800030000		383 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	0800030000	200	383 300,00
Целевая программа "Развитие межнациональных и межконфессиональных отношений "	001	03	14	1000030000		243 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	1000030000	200	243 000,00
Целевая программа "Профилактика правонарушений "	001	03	14	0900030000		290 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	0900030000	200	290 300,00
Другие вопросы в области образования	001	07	09			1 525 000,00
Иные внепрограммные мероприятия	001	07	09	9980077740		1 525 000,00
На осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	001	07	09	9980077740		1 525 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	07	09	9980077740	100	1 493 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	07	09	9980077740	200	31 100,00
Пенсионное обеспечение	001	10	01			150 000,00
Доплата к пенсии муниципальных служащих	001	10	01	9980010000	300	150 000,00
Охрана семьи и детства	001	10	04			11 141 910,00
Дети-сироты	001	10	04	2230781520	300	10 878 000,00
Единовременные выплаты	001	10	04	2230752600	300	263 910,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	001	13	01			139 200,00
Процентные платежи по государственному долгу	001	13	01	9980013000	700	139 200,00
МБУ "Управление ЖКХ"	001					230 920 427,00
Отлов и содержание безнадзорных животных	001	01	13	4100664600	600	450 000,00
Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	001	04	09			3 698 600,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	04	09	9980040000		3 698 600,00
Дорожное хозяйство	001	04	09	9980040000	600	3 698 600,00
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			350 000,00
Муниципальная программа "Развитие туризма на 2018-2020 годы"	001	04	12	07000400001		350 000,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	001	04	12	07000400001	600	350 000,00
Благоустройство	001	05	03			206 241 927,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Ритуальные услуги)	001	05	03	9980051000		381 400,00

Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	001	05	03	9980051000	600	381 400,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Содержание благоустройства)	001	05	03	9980051001		10 598 768,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	001	05	03	9980051001	600	10 598 768,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Уличное освещение)	001	05	03	9980051004		11 766 000,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	001	05	03	9980051004	600	11 766 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Внешнее благоустройство)	001	05	03	9980051006		57 870 807,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	001	05	03	9980051006	600	57 870 807,00
Программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2020 годы»	001	05	03	460F255550	600	75 624 952,00
Конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах	001	05	03	46001R5550	600	50 000 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	001	05	05			20 179 900,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	05	05	9980051003	600	20 179 900,00
МБУ «Отдел по учету, распределению и приватизации жилья»	001	05	05			2 891 500,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	001	05	05			2 891 500,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	05	05	9980051015		2 891 500,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	001	05	05	9980051015	600	2 891 500,00
МБУ «Горзелхоз»	001	05	03			23 901 200,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	05	03	9980051010		23 901 200,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	001	05	03	9980051010	600	23 901 200,00
МБУ «Горсервис»						60 701 800,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	05	03	9980051011		60 701 800,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	001	05	03	9980051011	600	60 701 800,00
МАУ "Информационный центр"	001					6 083 200,00
Периодическая печать и издательства	001	12	02			6 083 200,00
Обеспечение населения информацией о деятельности органов власти	001	12	02	9980012000		6 083 200,00
Предоставление субсидий автономным учреждениям	001	12	02	9980012000	600	6 083 200,00
<b>МКУ "Централизованная бухгалтерия"</b>	<b>002</b>					<b>13 798 200,00</b>
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			13 798 200,00
Иные внепрограммные мероприятия	002	01	13	99		13 798 200,00
Финансовое обеспечение функций госорганов	002	01	13	99800		13 798 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	9980022000	100	11 515 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	9980022000	200	2 282 800,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	9980022000	800	
<b>Орган местного самоуправления Собрание депутатов городского округа "город Дербент"</b>	<b>003</b>					<b>5 121 200,00</b>
Функционирование законодательных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	003	01	03			5 121 200,00
Председатель городского Собрания	003	01	03	9980020002		1 437 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	03	9980020002	100	1 437 900,00
Депутаты городского Собрания	003	01	03	9980020003		1 238 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	03	9980020003	100	1 238 200,00
Городское Собрание	003	01	03	9980020004		2 445 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	03	9980020004	100	1 220 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	01	03	9980020004	200	1 225 000,00
<b>Орган местного самоуправления «Контрольно-счетная палата» городского округа «город Дербент»</b>	<b>004</b>					<b>2 556 800,00</b>
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	004	01	06			2 556 800,00
Счетная палата	004	01	06	9980020009		1 874 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	01	06	9980020009	100	1 179 100,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	01	06	9980020009	200	694 000,00
Иные бюджетные ассигнования	004	01	06	9980020009	800	1 300,00
Руководитель КСП	004	01	06	9980020010		682 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	01	06	9980020010	100	682 400,00
<b>МКУ «Управление капитального строительства»</b>	<b>005</b>					<b>168 427 900,00</b>
Другие вопросы в области национальной политики	005	04	12	9980040004		8 627 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	04	12	9980040004	100	7 627 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	04	12	9980040004	200	1 000 000,00
Программа "Комплексное территориальное развитие МО ГО "город Дербент" (разработка ПСД и проведение гос. экспертизы проектов)	005	04	12	4900099970	200	500 000,00
Проектные работы по парку и прочее	005	05	03			95 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	9980051013	200	15 000 000,00
Капитальное вложение в рамках переданных полномочий (реконструкция ул. Махачалинская, Лермонтова и прочее)	005	05	03	9980051013	400	80 000 000,00
Программа "Комплексное территориальное развитие МО ГО "город Дербент" (приобретение квартир для формирования маневренного фонда)	005	05	01	4900099970	400	300 000,00
Программа "Комплексное территориальное развитие МО ГО "город Дербент" (строительство резервуаров для воды, реконструкция инженерных сетей города, создание резервного источника питания и прочее)	005	05	02	4900099970	400	5 000 000,00
Программа "Комплексное территориальное развитие МО ГО "город Дербент" (благоустройство парка, строительство канатной дороги)	005	05	03	4900099970	400	50 500 000,00
Программа "Комплексное территориальное развитие МО ГО "город Дербент" (капитальный ремонт ДЮУ)	005	07	01	4900099970	400	500 000,00
Программа "Комплексное территориальное развитие МО ГО "город Дербент" (реконструкция общеобразовательных учреждений)	005	07	02	4900099970	400	500 000,00
Программа "Комплексное территориальное развитие МО ГО "город Дербент" (строительство Дворца спорта)	005	11	02	4900099970	400	7 500 000,00
<b>МКУ "Управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма" администрации ГО "город Дербент"</b>	<b>056</b>					<b>35 732 326,29</b>
МБУ "Дет.муз.шк.№1"	056					8 987 800,00
Образование	056	07	03	9980070004		8 987 800,00
Общее образование	056	07	03	9980070004		8 987 800,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	056	07	03	9980070004	600	8 987 800,00
МБУ "Дет.муз.шк.№2"	056					6 684 600,00
Образование	056	07	03	9980070005		6 684 600,00
Общее образование	056	07	03	9980070005		6 684 600,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	056	07	03	9980070005	600	6 684 600,00
МКУ "УКСМПит" (молодежная политика)	056	07	07			2 051 900,00
Иные внепрограммные мероприятия	056	07	07	9980070008		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	056	07	07	9980070008	200	1 000 000,00
Финансовое обеспечение выполнения функций госорганов	056	07	07	9980070010		1 051 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	056	07	07	9980070010	100	1 051 900,00
Культура, кинематография	056	08	01			9 075 700,00
Библиотечная система	056	08	01			4 449 981,29
Библиотечная система	056	08	01	9980080000		4 378 400,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	056	08	01	9980080000	600	4 378 400,00
Программа на поддержку отрасли культуры	056	08	01	20209R5193	600	71 584,29



Муниципальный горско-еврейский театр	056	08	01	9980080001		2 114 200,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	056	08	01	9980080001	600	2 114 200,00
МБУ Ансамбль танца Дагестана "Дербент"	056	08	01	9980080002		2 583 100,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	056	08	01	9980080002	600	2 583 100,00
МКУ "УКСМПит" (культура)	056	08	04			6 818 145,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	056	08	04	9980080003	100	1 642 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	056	08	04	9980080003	200	5 175 945,00
МКУ "УКСМПит" (спорт)	056	11				2 042 600,00
Мероприятия по физической культуре и спорту	056	11	01	9980011000		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	056	11	01	9980011000	200	1 000 000,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	056	11	05			1 042 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	056	11	05	9980011001	100	1 042 600,00
<b>Муниципальное казенное учреждение "Дербентское городское управление образования"</b>	<b>074</b>					<b>1 222 121 441,00</b>
Дошкольное образование	074	07	01			409 171 452,00
Программа "Развитие образования в РД на 2015-2020 годы"	074	07	01	19		228 368 000,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования детей"	074	07	01	191		228 368 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	01	19101		228 368 000,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	074	07	01	1910106590	600	228 368 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	01	9980070000		180 086 432,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	074	07	01	9980070000	600	99 840 752,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	9980070000	200	80 962 700,00
Общеобразовательные школы	074	07	02			702 930 460,00
Программа "Развитие образования РД на 2015-2020 годы"	074	07	02	19		550 227 758,00
Подпрограмма "Развитие общего образования детей"	074	07	02	192		550 227 758,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	02	1920206590		550 227 758,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	074	07	02	1920206590	600	550 227 758,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	02	99		51 027 160,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	074	07	02	9980070001	600	51 027 160,00
Обеспечение разовым питанием учащихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений	074	07	02	1920202590	200	22 242 000,00
Школы-интернаты	074	07	02			79 433 542,00
Программа "Развитие образования РД на 2015-2020 годы"	074	07	02	19		63 902 242,00
Подпрограмма "Развитие общего образования детей"	074	07	02	192		63 902 242,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	02	1920206591		63 902 242,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	074	07	02	1920206591	600	63 902 242,00
Иные внепрограммные мероприятия	074	07	02	99		15 531 300,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	02	99800		15 531 300,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	074	07	02	9980070002	600	4 763 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	9980070002	200	10 768 000,00
Проект «150 школ» ( по повышению качества условий предоставления образовательных услуг)	074	07	02	9990041120	600	9 788 000,00
Учреждения по внешкольной работе с детьми	074	07	03			67 305 045,00
Иные внепрограммные мероприятия	074	07	03	99		67 305 045,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	03	99800		67 305 045,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	074	07	03	9980070006	600	67 305 045,00
Другие вопросы в области образования	074	07	09			13 523 022,00
МКУ "ДГУО" (содержание)	074	07	09	9980070009		11 956 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	9980070009	100	11 035 642,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	9980070009	200	2 370 603,00

Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	09	9980070009	300	90 577,00
Иные бюджетные ассигнования	074	07	09	9980070009	800	26 200,00
Охрана семьи и детства	074	10	04			12 984 200,00
Компенсация родительской платы	074	10	04	2230181540	300	12 984 200,00
Другие вопросы в области социальной политики	074	10	06			5 305 262,00
Программа "Доступная среда"	074	10	06	30000R0270	600	5 305 262,00
Физическая культура (спортивные мероприятия по внешкольной работе с детьми)	074	11	01	9980011002	600	1 114 000,00
<b>МКУ "Управление земельных и имущественных отношений администрации городского округа "город Дербент"</b>	<b>165</b>					<b>88 544 419,00</b>
Другие общегосударственные вопросы	165	01	13			15 928 984,00
Иные внепрограммные мероприятия	165	01	13	99		15 928 984,00
Финансовое обеспечение выполнения функций госорганов	165	01	13	99800		15 928 984,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	165	01	13	9980020011	100	5 530 684,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	165	01	13	9980020011	200	10 396 800,00
Иные бюджетные ассигнования	165	01	13	9980020011	800	1 500,00
На обеспечение жилищными помещениями детей-сирот	165	10	04	22500R0820	400	18 915 435,00
Иные бюджетные ассигнования	165	05	02	9980051016	800	21 600 000,00
Иные субсидии юридическим лицам, ИП, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	165	05	02	9980051016	813	21 600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (приобретение школьного автобуса)	165	07	09	9980070009	200	1 600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (приобретение сплеттехники)	165	05	03	9980051001	200	30 500 000,00
<b>МКУ "Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности"</b>	<b>177</b>					<b>9 513 639,00</b>
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	177	03	09			9 513 639,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	177	03	09			9 513 639,00
Иные внепрограммные мероприятия	177	03	09	99		9 513 639,00
Финансовое обеспечение выполнения функций госорганов	177	03	09	99800		9 513 639,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	177	03	09	9980030000	100	6 483 883,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	177	03	09	9980030000	200	1 511 970,00
Иные бюджетные ассигнования	177	03	09	9980030000	800	
Финансовое обеспечение выполнения функций госорганов	177	03	09	9980030001	200	1 447 786,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств (материальная помощь)	177	03	09	9980030001	300	70 000,00
<b>Финансовое управление муниципального образования городского округа "город Дербент"</b>	<b>992</b>					<b>4 766 736,00</b>
Общегосударственные вопросы	992	01	06			
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	992	01	06			4 766 736,00
Иные внепрограммные мероприятия	992	01	06	99		4 766 736,00
Финансовое обеспечение выполнения функций госорганов	992	01	06	99800		4 766 736,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	06	9980020008	100	4 006 636,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	06	9980020008	200	758 000,00
Иные бюджетные ассигнования	992	01	06	9980020008	800	2 100,00

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Дербентские новости».

Глава городского округа «город Дербент»

Х. АБАКАРОВ

**РЕШЕНИЕ****СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»****от 24 апреля 2019 года****№ 6-6****О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент»**

В целях реализации социальных гарантий, предусмотренных федеральным и республиканским законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент», в соответствии с частью 5 п.1 ст.23 и п.1 ст. 24 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008г. №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», п.5 ст.2 Закона Республики Дагестан от 11.10.2010г. №55 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан» и на основании Постановления Правительства Республики Дагестан от 04.06.2018г. №61 «Об утверждении Положения о порядке установления, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Республики Дагестан, и Положения о порядке установления, выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан», Собрание депутатов городского округа «город Дербент»

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить «Положение о порядке установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент»

округа «город Дербент» (Приложение № 1).

2. Утвердить «Положение о порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент» (Приложение № 2).

3. Утвердить «Положение о Комиссии по назначению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент» (Приложение № 3).

4. Администрации городского округа «город Дербент» ежегодно предусматривать в местном бюджете необходимые средства на выплату ежемесячной доплаты лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент».

5. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Дербентские новости» и на официальном сайте администрации городского округа «город Дербент».

6. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

**Глава городского округа «город Дербент»**  
**Х. АБАКАРОВ**

**Приложение № 1**

к решению Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 24.04. 2019г. № 6-6

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке установления, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент»**

1. Настоящее Положение определяет порядок установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон от 28.12.2013г. № 400-ФЗ), либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - ежемесячная доплата к пенсии), лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент» (далее - городского округа).

2. Лица, замещавшие муниципальные должности в городском округе на постоянной основе не менее одного года, получавшие денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета городского округа и освобожденные от должностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями, имеют право на ежемесячную доплату к пенсии, если они замещали указанные муниципальные должности по состоянию на 15 февраля 2000 года и позднее.

При установлении ежемесячной доплаты к пенсии периоды замещения муниципальных и государственных должностей Республики Дагестан суммируются.

Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается за счет средств бюджета того муниципального образования, в органе местного самоуправления которого лицо, претендующее на доплату к пенсии, замещало муниципальную должность.

3. Ежемесячная доплата к пенсии лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, устанавливается в таком размере, чтобы сумма установленной им страховой пенсии по старости (инвалидности), досрочно назначенной пенсии и ежемесячной доплаты к ней составляла при стаже замещения по соответствующей муниципальной должности Российской Федерации, Республики Дагестан и других субъектов Российской Федерации:

от одного года до трех лет - 45 процентов,  
от трех до шести лет - 55 процентов,  
от шести до десяти лет - 75 процентов,  
от десяти до пятнадцати лет - 85 процентов,  
пятнадцать лет и более - 95 процентов их ежемесячного денежного поощрения по соответствующей муниципальной должности Республики Дагестан.

Ежемесячное денежное поощрение указанных лиц для исчисления размера ежемесячной доплаты к пенсии определяется (по их выбору) по муниципальной должности, замещавшейся на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотрен-

ную Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшим право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), либо по последней муниципальной должности, полномочия по которой были прекращены (в том числе досрочно).

При определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, а также суммы повышений фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, при восстановлении выплаты или назначении ее вновь после отказа от получения назначенной страховой пенсии по старости (в том числе досрочно).

Размер ежемесячной доплаты к пенсии не может превышать размер страховой пенсии по старости (инвалидности), досрочно назначенной пенсии указанных лиц, учитываемый для исчисления размера доплаты к пенсии.

4. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается на основании письменного заявления лица об установлении ежемесячной доплаты к пенсии, оформляемого согласно приложению № 1 к настоящему Положению, постановлением Главы городского округа «город Дербент» (далее - Глава).

К заявлению об установлении ежемесячной доплаты к пенсии прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия трудовой книжки;
- справка органа, назначающего пенсию, о размере назначенной (досрочно назначенной) пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно назначена).

5. Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обратиться за установлением ежемесячной доплаты к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), досрочно назначенной пенсии, без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

Заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии подается лицом, замещавшим муниципальную должность, либо его представителем.

При подаче заявления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии через заявителя к заявлению прилагаются копии паспорта заявителя и документа, подтверждающего его полномочия, оформленного в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

Копии документов удостоверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов и удостоверяются уполномоченным работником кадровой службы Администрации городского округа (далее - Администрация), принимающим документы.

6. Заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии с приложением всех необходимых документов регистрируется специалистом кадровой службы в день его подачи. Заявителю выдается подтверждение согласно приложению № 4 к настоящему Положению, (прилагается) о перечне принятых документов и сообщается информация о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в их оформлении.

В течение 3-х дней (если представлены все документы, в противном случае после представления недостающих документов) кадровая служба направляет документы в Комиссию по назначению доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент» (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с «Положением о Комиссии по назначению доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент».

Комиссия в месячный срок со дня получения всех необходимых документов:

- осуществляет их проверку,
- составляет справку о периодах замещения муниципальных (государственных) должностей,
- определяет размер ежемесячной доплаты к пенсии,
- проводит заседание, на котором принимает решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии или об отказе в её назначении на основании совокупности представленных документов, о чём сообщает письменно заявителю.

Решение Комиссии является основанием для издания постановления Главы о назначении, приостановлении, возобновлении и прекращении ежемесячной доплаты к пенсии.

7. Комиссия направляет Главе принятое решение с пакетом документов заявителя и проектом постановления об установлении (приостановлении, возобновлении, прекращении) доплаты к пенсии.

8. К заявлению об установлении ежемесячной доплаты к пенсии Комиссия дополнительно прилагает:

- копии документов, подтверждающих факт избрания (назначения) на муниципальную должность и освобождения от должности;
- справку о периодах замещения муниципальных (государственных) должностей для установления ежемесячной доплаты к пенсии, оформляемую согласно приложению №2 к настоящему Положению;
- расчет размера ежемесячной доплаты к пенсии.

9. В случае несогласия с установлением ежемесячной доплаты к пенсии Комиссия возвращает заявителю представленные документы и излагает причины своего отказа.

10. Днем обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии считается день регистрации заявления или дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

11. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ее назначением, но не ранее чем со дня возникновения права на нее и не ранее дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ либо досрочного назначения пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

12. Основаниями для отказа в установлении (назначении) ежемесячной доплаты к пенсии является:

- несоответствие лица, замещавшего муниципальную должность, требованиям, предусмотренным настоящим Положением;
- недостоверность сведений, содержащихся в заявлениях и (или) документах, предусмотренных пунктами 4 и 7 настоящего Положения.

13. В случае устранения обстоятельств, явившихся основанием для отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии, лицо, замещавшее муниципальную должность, может вновь обратиться с заявлением об установлении ежемесячной доплаты к пенсии.

14. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии производится путем ежемесячного зачисления денежных средств на счет получателя в кредитной организации, указанной получателем.

15. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии по решению Комиссии и постановлению Главы приостанавливается со дня назначения на одну из следующих должностей:

- государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации,
- должности государственной гражданской

службы Российской Федерации,

- муниципальные должности, должности муниципальной службы,

- должности в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

Лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии, обязано в 5-дневный срок сообщить в письменной форме в Администрацию о назначении на одну из указанных должностей.

При последующем освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется на прежних условиях по заявлению лица, оформленному согласно приложению №3 к настоящему Положению, с приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности и копии трудовой книжки. Либо такая доплата устанавливается вновь в соответствии с настоящим Положением. Решение о возобновлении выплаты Комиссия принимает в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от соответствующей должности, на основании постановления Главы. При этом получателю выплачиваются не полученные им суммы ежемесячной доплаты к пенсии за истекшее время, но не более чем за три месяца со дня обращения.

15. Ежемесячная доплата к пенсии не устанавливается, а ее выплата прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан или субъектов Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации или субъектов Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к пенсии.

Лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии, которому были назначены вышеуказанные выплаты, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию.

16. При определении размера ежемесячной доплаты к пенсии суммы выше 50 копеек округляются до полного рубля, а суммы до 50 копеек включительно не учитываются.

17. Размер ежемесячной доплаты к пенсии пересчитывается Комиссией с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения:

- при увеличении в централизованном порядке размера ежемесячного денежного вознаграждения (ежемесячного денежного поощрения) по соответствующей муниципальной должности;
- при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности, досрочно назначенной), с учетом которых определен размер ежемесячной доплаты к пенсии.

18. Лицо, замещавшее муниципальную должность, которому выплачивается ежемесячная доплата к пенсии, информирует Администрацию об обстоятельствах, влияющих на выплату ежемесячной доплаты к пенсии.

В случае если Администрации стало известно об обстоятельствах, влияющих на выплату ежемесячной доплаты к пенсии, ее выплата приостанавливается (прекращается) со дня, которого стало известно об этих обстоятельствах, а лицу, получавшему ежемесячную доплату к пенсии, направляется уведомление о приостановлении или прекращении выплаты.

19. При выезде лица, получающего ежемесячную доплату к пенсии, за пределы Республики Дагестан ежемесячная доплата к пенсии по желанию этого лица доставляются через кредитную организацию путем зачисления на счет получателя в кредитной организации, указанную получателем.

20. В случае смерти лица, получавшего ежемесячную доплату к пенсии, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим ее выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего ежемесячную доплату к пенсии, либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

21. Суммы ежемесячной доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения ежемесячной доплаты к пенсии) либо счетной ошибки, удерживаются с получателя на основании решения Комиссии и постановления Главы, в размере 50 процентов от причитающейся суммы ежемесячной доплаты к пенсии. По согласию получателя удержание производится в полном размере ежемесячной доплаты к пенсии, причитающейся получателю. При прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии оставшаяся задолженность возмещается этим лицом добровольно, а в случае его несогласия - взывается в судебном порядке.

22. Вопросы, связанные с установлением и выплатой ежемесячной доплаты к пенсии, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение № 1**

к Положению о порядке установления, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент»

Главе городского округа «город Дербент»

(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(ранее замещаемая должность заявителя)

(наименование органа, в котором заявитель замещал должность)  
адрес места жительства \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление****об установлении ежемесячной доплаты к пенсии**

В соответствии с Положением о порядке установления, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент», прошу установить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» (к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_  
(указать вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_  
(наименование органа, назначающего пенсию)

Прошу перечислять назначенную мне ежемесячную доплату к пенсии через кредитную организацию:

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты, номер лицевого счета получателя)

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Дагестан, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также должности в межгосударственном (межправительственном) органе, созданном с участием Российской Федерации, по которой в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, или при назначении мне пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемой в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в орган местного самоуправления, выплачивающий мне ежемесячную доплату к пенсии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию трудовой книжки;
- справку органа, назначающего пенсию, о назначенной (досрочно оформленной) пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число) (месяц) \_\_\_\_\_ (подпись)

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число) (месяц)

\_\_\_\_\_ (должность специалиста, уполномоченного регистрировать заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Приложение № 2**

к Положению о порядке установления, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент»

**Справка**

о периодах замещения муниципальных (государственных) должностей для установления ежемесячной доплаты к пенсии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

№	№ записи в трудовой книжке	Дата назначения на должность	Дата освобождения от должности	Наименование органа и замещаемой должности

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Приложение № 3**

к Положению о порядке установления, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент»

Главе городского округа «город Дербент»

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(ранее замещаемая должность заявителя)

(наименование органа, в котором заявитель замещал должность)  
адрес места жительства \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление****о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии**

В соответствии с Положением о порядке установления, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент», прошу возобновить мне выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» / к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть)

в связи с \_\_\_\_\_

(основание возобновления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии)

К заявлению прилагается \_\_\_\_\_  
(указать документ, подтверждающий основание возобновления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число) (месяц) \_\_\_\_\_ (подпись)

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число) (месяц)

**Приложение № 4**

к Положению о порядке установления, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент»

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

о приеме документов для установления ежемесячной доплаты к пенсии (возобновления, выплаты, перерасчета размера)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее подтверждение выдано \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в том, что Комиссией приняты следующие документы для установления ежемесячной доплаты к пенсии (возобновления, выплаты, перерасчета размера):

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии	
2.	Копия паспорта или копия документа, заменяющего паспорт гражданина	
3.	Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения	
4.	Копия трудовой книжки	
5.	Справка пенсионного фонда о размере назначенной (досрочно оформленной) пенсии	
6.	Справка назначившего пенсию органа с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена).	
7.	Копия военного билета	
8.	Копия решения об избрании на муниципальную должность	
9.	Согласие на обработку персональных данных	
10.		
	<b>ИТОГО</b>	

Принял:

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Сдал:

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

**Приложение № 2**

к решению Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 24.04. 2019г. № 6-6

**Положение**

о порядке установления, выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент»

1. Настоящее Положение определяет порядок установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент» (далее - пенсия за выслугу лет).

2. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещавших на 15 февраля 2000 года и позднее должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент» (далее - должности муниципальной службы), получавших денежное содержание или денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета городского округа «город Дербент» (далее - городского

округа) и имеющих право на пенсию за выслугу лет в соответствии с п. 5 ст. 2 Закона Республики Дагестан от 11 октября 2010 года № 55 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан» (далее - Закон Республики Дагестан от 11.10.2010 г. № 55).

3. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, может обращаться за установлением пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо пенсии, досрочно назначенной в соот-

ветствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», без ограничения каким-либо сроком.

4. Пенсия за выслугу лет устанавливается на основании письменного заявления лица об установлении пенсии за выслугу лет, оформленного согласно приложению № 2 к настоящему Положению, постановлением главы городского округа (далее – Глава), на основании решения Комиссии по назначению доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент» (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с «Положением о Комиссии по назначению доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент».

Решение Комиссии является основанием для издания постановления Главы о назначении, приостановлении и возобновлении пенсии за выслугу лет.

5. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет с приложением всех необходимых документов регистрируется специалистом кадровой службы Администрации городского округа (далее – Администрация) в день его подачи.

К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия трудовой книжки;
- копия военного билета (при необходимости);
- справка органа, назначающего пенсию, о назначенной (досрочно назначенной) пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно назначена), и её размере на первое число месяца, в котором представляется заявление.

Заявителю выдается подтверждение (приложение №6) о перечне принятых документов и сообщается информация о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в их оформлении.

В течение 3-х дней (если представлены все документы, в противном случае после представления недостающих документов) кадровая служба направляет документы в Комиссию.

6. Комиссия в месячный срок со дня получения всех необходимых документов:

- осуществляет их проверку;
- запрашивает в необходимых случаях от муниципальных (государственных) органов и лиц, которым устанавливается пенсия за выслугу лет, недостающие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы,
- составляет справку о размере среднемесячного денежного содержания, оформляемую согласно приложению №4 к настоящему Положению, и справку о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет, оформляемую согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

- определяет размер пенсии за выслугу лет, - проводит заседание, на котором принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в её назначении на основании совокупности представленных документов, о чём сообщает письменно Главе и заявителю.

В случае несогласия с установлением пенсии за выслугу лет Комиссия возвращает заявителю представленные документы и излагает причины своего отказа.

7. Комиссия направляет Главе принятое решение с пакетом документов заявителя и проектом постановления об установлении (приостановлении, возобновлении, прекращении) пенсии за выслугу лет.

Комиссия дополнительно прилагает:

- копию приказа об освобождении от должности муниципальной службы;
- расчёт размера пенсии за выслугу лет,
- справку о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет.

8. В случае непредставления недостающих документов и (или) не устранения имеющихся недостатков в трехмесячный срок, Комиссия возвращает представленные документы без рассмотрения.

9. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ее назначением, но не ранее чем со дня возникновения на нее права. Днем обращения за установлением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

10. Основаниями для отказа в установлении (назначении) пенсии за выслугу лет являются:

- а) отсутствие у гражданина права на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением;
- б) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктами 4 и 6 настоящего Положения.

11. В случае устранения обстоятельств, явившихся основанием для отказа в установлении пенсии за выслугу лет, лицо, замещавшее должность муниципальной службы, может вновь обратиться с заявлением об установлении пенсии

за выслугу лет.

12. Пенсия за выслугу лет доставляется через кредитную организацию путем зачисления на счет получателя в кредитной организации, указанную получателем.

Сумма пенсии за выслугу лет, причитающаяся муниципальному служащему, недополученная им в связи со смертью, выплачивается наследникам на общих основаниях.

13. Выплата пенсии за выслугу лет по решению Комиссии и постановлению Главы приостанавливается со дня назначения на одну из следующих должностей:

- государственные должности Российской Федерации (субъекта Российской Федерации),
- должности государственной гражданской службы Российской Федерации,
- муниципальные должности, должности муниципальной службы,
- должности в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляется назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в 5-дневный срок сообщить в письменной форме в Администрацию о назначении на одну из указанных должностей.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей по решению Комиссии.

При последующем освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет либо возобновляется на прежних условиях по заявлению лица, оформленному согласно приложению №3 к настоящему Положению и направленному в Администрацию, с приложением копии трудовой книжки и решения об освобождении от соответствующей должности, либо устанавливается вновь в соответствии с настоящим Положением.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, Комиссия принимает в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от соответствующей должности. При этом получателю выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за истекшее время, но не более чем за три месяца со дня обращения.

14. Пенсия за выслугу лет не устанавливается, а ее выплата прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан или субъекта Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации или субъектов Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к пенсии.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, которому были назначены вышеуказанные выплаты, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию.

В случае, если стало известно об обстоятельствах, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет, ее выплата приостанавливается (прекращается) со дня, с которого стало известно об этих обстоятельствах, а лицу, получавшему пенсию за выслугу лет, направляется уведомление о приостановлении или прекращении выплаты.

Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения пенсии за выслугу лет) либо счетной ошибки, удерживаются ежемесячно с получателя на основании постановления Главы в размере 50 процентов от причитающейся суммы пенсии за выслугу лет. По согласию получателя удержание производится в размере пенсии за выслугу лет, причитающейся получателю. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет оставшаяся задолженность возмещается этим лицом добровольно, а в случае его несогласия взыскивается в судебном порядке.

В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, ее выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет, либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

15. Муниципальным служащим пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента сред-

немесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, рассчитанного с учетом пункта 20 настоящего Положения.

16. Для определения среднемесячного заработка муниципальных служащих учитывается денежное содержание, состоящее из следующих выплат:

- месячный оклад муниципального служащего (далее – должностной оклад);
- месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплаты компенсационного и единовременного характера, включая компенсацию за неиспользованные отпуска (за исключением компенсаций за неиспользованные основной и дополнительный отпуска за один служебный год в случае ее выплаты в расчетный период), единовременные и разовые премии в состав среднемесячного заработка не включаются.

17. Размер среднемесячного заработка определяется исходя из денежного содержания за 12 полных месяцев муниципальной службы (далее – расчетный период).

При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

18. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности размер среднемесячного заработка определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в подпунктах «ж» и «з» пункта 16 настоящего Положения, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

19. Размер среднемесячного заработка, используемый для назначения пенсии за выслугу лет, определяется исходя из размеров должностного оклада и иных выплат, входящих в состав денежного содержания, установленных по соответствующей должности на день назначения пенсии за выслугу лет с учетом требований пункта 20 настоящего Положения.

20. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания по соответствующей должности муниципальной службы, определенному в соответствии с действующим законодательством Республики Дагестан. Размер единовременной выплаты, материальной помощи и премий в составе месячного денежного содержания рассчитывается как одна двенадцатая суммы соответствующих выплат, предусмотренных законодательством Республики Дагестан для формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих.

В месячное денежное содержание муниципальных служащих, среднемесячный заработок которых рассчитывался без учета ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, указанные выплаты включаются в размер, предусмотренном законодательством Республики Дагестан по соответствующей группе должностей. При этом ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы включается в месячное содержание в минимальном размере, предусмотренном законодательством Республики Дагестан, за исключением младшей группы должностей, для которой указанная надбавка составляет 60 процентов.

21. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышенный

фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, а также в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, а также суммы повышенный размеров фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

22. При определении размера пенсии за выслугу лет суммы свыше 50 копеек округляются до полного рубля, а суммы до 50 копеек включительно не учитываются.

23. Пенсия за выслугу лет индексируется при централизованном повышении окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих на индекс указанного повышения.

Размер пенсии за выслугу лет также пересчитывается Комиссией:

- при изменении размеров иных денежных выплат, входящих в соответствии с законодательством в состав денежного содержания муниципальных служащих,
- на индекс изменения размера месячного денежного содержания;
- при изменении в соответствии с частью 3 статьи 26.1 Федерального закона «О страховых пенсиях» размера выплачиваемой страховой пенсии в связи с прекращением трудовой деятельности, осуществлявшейся на 1 января 2018 года.

24. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет, учитываются периоды службы (работы) на должностях, предусмотренных перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года № 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих» (далее - Перечень должностей).

25. Документами, подтверждающими периоды службы (работы) в должностях, предусмотренных Перечнем должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, организаций, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

26. В стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет могут быть включены иные периоды службы (работы) на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее - иные периоды), на основании решения Комиссии о включении иных периодов в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет (далее - решение о включении в стаж). Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать 5 лет. Решение принимается по представлению члена Комиссии, осуществляющего подготовку документов муниципального служащего для установления пенсии за выслугу лет.

Представление о включении иных периодов в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет оформляется по заявлению муниципального служащего, подаваемому при обращении за установлением пенсии за выслугу лет, и направляется в 10-дневный срок в Комиссию. К представлению прилагаются следующие документы:

- копия заявления о включении иных периодов в стаж муниципальной службы;
- копия трудовой книжки;
- копия приказа об увольнении муниципального служащего.

В случае несоответствия представления и (или) поступивших с ним документов требованиям, установленным настоящим пунктом, в принятии решения о включении в стаж иных периодов отказывается.

Комиссия о принятом решении в 14-дневный срок письменно информирует заявителя. Включение иных периодов в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет после назначения пенсии за выслугу лет не осуществляется.

27. Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж государственной службы в порядке, установленном пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

28. Периоды службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы и дающие право на пенсию за выслугу лет, суммируются.

29. Вопросы, связанные с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с правилами назначения и выплаты пенсий.

**Приложение № 1**  
к Положению о порядке установления, выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент»

**СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

**Приложение № 2**  
к Положению о порядке установления, выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент»

Главе городского округа «город Дербент»

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)  
\_\_\_\_\_ (ранее замещаемая должность заявителя)  
\_\_\_\_\_ (наименование органа, в котором заявитель замещал должность)  
адрес места жительства \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

**об установлении пенсии за выслугу лет**

В соответствии с Положением о порядке установления, выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент», прошу установить мне пенсию за выслугу лет. Страховую пенсию \_\_\_\_\_ (вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_ (наименование органа, назначающего пенсию)

Прошу доставлять назначенную мне пенсию за выслугу лет через кредитную организацию \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты, номер лицевого счета получателя)

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Дагестан, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также должности в межгосударственном (межправительственном) органе, созданном с участием Российской Федерации, по которой в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, или при назначении мне пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемой в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию городского округа «город Дербент».

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию трудовой книжки;
- справку органа, назначающего пенсию, о назначенной (досрочно оформленной) пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число) (месяц) \_\_\_\_\_ (подпись)

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число) (месяц)

**Приложение № 3**  
к Положению о порядке установления, выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент»

Главе городского округа «город Дербент»

от \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)  
\_\_\_\_\_ (ранее замещаемая должность заявителя)

(наименование органа, в котором заявитель замещал должность)  
адрес места жительства \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

**о возобновлении пенсии за выслугу лет**

В соответствии с Положением о порядке установления, выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент», прошу возобновить мне выплату пенсии за выслугу лет в связи с \_\_\_\_\_

(основание возобновления выплаты пенсии за выслугу лет)

К заявлению прилагается \_\_\_\_\_

(указать документ, подтверждающий основание возобновления выплаты пенсии за выслугу лет)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число) (месяц) \_\_\_\_\_ (подпись)

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число) (месяц)

(должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Приложение № 4**

к Положению о порядке установления, выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент»

**СПРАВКА**

**о размере среднемесячного денежного содержания**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
в \_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

	Среднемесячное денежное содержание за 12 месяцев (руб.)	Месячное денежное содержание	
		про- центов	руб.
I. Денежное содержание:			
1) должностной оклад			
2) оклад за классный чин (наименование классного чина)			
3) дополнительные выплаты:			
а) надбавка за выслугу лет на муниципальной службе			
б) надбавка за особые условия муниципальной службы			
в) надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
г) ежемесячное денежное поощрение			
д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих			
е) премии			
II. Итого			
III. Предельное денежное содержание (80 процентов месячного денежного содержания)			

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Приложение № 5**

к Положению о порядке установления, выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент»

**СПРАВКА**

**о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
замещавшего должность \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ (наименование должности)  
(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата назначения на должность			Дата освобождения от должности			Наименование органа и замещаемой должности	Продолжительность периода замещения должности						Стаж муниципальной службы, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет				
		год	месяц	число	год	мес-яц	число		в календарном исчислении			в льготном исчислении			лет	меся-цев	дней		
									лет	меся-цев	дней	лет	ме-ся-цев	дней					
Всего																			

специалист кадровой службы

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**Приложение №6**  
к Положению о порядке установления, выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент»

### ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

о приеме документов для установления пенсии за выслугу лет (возобновления, выплаты, перерасчета размера)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее подтверждение выдано \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в том, что Комиссией приняты следующие документы для установления пенсии за выслугу лет (возобновления, выплаты, перерасчета размера):

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление об установлении пенсии за выслугу лет	
2.	Копия паспорта или копия документа, заменяющего паспорт гражданина	
3.	Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения	
4.	Копия трудовой книжки	
5.	Справка пенсионного фонда о размере назначенной (досрочно оформленной) пенсии	
6.	Справка назначившего пенсию органа с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена).	
7.	Копия военного билета	
8.	Согласие на обработку персональных данных	
9.		
10.		

Принял:

(подпись, ФИО)

Сдал:

(подпись, ФИО)

**Приложение № 3**  
к Решению Собрании депутатов городского округа «город Дербент» от 24.04. 2019г. № 6-6

## Положение

### о Комиссии по назначению

доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент»

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по назначению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент» (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, устанавливающим право на ежемесячную доплату к пенсии и на пенсию за выслугу лет.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Дербент» (далее – городского округа), Положением о порядке установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент», Положением о порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Дербент» (далее – Положения) и настоящим Положением.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.4. В состав Комиссии включаются муниципальные служащие (работники):

- Администрации городского округа (заместитель главы администрации, руководитель аппарата, специалисты кадровой службы, юридического отдела, Финансового управления, Централизованной бухгалтерии),
- Собрании депутатов городского округа,
- Контрольно-счетной палаты.

1.5. Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением Главы городского округа (далее – Глава) и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.6. Комиссия осуществляет свои полно-

мочия посредством взаимодействия со всеми структурными подразделениями всех органов местного самоуправления городского округа.

1.7. Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы.

#### 2. Цель и задача Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является реализация права лиц, замещавших муниципальные должности, и должности муниципальной службы городского округа на дополнительное пенсионное обеспечение.

2.2. Основной задачей Комиссии является содействие в реализации гарантий дополнительного пенсионного обеспечения к установленной страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, назначенной лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе.

#### 3. Основные функции Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает заявления и предоставленные документы лиц, претендующих на установление им доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет (далее – муниципальные доплаты), а также заявления о возобновлении муниципальных доплат.

3.2. Комиссия в месячный срок со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку, запрашивает в необходимых случаях от муниципальных (государственных) органов и лиц, которым устанавливается муниципальная доплата, недостающие документы.

3.3. Комиссия принимает решения:

- об установлении, приостановлении, возобновлении, прекращении муниципальных доплат;
- об отказе в их назначении на основании совокупности представленных документов;
- о проведении индексации и перерасчета муниципальных доплат;
- об удержании излишне выплаченных сумм муниципальных доплат;
- о включении иных периодов в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет.

3.4. Комиссия составляет предусмотренные Положениями:

- справки о размере ежемесячного денежного поощрения (среднемесячного денежного содержания);
- справки о периодах замещения муниципальных (государственных) должностей или стажа муниципальной службы для установления муниципальных доплат;
- расчеты размеров муниципальных доплат.

3.5. Комиссия уведомляет заявителя о принятых решениях, возвращает представленные документы без рассмотрения.

3.6. Комиссия направляет Главе принятое решение с пакетом документов заявителя и проектом постановления о назначении (приостановлении, возобновлении, прекращении) муниципальных доплат.

#### 4. Регламент работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- проводит заседания Комиссии (далее – заседания);
- организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания, принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания дополнительных материалов;
- ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование, определяет результаты голосования;
- подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Комиссии, а также осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

4.3. Секретарь Комиссии организует подготовку заседания, при этом:

- при необходимости запрашивает у органов местного самоуправления, органов государственной власти, у предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности информацию, необходимую для своей деятельности, копии документов, подтверждающих характер трудовой деятельности заявителя, (копии должностных инструкций, трудовых договоров (контрактов), выписки из тарифно-квалификационных характеристик и иные документы);
- извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- не менее чем за два рабочих дня до проведения очередного заседания представляет членам Комиссии информацию по существу рассматриваемых на заседании вопросов;
- ведет протокол заседания;
- на основании протокола, оформляет решение Комиссии по каждому из рассматриваемых заявлений;
- в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя о принятом Комиссией решении;
- ведет делопроизводство Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

- вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию;
- вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;
- участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;
- вправе в случае несогласия с принятым Комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- составляют предусмотренные Положениями справки в пределах своих должностных компетенций.

4.5. Члены Комиссии не вправе делегировать свои права другим лицам и обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.

4.6. Заседания проводятся по мере необходимости.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. В случае принятия решения об отказе включения в стаж муниципальной службы заявителя для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов работы, указываются причины.

4.8. Решения Комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.9. Ход заседания фиксируется путем ведения протокола заседания (далее – протокол).

В протоколе содержатся:

- дата и место проведения заседания, номер протокола;
- список присутствующих членов Комиссии;
- повестка дня заседания;
- дата, с которой устанавливается муниципальная доплата;
- краткие сведения о ранее замещаемых должностях обратившегося лица;
- размер муниципальной доплаты в процентном выражении к месячному денежному содержанию (поощрению) обратившегося лица;
- решение и обоснование его принятия;
- результаты голосования.

4.10. Протокол оформляется в двух экземплярах, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.11. Протоколы хранятся в течение трех лет у секретаря Комиссии, затем передаются в архив.

4.12. Решения Комиссии являются основанием для издания постановления Главы о назначении, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты муниципальных доплат.

## Шестилетний мальчик из Дербента - призер полуфинала по ментальной арифметике «Кубок Кавказа»

Шестилетний мальчик из Дербента стал призером полуфинала первого Международного марафона олимпиад по ментальной арифметике «Кубок Кавказа». Мероприятие состоялось 19 апреля в г.Махачкале.

Маленькие интеллектуалы со всех республик Северного Кавказа, выигравшие олимпиады в своих городах, приняли участие в этом марафоне. Турнир состоял из 7-ми этапов и объединил в борьбе за звание лучших около 500 детей в возрасте от 5 до 14 лет.

Житель Дербента Камил Мирзоев победил в полуфинале и получил Диплом I степени. Камилу всего 6 лет, но, несмотря на юный возраст, он настоящий гений. Мальчик ежедневно занимается в детском развивающем центре «Сема» в Дербенте. В центре работают высококвалифицированные педагоги, которые специализируются на проведении занятий, способствующих всестороннему развитию интеллекта детей.

Камила Мирзоева поздравили депутаты Народного Собрания РД Сафидин Мурсалов и Велиюла Фаталиев. Камил продемонстрировал им свои умения и рассказал, как этому обучился. Народные избранники



пожелали ему дальнейших успехов и выразили надежду, что он будет продолжать развивать свои навыки.

Все победители полуфинала были награждены дипломами, кубками, медалями и денежными призами. Главный приз для чемпионов – выход в финал, где они будут бороться за поездку в Тайвань для участия в международной олимпиаде.

## РЕШЕНИЕ

СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»

от 24 апреля 2019 года № 6-7

**Об утверждении Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций и Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории городского округа «город Дербент»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 г. №38-ФЗ «О рекламе», Уставом муниципального образования «город Дербент», Собрание депутатов городского округа «город Дербент»

## РЕШИЛО:

1. Утвердить Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа «город Дербент» согласно Приложению №1.

2. Утвердить Правила размещения и содержания

информационных конструкций на территории городского округа «город Дербент» согласно Приложению №2.

3. Признать утратившими силу Решения Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 27 марта 2015 года №13-4 и №13-5.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Дербентские новости».

Глава городского округа «город Дербент» Х. АБАКАРОВ

Приложение №1  
к Решению Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 24 апреля 2019 г. №6-7

## ПРАВИЛА

**установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа «город Дербент»**

1.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1** Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа «город Дербент» (далее - Правила) приняты в целях осуществления надзора за процессом формирования благоприятной архитектурной и информационной городской среды, сохранения историко-градостроительного облика, упорядочения мест для установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Дербенте, эффективного использования имущества города Дербента в целях распространения наружной рекламы.

**1.2** Настоящие Правила устанавливают требования к территориальной установке и эксплуатации рекламных конструкций, условия использования имущества города для установки и эксплуатации рекламных конструкций, а также порядок осуществления контроля за соблюдением этих требований.

**1.3** Соблюдение настоящих Правил обязательно для всех физических и юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для индивидуальных предпринимателей при установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории ГО «город Дербент».

**1.4** Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Федерального закона от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.06.2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 26.04.2008 г. № 315 «Об утверждении положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», постановления Правительства Республики Дагестан от 31.07.2014 г. №340, ГОСТа 52290-2004 «Знаки дорожные. Общие технические требования», Решения Собрания депутатов ГО «город Дербент» от 02.11.2017 г. №38-3 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «город Дербент», других нормативных правовых документов, определяющих полномочия органов местного самоуправления ГО «город Дербент».

**1.5** Размещение рекламных конструкций на территории ГО «город Дербент», не предусмотренных настоящими Правилами, не допускается.

**1.6** Уполномоченное структурное подразделение Администрации ГО «город Дербент»:

— осуществляет единую городскую политику в области наружной рекламы, визуальной информации и художественного оформления города;

— обеспечивает формирование единого городского рекламно-информационного пространства;

— разрабатывает и утверждает Схему размещения рекламных конструкций на территории ГО «город Дербент»;

— выдает разрешения на размещение средств наружной рекламы;

— разрабатывает и ведет общегородской реестр средств наружной рекламы, оказывает полный объем услуг по оформлению, согласованию и выдаче разрешительной документации.

**1.7** В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

**Наружная реклама** – графическая, текстовая, либо иная информация рекламного характера, адресованная неопределенному кругу лиц, которая размещается на специальных временных или стационарных конструкциях, расположенных на открытой местности, а также на внешних поверхностях зданий, сооружений, на элементах уличного оборудования и уличной мебели, над

проезжей частью улиц и дорог или на них самих и направлена на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;

**Рекламодатель** - изготовитель или продавец товара, либо иное определившее объект рекламирования и (или) содержание рекламы лицо;

**Рекламопроизводитель** - лицо, осуществляющее полное или частичное приведение рекламной информации в готовую для распространения в виде рекламы форму;

**Рекламораспространитель** - лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств;

**Владелец рекламной конструкции и (или) рекламоносителя** - собственник рекламной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником;

**Рекламные конструкции (или) рекламоносители** - технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта, в виде щитов, стенов, строительных сеток и ограждений, перетяжек, бумажных и иных афиш (расклеиваемых на стенах зданий и внутри подъездов), виниловой пленки с печатью (либо аппликации из пленок разных цветов) на бортах общественного городского пассажирского транспорта, видеозащитных экранов, проекционное и иное предназначенное для проекции рекламы на любые поверхности оборудование, воздушные шары, аэростаты, установленные на территории ГО «город Дербент» в целях распространения рекламы;

**Временные рекламные конструкции (или) рекламоносители** – рекламные конструкции, срок размещения которых обусловлен их функциональным назначением и местом установки, перемещаемые без использования специальных технических средств, за исключением вносных мобильных конструкций;

**Рекламная поверхность** - часть рекламной конструкции, предназначенная для непосредственного распространения наружной рекламы;

**Социальная реклама** - информация, распространяемая любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства.

**2. СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ В ГОРОДЕ ДЕРБЕНТ**

**2.1** На основании настоящих Правил разрабатывается Схема размещения рекламных конструкций, размещаемых на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности ГО «город Дербент». Общая Схема размещения рекламных конструкций состоит из отдельных соединяющихся и согласующихся между собой схем по отдельным городским участкам. Схемы представляют собой топографические планы или спутниковые снимки, отображающие точные места размещения и установки рекламных конструкций с указанием координат.

**2.2** Схемы размещения рекламных конструкций и вносимые в них изменения являются открытыми и общедоступными, подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Администрации ГО «город Дербент».

3.

**ТИПЫ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ**

**3.1** Рекламными конструкциями в рамках настоящих Правил в соответствии с требовани-

ями Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» признаются щиты, стенды, и иные технические объекты стабильного территориального размещения, установленные на земле или на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также на остановочных пунктах движения городского наземного транспорта, на бортах общественного городского пассажирского транспорта, пешеходных ограждениях и других объектах городской инфраструктуры, установленных на территории города Дербент в целях распространения рекламы.

**3.2** Для размещения на территории городского округа «город Дербент» предусмотрены следующие типы рекламных конструкций:

**3.2.1** Рекламные конструкции на объектах благоустройства городской инфраструктуры:

— **Рекламные конструкции на киосках розничной торговли** - рекламные конструкции малого формата, монтируемые на конструктивных элементах киосков розничной торговли и не являющиеся его конструктивными частями. Размер одной стороны информационного поля рекламной конструкции на киоске розничной торговли составляет 1,2x1,8 м. Площадь информационного поля рекламной конструкции на киоске розничной торговли определяется общей площадью используемых сторон. Рекламные конструкции на киосках розничной торговли должны быть с внутренним подсветом, оборудованы датчиком фотореле и системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

— **Рекламные конструкции на остановочных павильонах** - рекламные конструкции малого формата, монтируемые на конструктивных элементах павильонов ожидания общественного транспорта. Размер одной стороны информационного поля рекламной конструкции на остановочном павильоне составляет 1,2x1,8 м (вертикальный). Площадь информационного поля рекламной конструкции на остановочном павильоне определяется общей площадью двух его сторон. Основания стоек рекламных конструкций на остановочных павильонах не должны выступать над уровнем покрытия тротуара. Рекламные конструкции на остановочных павильонах должны быть с внутренним подсветом, оборудованы датчиком фотореле и системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

**3.2.2** Отдельно стоящие рекламные конструкции (размещаемые на земельных участках):

— **Сити-форматы** - двухсторонние рекламные конструкции малого формата с двумя информационными полями, в том числе с динамической ротацией постеров (скроллеры), располагаемые на тротуарах или на прилегающих к тротуарам газонах. Размер информационного поля рекламной конструкции сити-формата составляет от 1x1,5 м до 2,5x3,5 м (вертикальные). Площадь информационного поля рекламной конструкции сити-формата определяется общей площадью двух его сторон. Основания стоек рекламных конструкций сити-формата не должны выступать над уровнем дорожного покрытия. Рекламные конструкции сити-формата должны иметь внутреннюю подсветку, быть оборудованы датчиком фотореле и системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

— **Сити-борды** - рекламные конструкции среднего формата, с внутренним подсветом, имеющие одну или две поверхности для размещения рекламы. Состоят из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля. Площадь информационного поля сити-борда определяется общей площадью его эксплуатируемых сторон. Размер одной стороны информационного поля сити-борда составляет 2,4x1,8м, 3,0x2,0м, 3,7x2,7 м или 4x3 м. Фундамент сити-борда не должен выступать над уровнем земли. Сити-борды должны быть оборудованы датчиком фотореле и системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

— **Афишные стенды** - рекламные конструкции малого формата, с одним или двумя информационными полями, располагаемые на тротуарах или на прилегающих к тротуарам газонах. Размер одной стороны информационного поля афишного стенда составляет 1,8x1,75 м. Площадь информационного поля афишного стенда определяется общей площадью его сторон. Фундамент афишного стенда допускается в двух вариантах: заглубляемый, не выступающий над уровнем земли, и незаглубляемый. В случае использования незаглубляемого фундамента, он в обязательном порядке облицовывается декоративным материалом по специальной форме, соответствующей дизайну афишного стенда. Афишные стенды необязательно имеют подсветку.

Афишные стенды предназначены для размещения рекламы и информации исключительно о репертуарах театров, кинотеатров, спортивных и иных массовых мероприятиях, событиях общественного, культурно-развлекательного, спортивно-оздоровительного характера. Рекламные материалы, размещаемые на афишных стендах, могут содержать информацию о спонсорах соответствующих мероприятий.

— **Тумбы** - рекламные конструкции малого формата, с внутренним подсветом, имеющие три или четыре внешние поверхности с

информационными полями размером не более 1,4x3 м (вертикальная) для размещения рекламы. При установке тумб общая высота конструкции не должна превышать 4,5 м. Площадь информационного поля рекламной конструкции тумб определяется общей площадью трех их сторон. Фундаменты тумб не должны выступать над уровнем земли. Тумбы должны быть оборудованы датчиком фотореле и системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

— **Щиты (билборды)** - щитовые рекламные конструкции среднего формата, имеющие внешние поверхности, специально предназначенные для размещения рекламы. Щиты состоят из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля размером от 2x3 м до 6x3 м. Площадь информационного поля щита определяется общей площадью его сторон. Количество сторон щита не может быть более двух. Фундамент щита не должен выступать над уровнем земли. В исключительных случаях, когда заглубление фундамента невозможно, допускается размещение с частичным заглублением фундамента на 0,1-0,2 м при наличии бортового камня или дорожных ограждений (по ГОСТ Р52289-2004). При этом они должны быть декоративно оформлены по согласованию с Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент». Щиты, выполненные в одностороннем варианте, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону. Щиты должны быть оборудованы внутренним или внешним подсветом, датчиком фотореле и системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

— **Суперборды и суперсайты** - щитовые рекламные конструкции большого формата, имеющие внешние поверхности, специально предназначенные для размещения рекламы. Суперборды и суперсайты состоят из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля. Суперборды и суперсайты должны иметь внутренний или внешний подсвет. Размер одной стороны информационного поля суперборда составляет 9x3 м или 12x4 м. Размер одной стороны информационного поля суперсайта составляет 15x5 м. Площадь информационного поля суперборда и суперсайта определяется общей площадью их сторон. Количество сторон у супербордов и суперсайтов не может быть более трех. Фундамент суперборда и суперсайта не может выступать над уровнем земли. Суперборд и суперсайт, выполненные в одностороннем варианте, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону. Суперборды и суперсайты должны быть оборудованы датчиком фотореле и системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

— **Призматроны** - рекламные панно, состоящие из параллельно расположенных трехгранных призм (трехпозиционные). Площадь размерной поверхности призматрона не может превышать размеров 20x5 м. Смена изображения должна производиться не чаще одного раза в 10 секунд, продолжительность смены изображения должна составлять не менее 2 секунд. Призматроны должны быть оборудованы внешним подсветом, датчиком фотореле, системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

— **Видеозащитные экраны** - рекламный носитель (кроме светодиодных бегущих строк), представляющий собой LED экран, в котором в качестве источника света используются светодиоды. LED видеозащитные экраны способны отображать видеоролики, изображения, анимации в рекламных целях, отчетливо различаемые с расстояния от 5 до 70 метров. Размер видеозащитного экрана, его модель и проект в каждом конкретном случае согласовывается Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент». Видеозащитный экран должен быть оборудован системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

**3.2.3** Уникальные (нестандартные) рекламные конструкции, выполненные по индивидуальному проекту - рекламные конструкции, имеющие формат, отличный от иных форматов, предусмотренных настоящими Правилами, и не указанные в пунктах 3.2.1 и 3.2.2 настоящих Правил. К уникальным рекламным конструкциям, выполненным по индивидуальному проекту, относятся следующие рекламные конструкции:

— **Объемно-пространственные конструкции** – рекламные конструкции, на которых для распространения рекламной информации используется как объем объекта, так и его поверхность (в том числе воздушные шары, аэростаты, объемно-пространственные модели и т.п.). Площадь информационного поля объемно-пространственных конструкций определяется расчетным путем;

— **Проекционные установки** - рекламные конструкции, предназначенные для воспроизведения изображения на земле, на плоскостях стен и в объеме, состоящие из проецирующего устройства и поверхности (экрана) или объема, в котором формируется информационное изображение. Площадь информационного поля для плоских изображений определяется габаритами проецируемой поверхности, а для объемных изображений определяется расчетным путем.

– **Рекламные конструкции**, отличающиеся размерами от тех, которые перечислены в пунктах 3.2.1 и 3.2.2 настоящих Правил.

Уникальные рекламные конструкции выполняются по индивидуальному проекту. Модель и проект уникальной конструкции в каждом конкретном случае согласовывается Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент». На уникальные рекламные конструкции распространяются все требования, предусмотренные для рекламных конструкций большого формата.

**3.2.4** Рекламные конструкции, присоединяемые к объектам недвижимости (зданиям, сооружениям):

– **Крышные рекламные конструкции в виде отдельных букв и логотипов** (далее – крышные рекламные конструкции) – рекламные конструкции, размещаемые полностью или частично выше уровня карниза здания или на крыше, выполненные по индивидуальному проекту, состоящие из следующих элементов:

– информационное поле (текстовая часть) – буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры;

– художественные элементы (логотипы, знаки и др.);

– элементы крепления (пространственная решетка).

Информационное поле и художественные элементы должны быть оборудованы только внутренней подсветкой.

В крышных рекламных конструкциях не допускается использование технологий смены изображения, в том числе с помощью электронных носителей, подвижных частей, а также технологий организации медиафасадов.

Высота крышной рекламной конструкции должна быть:

– не более 0,80 м для 1-2-этажных объектов;

– не более 1,20 м для 3-5-этажных объектов;

– не более 1,80 м для 6-9-этажных объектов;

– не более 2,40 м для 10-14-этажных объектов;

– не более 3 м для объектов, имеющих 15 и более этажей.

На здании, строении или сооружении может размещаться только одна крышная рекламная конструкция, за исключением размещения крышных рекламных конструкций на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, спортивных объектах.

В случае, если крышная рекламная конструкция содержит изображение товарного знака, знака обслуживания, высота отдельных элементов информационного поля или художественных элементов крышной рекламной конструкции, входящих в изображение указанного товарного знака, знака обслуживания, может превышать параметры, указанные в настоящем пункте, но не более чем на 20%.

В случае, если размещение крышной рекламной конструкции предполагается на здании, строении или сооружении, на котором уже эксплуатируется крышная рекламная конструкция, высота такой крышной рекламной конструкции ограничивается размерами уже имеющейся на здании крышной рекламной конструкции.

Длина крышной рекламной конструкции, устанавливаемой на крыше объекта, не может превышать:

– 70 процентов длины фасада, по отношению к которому она размещена – при длине фасада до 35 м (включительно);

– 50 процентов длины фасада, по отношению к которому она размещена – при длине фасада свыше 35 м.

Параметры (размеры) крышной рекламной конструкции, размещаемой на стилобатной части объекта, должны соответствовать параметрам (размерам) конструкций, размещаемых на крышах объектов соответствующей этажности.

Запрещается размещение крышной рекламной конструкции на крышах зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия.

Элементы крепления крышной рекламной конструкции не должны выступать за периметр данной конструкции по бокам и сверху. Расстояние от парапета до нижнего края информационного поля крышной рекламной конструкции не должно превышать 1 м.

Для крышных рекламных конструкций в виде отдельных букв и логотипов в обязательном порядке разрабатывается рабочая проектная документация в целях обеспечения безопасности при установке, монтаже и эксплуатации. Крышные рекламные конструкции в виде отдельных букв и логотипов должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания, должны иметь системы пожаротушения и соответствовать иным требованиям пожарной безопасности.

– **Брендмауэры** – панно или рекламные щиты, размещаемые на глухой стене здания. Размер и вид брендмауэра подлежит согласованию с Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент».

– **Световой короб** – объемная конструкция, оснащенная внутренней подсветкой, а также рекламными изображениями, размещаемая на стенах зданий, строений, сооружений, а также на столбах. Размер рекламного короба на столбе не может превышать 1x1,5 м. Размер светового короба на зданиях, строениях, сооружениях подлежит согласованию с Упол-

номоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент». Световой короб должен быть оборудован датчиком фотореле, системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

– **Медиафасады** – светопротускающие или светодиодные рекламные конструкции, размещаемые непосредственно на поверхности стен зданий, строений и сооружений или на металлокаркасе, повторяющем пластику стены (в случае размещения медиафасада на существующем остеклении здания, строения, сооружения), позволяющие демонстрировать информационные материалы. Медиафасады, размещаемые на территории ГО «город Дербент», не должны нарушать внешний архитектурный облик города.

Разрешается использовать следующую технологию устройства медиафасадов:

– профильные линейки (трубки, ламели) с встроеными в них светодиодами, смонтированные в виде горизонтальных или вертикальных жалюзи с просветом. Расстояние (просвет) между ламелями должно быть не менее чем в два раза больше ширины самой ламели;

– сетки со светодиодами; корпуса светодиодов, монтируемые на сетку, включая основание корпуса, должны быть не более 80 мм в диаметре или размер, не превышающим 80x80 мм. Обязательное минимальное расстояние между корпусами светодиодов, включая основание корпуса, не должно превышать размер корпуса светодиода, но не менее 40 мм.

Цвет сетки, форма корпуса пикселя должны определяться проектом с учетом архитектурно-художественного облика здания. Медиафасады не должны иметь задней и/или боковой закрывающих панелей (стенок). При размещении медиафасада на остекленных фасадах зданий в помещениях должны быть обеспечены нормируемые значения коэффициента естественного освещения в соответствии с действующими нормативами, подтвержденными расчетами в составе проектной документации. Яркость медиафасада в дневное/ночное время суток должна соответствовать нормируемым показателям установленного уровня суммарной вертикальной освещенности, а также учитывать функциональное назначение окружающей застройки.

Негативные последствия избыточной яркости медиафасада должны также корректироваться с использованием технических и иных ограничений. Размер медиафасада определяется индивидуально в зависимости от архитектуры здания на основании согласованного проекта. Медиафасады должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

**3.2.5** Реклама на общественном пассажирском городском и междугороднем транспорте, находящемся на муниципальном балансе (или) хозяйственном ведении муниципальных предприятий Администрации ГО «город Дербент».

Рекламораспространитель на основании Паспорта и Разрешения, выданного Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент», заключает договор с соответствующим предприятием о регулярном размещении рекламы на бортах пассажирского автотранспорта, находящегося у данного предприятия на балансе (или) в хозяйственном ведении. Без получения соответствующих Паспорта и Разрешения на рекламу Рекламораспространитель не имеет права размещать рекламу на указанном выше транспорте, даже если договор при этом с соответствующим предприятием заключен. Меры контроля и воздействия по данному пункту Уполномоченное структурное подразделение Администрации ГО «город Дербент» осуществляет совместно с ОГИБДД ОМВД России по городу Дербенту.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕКЛАМНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ

##### 4.1 Общие требования:

**4.1.1** Рекламные конструкции, установленные на территории ГО «город Дербент», должны соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города.

**4.1.2** На территории ГО «город Дербент» разрешается размещение исключительно указанных в Разделе 3 Правил типов и размеров рекламных конструкций. Размещение иных типов и размеров рекламных конструкций не допускается.

**4.1.3** Запрещается наносить на асфальт или иное твердое покрытие дорог, тротуаров, площадок, иных мест движения или стоянки транспортных средств, иных мест движения пешеходов вне зданий рекламные надписи и изображения, а также надписи и изображения, содержащие информацию о хозяйствующих субъектах, товарах, работах, услугах, торговых объектах и иную подобную информацию.

**4.1.4** Рекламные конструкции должны иметь маркировку с указанием владельца, номера его телефона и номера рекламного места. Маркировка должна размещаться под информационным полем. Размер текста должен позволять его прочтение с ближайшей полосы движения транспортных средств или тротуара.

**4.1.5** Доведение до потребителя рекламных сообщений/изображений на всех видах конструкций, может производиться:

– с помощью неподвижных полиграфических постеров (бумага, винил и др.);

– с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений, систем поворотных панелей – призматронов;

– с помощью изображений, демонстрируемых на электронных носителях. Демонстрация изображений в светлое время суток может производиться с использованием динамических эффектов запрещена. Смена изображения светлое время суток должна производиться не чаще одного раза в 5 секунд, продолжительность смены изображения должна составлять более 2 секунд и производиться путем плавного снижения яркости до нулевого значения и последующего плавного повышения яркости. Смена изображения в темное время суток должна производиться не чаще одного раза в 1 минуту, продолжительность смены изображения должна составлять более 10 секунд и производиться путем плавного снижения яркости до нулевого значения и последующего плавного повышения яркости. В темное время суток при демонстрации изображений на электронных носителях не допускается использование белого фона.

**4.1.6** Для рекламных конструкций площадью равной или более 18 кв.м. допускается применение выступающих дополнительных элементов с общей площадью не более 5% от площади информационного поля рекламной конструкции. Порядок размещения дополнительных элементов устанавливается Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент».

Оплата за размещение дополнительных элементов производится в процентном отношении в зависимости от увеличения площади информационного поля рекламной конструкции.

**4.1.7** Рекламные конструкции должны быть спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами и другими нормативными правовыми актами, содержащими требования к конструкциям соответствующего типа, соответствовать требованиям санитарных норм и правил (в том числе требованиям к освещенности, электромагнитному излучению и пр.).

**4.1.8** Не допускается установка и эксплуатация рекламных конструкций без размещения на них рекламного или информационного сообщения/изображения, за исключением времени проведения работ по смене изображения, но не более 3 часов.

**4.1.9** Установка и эксплуатация рекламных конструкций или рекламных сообщений/изображений на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения, не допускается.

**4.1.10** Эксплуатация рекламных конструкций на территориях общего пользования должна обеспечивать свободный проход пешеходов, возможность уборки улиц и тротуаров. Запрещается установка рекламных конструкций на территориях, используемых для цветочного оформления города, а также на тротуарах, если после их установки ширина прохода для пешеходов, а также для осуществления механизированной уборки составит менее 2 метров.

**4.1.11** Конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) рекламных конструкций должны быть закрыты декоративными элементами.

**4.1.12** Рекламные конструкции, размещаемые на территории города, не должны нарушать требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия народов Российской Федерации, их охране и использовании.

**4.1.13** Не допускается размещение рекламных конструкций на объектах культурного наследия, а также на их территориях, за исключением территорий достопримечательных мест, а также случаев размещения рекламных конструкций в соответствии с охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, допускающим размещение наружной рекламы на объекте культурного наследия с информацией исключительно о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или информации об указанных мероприятиях с упоминанием спонсора, при условии, что такому упоминанию отведено не более 10 процентов рекламной площади.

**4.2** Требования к содержанию и техническому обслуживанию / внешнему виду рекламных конструкций:

**4.2.1** Рекламные конструкции должны эксплуатироваться в соответствии с требованиями технической документации на соответствующие конструкции.

**4.2.2** Требования к внешнему виду рекламных конструкций устанавливаются единые и обязательные требования в сфере внешнего вида и определяют порядок их содержания в надлежащем состоянии.

**4.2.3** Надлежащее состояние внешнего вида рекламных конструкций подразумевает:

– целостность рекламных конструкций;

– отсутствие механических повреждений;

– отсутствие надрывов рекламных полотен;

– наличие покрашенного каркаса;

– отсутствие ржавчины и грязи на всех

частях и элементах рекламных конструкций;

– отсутствие на всех частях и элементах рекламных конструкций наклеенных объявлений, постерных надписей, изображений и других информационных сообщений;

– подсвет рекламных конструкций в темное время суток в соответствии с графиком работы уличного освещения.

**4.2.4** Собственник или иной законный владелец рекламной конструкции обязан очищать от загрязнений принадлежащие ему рекламные конструкции по мере необходимости, но не реже:

– двух раз в неделю рекламные конструкции на остановочных павильонах;

– двух раз в месяц другие конструкции малого формата (указатели с рекламными модулями, рекламные конструкции на киосках розничной торговли, сити-форматы, тумбы);

– одного раза в два месяца конструкции среднего формата (сити-борды);

– двух раз в год (в марте и августе-сентябре) для прочих рекламных конструкций.

**4.2.5** Устранение повреждений рекламных изображений на рекламных конструкциях осуществляется их владельцами незамедлительно после выявления указанных фактов и (или) по предписанию Уполномоченного структурного подразделения Администрации ГО «город Дербент».

**4.2.6** В случае необходимости приведения конструкций в надлежащий вид его владельцы обязаны выполнить помывку и покраску конструкции. Приведение рекламных конструкций в надлежащий вид осуществляется владельцами конструкций по мере необходимости, а в случае экстремальных погодных явлений (ураган, ливневый дождь, снегопад и т.п.) работы по устранению последствий неблагоприятных погодных явлений должны проводиться в течение пяти календарных дней по завершении указанных выше явлений.

#### 5. ЗОНЫ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

**5.1** Зоны исторического наследия (Зона 1) К зонам исторического наследия относятся следующие территории и объекты городского округа «город Дербент»:

– центральная площадь города;

– ансамбли и памятники архитектуры и культуры;

– территории, прилегающие к памятникам архитектуры и культуры, монументам, культовым сооружениям (территории, размещение средств рекламы и информации в непосредственной близости от которых является помехой для визуального восприятия памятника);

– территории парков, памятников природы и садово-паркового искусства.

**5.2** Зоны особого городского значения (Зона 2). К зонам особого городского значения относятся территории, относящиеся к зонам охраны объектов культурного наследия, утвержденные постановлением Правительства Республики Дагестан от 27.05.2016 г. № 148.

**5.3** Зоны общего городского значения (Зона 3).

К зонам общего городского значения относятся территории и объекты города, не вошедшие в Зоны 1 и 2.

**5.4** Согласование архитектурно-художественного решения размещения рекламных конструкций в Зонах 1 и 2 проводит Администрация ГО «город Дербент».

#### 6. УСТАНОВКА И ЭКСПЛУАТАЦИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

**6.1** Установка рекламных конструкций осуществляется на основании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выданного Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент» при наличии действующего договора между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, на котором предполагается установка рекламной конструкции и собственником или иным законным владельцем рекламной конструкции.

**6.2** Разрешение выдается на основании заявления собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, на котором предполагается установка рекламной конструкции или иным законным владельцем рекламной конструкции по согласованию с Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент».

**6.3** Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции выдается на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, разрешение выдается на срок, указанный в заявлении, при условии соответствия указанного срока предельным срокам, которые установлены органом исполнительной власти Республики Дагестан и на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

**6.4** Порядок рассмотрения заявлений о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, перечень до-



кументов, прилагаемых к заявлению, порядок оформления разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирования таких разрешений, выдачи предписания о демонтаже и форма предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций, порядок обжалования действий и бездействия органа местного самоуправления устанавливаются Административным регламентом Администрации городского округа «город Дербент» и основываются на нормах статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 г. №38-ФЗ «О рекламе».

6.5 Решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче в письменной форме должно быть направлено заявителю в течение 2 (двух) месяцев со дня приема от него необходимых документов.

6.6 Договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Дербента, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, заключается с победителями торгов (конкурсов или аукционов), проводимых в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 г. №38-ФЗ «О рекламе».

6.7 После утверждения схемы размещения рекламных конструкций, торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, проводятся только в отношении рекламных конструкций, указанных в данной схеме.

6.8 По договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, Уполномоченное структурное подразделение Администрации ГО «город Дербент» предоставляет победителю торгов за плату возможность установить и эксплуатировать рекламную конструкцию.

6.9 Собственник или иной законный владелец рекламной конструкции имеет доступ к рекламной конструкции и осуществляет ее эксплуатацию в порядке, определенном договором.

6.10 Размер платы по договору определяется на основании протокола, составленного по итогам проведения торгов.

6.11 Собственник или иной законный владелец рекламной конструкции обязан использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения коммерческой и социальной рекламы. Материалы социальной рекламы предоставляются Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент» или заявителями и размещаются собственником или иным законным владельцем рекламной конструкции на основании письма Уполномоченного структурного подразделения Администрации ГО «город Дербент», в том числе направленного в электронном виде.

6.12 Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, допустимой к размещению на территории ГО «город Дербент» в соответствии с настоящими Правилами, заключается на срок, не превышающий предельный срок, установленный органом исполнительной власти Республики Дагестан.

6.13 В соответствии с условиями договора собственник или иной законный владелец рекламной конструкции устанавливает рекламную конструкцию, а также заключает договор страхования гражданской ответственности за ущерб, который может быть причинен рекламной конструкцией третьим лицам.

6.14 Контроль за техническим состоянием и эксплуатацией рекламных конструкций возлагается на владельца рекламной конструкции.

6.15 Администрация ГО «город Дербент» не несет ответственности за содержание информации рекламного характера, размещаемых на рекламных конструкциях, за исключением материалов социальной рекламы, предоставляемых Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент».

6.16 В случае использования имущества ГО «город Дербент» для установки и эксплуатации рекламной конструкции без договора, Уполномоченное структурное подразделение Администрации ГО «город Дербент» вправе осуществить демонтаж таких конструкций и потребовать возмещения убытков в размере платы за фактическое размещение рекламных конструкций, расходов по демонтажу, хранению, а в необходимых случаях - утилизации демонтированных конструкций.

## 7. ГОРОДСКОЙ РЕЕСТР РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

7.1 Городской реестр рекламных конструкций - информационная база (в виде таблицы в электронном виде и (или) на бумажном носителе), содержащая сведения обо всех рекламных конструкциях, установленных на территории ГО «город Дербент», с указанием их географических координат местоположения на карте, вида, площади информационного поля, а также сведения о разрешениях на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, их сроках действия, а также иной информации в отношении установленных конструкций.

7.2 Выписка из Городского реестра рекламных конструкций предоставляется за под-

писью руководителя Уполномоченного структурного подразделения Администрации ГО «город Дербент» по официальному запросу. Выписка является единственным документом, подтверждающим факт выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на законных основаниях.

## 8. ДЕМОНТАЖ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

8.1 Демонтаж рекламных конструкций, установленных без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, срок действия которого не истек, либо после аннулирования разрешения или признания его недействительным, в том числе по причине внесения изменения в схему размещения рекламных конструкций, в результате которого место размещения ранее установленной рекламной конструкции перестало соответствовать указанной схеме, либо эксплуатируемых без договора (самовольное размещение), производится собственником или иным законным владельцем рекламной конструкции за свой счет по предписанию Уполномоченного структурного подразделения Администрации ГО «город Дербент» с последующим благоустройством территории и восстановлением фасада в том виде, который был до установки конструкций, и с использованием аналогичных материалов и технологий в течение срока, указанного в предписании, выданном Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент». Информация, размещенная на рекламной конструкции, должна быть удалена владельцем рекламной конструкции в течение трех дней со дня выдачи предписания о демонтаже.

8.2 Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил обязательство по демонтажу рекламной конструкции или владелец рекламной конструкции неизвестен, Уполномоченное структурное подразделение Администрации ГО «город Дербент» выдает предписание о демонтаже рекламной конструкции собственнику или иному владельцу недвижимого имущества, на котором размещена рекламная конструкция.

8.3 Форма предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции установлена Административным регламентом Администрации ГО «город Дербент».

8.4 Если рекламная конструкция размещена на объекте муниципального имущества или общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае отсутствия сведений о владельце рекламной конструкции, либо неисполнения в срок предписания о демонтаже, ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств местного бюджета сотрудниками Уполномоченного структурного подразделения Администрации ГО «город Дербент», либо с участием этих сотрудников.

8.5 Уполномоченное структурное подразделение Администрации ГО «город Дербент» не несет ответственности за состояние и сохранность рекламных конструкций при их демонтаже и перемещении на место хранения демонтированных рекламных конструкций.

8.6 Хранение демонтированных рекламных конструкций, размещенных с нарушением настоящих Правил, производится в течение не более 14 (четырнадцати) календарных дней со дня демонтажа с составлением акта передачи их на хранение.

8.7 После оплаты собственником или иным законным владельцем рекламной конструкции затрат, связанных с демонтажом, транспортировкой и хранением, демонтированные рекламные конструкции в установленном законом порядке возвращаются владельцу.

8.8 В случае если в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты демонтажа рекламной конструкции владелец рекламной конструкции не истребовал рекламную конструкцию с места хранения, Уполномоченное структурное подразделение Администрации ГО «город Дербент» продает, либо утилизирует рекламную конструкцию в установленном законодательством порядке.

8.9 Расходы на выполнение работ по принудительному демонтажу подлежат возмещению за счет владельца рекламной конструкции по требованию Уполномоченного структурного подразделения Администрации ГО «город Дербент», либо за счет средств, полученных от продажи рекламных конструкций, владелец которых не был установлен.

## 9. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

9.1 Техническая экспертиза проектной документации.

9.1.1 Проектирование, изготовление, монтаж, эксплуатация и утилизация рекламных конструкций, а также их частей должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Республики Дагестан.

9.1.2 Соответствие технической документации законодательству должно быть подтверждено заключением независимой экспертной организации.

9.1.3 Заключение независимой экспертной организации относительно проектной документации рекламных конструкций должно содержать следующую информацию:

- подтверждение полноты и информативности рабочего проекта;

- подтверждение правильности выбора конструкций и материалов;

- подтверждение правильности выполненных расчетов;

- подтверждение соблюдения в рабочем проекте требований технических регламентов и других нормативных требований;

- подтверждение наличия у проектирующей организации лицензий на право выполнения проектных работ, если такая лицензия требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо указание об отсутствии требования лицензирования такой деятельности;

- в случае размещения рекламной конструкции на крыше здания, строения, сооружения заключение о несущих способностях крыши здания, строения, сооружения для установки рекламной конструкции;

- подтверждение наличия у проектирующей организации соответствующих свидетельств о допуске саморегулируемых организаций, а также наименование саморегулируемой организации;

- заверенную нотариально, либо оригинальной печатью независимой экспертной организации, выдающей экспертное заключение, копию лицензии такой независимой экспертной организации.

9.1.4 Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, осуществляемых лицом, выполнявшим такие работы. Независимая экспертная организация, выдавшая экспертное заключение, несет солидарную ответственность с владельцем рекламной конструкции за причинение третьим лицам вреда вследствие несоответствия технической документации требованиям действующих нормативных документов.

9.1.5 Владелец рекламной конструкции не вправе вносить изменения в утвержденную проектную документацию без согласования с организацией, проводившей ее экспертизу.

9.1.6 Расходы по проведению технической экспертизы проектной документации несет заявитель.

9.2 Установка и контроль соответствия вновь установленных рекламных конструкций проектной документации.

9.2.1 Строительно-монтажные и электротехнические работы по установке и эксплуатации рекламных конструкций должны выполняться в соответствии с проектной документацией организациями, имеющими в случаях, предусмотренных законодательством РФ, соответствующие допуски саморегулируемых организаций на проведение такого рода работ.

9.2.2 Устройство фундаментов рекламных конструкций и проведение других земляных работ при их установке проводятся на основании разрешения, оформляемого УЖКХ ГО «город Дербент», и с участием представителей УЖКХ ГО «город Дербент» в качестве наблюдателя.

9.2.3 Производство строительно-монтажных и электротехнических работ проводится при наличии следующих документов:

- разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выданного Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент», оформленного в установленном порядке;

- разрешения, оформляемого УЖКХ ГО «город Дербент» на выполнение земляных работ (в случае их проведения);

9.2.4 Владелец рекламной конструкции обязан восстановить благоустройство территории и объекта размещения после установки (демонтажа) рекламных конструкций в срок не более 3 (трех) суток.

9.2.5 Владелец рекламной конструкции несет ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им условий монтажа, демонтажа и эксплуатации рекламных конструкций.

9.2.6 За 5 (пять) рабочих дней до начала строительно-монтажных работ по установке или демонтажу рекламных конструкций владелец рекламной конструкции обязан проинформировать Уполномоченное структурное подразделение Администрации ГО «город Дербент» о дате и времени проведения этих работ, а также в течение 3 (трех) дней после завершения строительно-монтажных работ по установке рекламных конструкций владелец конструкции обязан оформить акт сдачи в эксплуатацию рекламной конструкции и передать его в Уполномоченное структурное подразделение Администрации ГО «город Дербент».

9.2.7 Проверка соответствия установленных рекламных конструкций проектной документации, требованиям технических регламентов и другим нормативным документам проводится органом регионального государственного контроля ежегодно.

9.2.8 При невозможности или нежелании владельца рекламной конструкции устранить выявленные недостатки орган регионального государственного контроля направляет предложение о демонтаже рекламной конструкции в Уполномоченное структурное подразделение Администрации ГО «город Дербент».

9.2.9 В случае выявления рекламных конструкций с электронной технологией смены изображения, эксплуатирующихся с нарушением норм СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искус-

ственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий», по требованию органа регионального государственного контроля, владелец рекламной конструкции обязан незамедлительно принять меры по устранению выявленных нарушений. В случае невозможности устранения выявленных нарушений владелец рекламной конструкции обязан изменить технологию смены изображения.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

10.1 За установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций без разрешения и (или) с нарушением требований нормативных правовых актов в сфере технического регулирования владельцы конструкций несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2 Ответственность за содержание рекламных конструкций в ненадлежащем состоянии, за нарушение требований к внешнему виду конструкций и за другие нарушения настоящих Правил возлагается на владельцев рекламных конструкций (юридических лиц, должностных лиц и физических лиц) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3 Применение мер ответственности не освобождает нарушителей от обязанности устранения допущенных нарушений.

### Приложение №2

к Решению Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 24.04.2019 г. № 6-7

## ПРАВИЛА размещения и содержания информационных конструкций на территории городского округа «город Дербент»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила размещения и содержания информационных конструкций на территории городского округа «город Дербент» (далее - Правила), определяют виды информационных конструкций, размещаемых на территории городского округа «город Дербент», устанавливают единые порядок и требования к проектированию, оформлению и согласованию документации, размещению (монтаж, демонтаж), эксплуатации информационных конструкций на территории городского округа «город Дербент» и контролю за соблюдением этих требований.

1.2 Неотъемлемой составной частью настоящих Правил является Графическое приложение к Правилам (приложение к настоящим Правилам).

1.3 Правила разработаны на основании Федерального закона от 13.03.2006 г. №38-ФЗ «О рекламе», Федерального закона от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан, решений Собрания депутатов городского округа «город Дербент», постановлений и распоряжений Главы городского округа «город Дербент», других нормативных правовых актов, определяющих требования к средствам наружной рекламы и информации.

1.4 Выполнение Правил обязательно для всех юридических лиц независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также физических лиц и индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в деятельности по размещению и эксплуатации информационных конструкций на территории городского округа «город Дербент».

1.5 Информационные конструкции, размещаемые на территории ГО «город Дербент», должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, иными установленными требованиями, а также соответствовать Правилам благоустройства территории ГО «город Дербент», не нарушать внешний архитектурно-художественный облик и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.

1.6 В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- **Информационная конструкция** - объект благоустройства, выполняющий функцию информирования неопределенного круга лиц и соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами.

- **Рекламная информация** - информация рекламного характера о физическом или юридическом лице, товарах, идеях и начинаниях, которая предназначена для неопределенного круга лиц и направлена на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

- **Владелец информационной конструкции** - физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которое является собственником (правообладателем) вывески, сведения о котором содержится в данных вывесках и в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) которого данные вывески размещены.

– **Вывеска** – информационная конструкция, размещаемая на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, включая витрины, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащие сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) в виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя.

– **Информационная табличка (обязательная вывеска)** – информационная конструкция, размещаемая непосредственно у входа (справа или слева) в здание, строение, сооружение или помещение, или на входных дверях в помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) организация или индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции.

– **Учрежденческая доска** – информационная конструкция, размещаемая при входе в организацию (учреждение), содержащая информацию о полном зарегистрированном (юридическом) наименовании организации, ее ведомственной принадлежности, а также график работы (дни, часы).

– **Информация предприятий общественного питания** – обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания.

## 2. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

2.1 Уполномоченное структурное подразделение Администрации ГО «город Дербент»:

- осуществляет единую городскую политику в области визуальной информации и художественного оформления города;
- обеспечивает формирование единого городского рекламно-информационного пространства;
- разрабатывает общегородские типы информационных конструкций;
- определяет перечень организаций, проводящих экспертизу и согласование информационных конструкций и мест их размещения;
- осуществляет контроль за состоянием средств наружной информации, их соответствии нормам законодательства и проектной документации;
- производит оценку работы организаций, размещающих информацию на территории ГО «город Дербент», в части соблюдения настоящих Правил, законодательных и нормативных правовых актов по внешнему благоустройству города

2.2 Структурное подразделение Администрации ГО «город Дербент» в области архитектуры и градостроительства осуществляет градостроительное и архитектурно-художественное руководство размещением информационных конструкций на территории ГО «город Дербент», разработку заключений по их размещению, экспертизу проектов информационного оформления, а также согласование средств наружной информации.

## 3. ИНФОРМАЦИЯ, РАЗМЕЩАЕМАЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»

3.1 Информация, размещаемая на территории ГО «город Дербент», подразделяется на следующие виды:

- информационные конструкции городской информации;
- рекламная информация (рекламные информационные конструкции);
- информационное оформление предприятий и организаций.

3.2 К информационным конструкциям городской информации относятся:

- информация управления дорожным движением и дорожного ориентирования, соответствующая правилам дорожного движения, за исключением рекламы на знаках индивидуального проектирования;
- картографические схемы, опознавательные знаки, надписи на транспортных средствах, раскрывающие их принадлежность к городским, республиканским и федеральным структурам, специальным и оперативным службам (ОГИБДД МВД, пожарной охране, скорой помощи и др.);
- информационные указатели ориентирования в городе: названия улиц, площадей, проездов, переулков, проспектов, шоссе, набережных, скверов, тупиков, бульваров, аллей, линий, мостов, тоннелей, номера зданий, расписания движения пассажирского транспорта, схемы и карты ориентирования в ГО «город Дербент», а также километровых участков автодорог и трасс федерального значения;
- информация о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, размещаемая в целях безопасности и ин-

формирования населения;

– информация об объектах городской инфраструктуры: районах, архитектурных ансамблях, садово-парковых комплексах, отдельных зданиях и сооружениях;

– указатели местоположения органов государственной власти в ГО «город Дербент», органов местного самоуправления ГО «город Дербент», государственных предприятий и учреждений в ГО «город Дербент», муниципальных предприятий и учреждений;

– информация культуры, образования и здравоохранения городского, республиканского и федерального подчинения по профилю их деятельности, размещаемая на принадлежащих им конструкциях;

– праздничное оформление города – декоративные конструкции (мягкое стяговое оформление, флаги, световые установки, перетяжки, настенные панно, гирлянды и др.), размещаемые по тематическим планам в соответствии с постановлениями и распоряжениями Главы городского округа «город Дербент»;

– стенды, доски объявлений (в том числе на остановочных пунктах городского маршрутного транспорта), предназначенные для размещения объявлений, листовок, газет. Собрание собственников жилья в многоквартирных домах вправе самостоятельно определить место установки стендов, досок объявлений на самом здании многоквартирного дома и придомовой территории.

Городская информация не является рекламной и ее распространение не входит в сферу действия Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе». За размещение городской информации оплата не взимается. Городская информация размещается на информационных конструкциях, которые должны отвечать требованиям настоящих Правил.

## 3.3 Рекламная информация (рекламные конструкции).

Размещение рекламной информации регулируется Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа «город Дербент».

3.4 Информационное оформление предприятий и организаций.

Информационное оформление предприятий и организаций включает в себя следующие виды информационных конструкций:

- вывеска;
- информационная табличка (обязательная вывеска);
- учрежденческая доска;
- информация предприятий общественного питания.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ВЫВЕСОК

Согласно ст. 9 Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», вывеска предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце), включая фирменное наименование (наименование) организации, место ее нахождения (адрес) и режим ее работы.

Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия (при условии обладания владельцем вывески прав на использование такого товарного знака, логотипа и знака обслуживания), а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламной.

Вывеска должна располагаться на здании на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещений на праве собственности, ином вещном праве или обязательственном праве по договору с собственником помещения, за исключением случаев размещения информационных конструкций на торговых, развлекательных центрах организациями, индивидуальными предпринимателями, местом фактического нахождения или осуществления деятельности которых являются указанные торговые, развлекательные центры.

На внешних поверхностях одного здания, строения, сооружения организация, индивидуальный предприниматель вправе установить не более одной вывески, каждого из следующих типов (за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами):

- настенная конструкция (конструкция вывесок располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов непосредственно на плоскости фасада объекта);
- консольная конструкция (конструкция вывесок располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);
- витринная конструкция (конструкция вывесок располагается в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов).

4.1 На фасадах здания, строения, сооружения нежилого назначения организация, ин-

дивидуальный предприниматель вправе разместить более одной консольной информационной конструкции (но не более одной консольной конструкции каждого типа на одном фасаде) при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данных информационных конструкциях и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещаются указанные информационные конструкции.

4.2 Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к вывеске вправе разместить не более одной информационной конструкции, содержащей сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг, в том числе с указанием их массы/объема и цены (меню), в виде настенной конструкции.

4.3 Размещение вывесок на внешних поверхностях торговых, развлекательных центров, кинотеатров, театров осуществляется только по согласованию с Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент» на основании дизайн-проекта и паспорта вывески. При этом указанный дизайн-проект должен содержать информацию и определять размещение всех информационных конструкций, размещаемых на внешних поверхностях указанных торговых, развлекательных центров, кинотеатров, театров.

4.4 Вывески могут быть размещены в виде единичной конструкции и (или) комплекса идентичных и (или) взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции.

4.5 Для целей настоящих Правил витринные конструкции, размещаемые организацией, индивидуальным предпринимателем в витрине на внешней стороне и (или) с внутренней стороны остекления витрины, признаются комплексом идентичных и (или) взаимосвязанных элементов единой информационной конструкции в случае их размещения в соответствии с требованиями настоящих Правил в более чем одной витрине.

4.6 При размещении на одном фасаде объекта одновременно вывесок нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

4.7 Вывески могут состоять из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть) – буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры;
- декоративно-художественные элементы – логотипы, знаки и т.д.;
- элементы крепления;
- подложка.

Высота букв текста вывески должна быть не менее 0,15 м, а высота самой вывески не должна превышать 0,50 м, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

В случае если вывеска представляет собой объемные символы без использования подложки, высота вывески не должна превышать 0,75 м (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта (не более 0,50 м), а также высоты декоративно-художественных элементов).

4.8 На вывеске может быть организована подсветка. Подсветка вывески должна иметь не мерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

4.9 Настенные конструкции (вывески), размещаемые на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, должны соответствовать следующим требованиям:

4.1.1 Настенные конструкции размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, занимаемых организацией, владельцем вывески, сведения о которых указаны на вывеске, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

4.1.2 В случае если помещения организации располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов и отсутствует возможность размещения вывесок в соответствии с требованиями пункта 4.1.3.1, вывески могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м.

4.1.3 Максимальный размер настенных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, не должен превышать:

- по высоте – 0,50 м, за исключением размещения настенной вывески на фризе;
- по длине – 70 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 15 м для единичной конструкции;
- при размещении настенной конструкции в пределах 70 процентов от длины фасада в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (информационное поле (текстовая

часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер каждого из указанных элементов не может превышать 10 м в длину;

– крайняя точка элементов настенной конструкции не должна находиться на расстоянии более чем 0,20 м от плоскости фасада;

– при наличии на внешних поверхностях здания, строения, сооружения в месте размещения вывески элементов систем газоснабжения и (или) водоотведения (водосточных труб) размещение настенных конструкций осуществляется при условии обеспечения безопасности указанных систем;

– В случае расположения на одном фасаде здания, строения, сооружения нескольких информационных конструкций указанные конструкции должны быть расположены в одной плоскости относительно вертикальной плоскости фасада, на котором они размещены.

4.13.4 При наличии на фасаде объекта фриз настенная конструкция размещается исключительно на фризе в соответствии со следующими требованиями:

– конструкции настенных вывесок, допускаемых к размещению на фризе, представляют собой объемные символы (без использования подложки либо с использованием подложки), а также световые короба;

– при использовании в настенной конструкции, размещаемой на фризе, подложки, указанная подложка размещается на фризе на длину, соответствующую физическим размерам занимаемых соответствующими организациями, индивидуальными предпринимателями помещений. Высота подложки, используемой для размещения настенной конструкции на фризе, должна быть равна высоте фриза. Общая высота информационного поля (текстовой части), а также декоративно-художественных элементов настенной конструкции, размещаемой на фризе в виде объемных символов, не может быть более 70 процентов высоты фриза (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта, а также высоты декоративно-художественных элементов), а их длина – не более 70 процентов длины фриза. Объемные символы, используемые в настенной конструкции на фризе, должны размещаться на единой горизонтальной оси. В случае размещения на одном фризе несколько настенных конструкций для них может быть организована единая подложка для размещения объемных символов;

– размещение настенной конструкции (настенных конструкций) в виде светового короба (световых коробов) на фризе допускается только при условии организации данного светового короба (световых коробов) на всю высоту соответствующего фриза;

– при наличии на фасаде объекта козырька настенная конструкция может быть размещена на фризе козырька строго в габаритах указанного фриза;

– запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька.

4.13.5 В дополнение к настенной конструкции, размещаемой непосредственно на фасадах зданий, строений, сооружений, допускается размещение вывесок на дверях входных групп, в том числе методом нанесения самоклеящихся аппликаций или иными аналогичными методами на остекление дверей. Максимальный размер данных вывесок не должен превышать: по высоте – 0,40 м, по длине – 0,30 м.

4.10 Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, в том числе у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений в соответствии со следующими требованиями:

4.1.1 Расстояние между консольными конструкциями не может быть менее 10 м.

4.1.2 Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 м.

4.1.3 Консольная конструкция не должна находиться более чем на 0,20 м от плоскости фасада, а крайняя точка ее лицевой стороны – на расстоянии более чем 1 м от плоскости фасада. В высоту консольная конструкция не может превышать 1 м.

4.1.4 При наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.

4.1.5 Консольные конструкции, размещаемые в соответствии с дизайн-проектом, не могут быть расположены выше линии третьего этажа (линии перекрытий между вторым и третьим этажами).

4.11 Витринные конструкции являются одним из способов внутреннего оформления витрин и размещаются на внешней стороне и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов в соответствии со следующими требованиями:

4.1.1 Максимальный размер витринных конструкций не должен превышать половины размера остекления витрины по высоте и половины размера остекления витрины по длине.

4.1.2 Вывески, размещенные на внешней стороне витрины, не должны выходить за плоскость фасада объекта. Параметры (размеры) вывески, размещаемой на внешней стороне витрины, не должны превышать в высоту 0,40 м, в длину – длину остекления витрины.

4.1.3 Непосредственно на остеклении витрины допускается размещение вывески в виде отдельных букв и декоративных элементов, в

том числе методом нанесения самоклеящихся аппликаций или иными аналогичными методами. При этом максимальный размер вывески, размещаемой на остеклении витрины, не должен превышать в высоту 0,15 м.

**4.15.4** При размещении вывески в витрине (с ее внутренней стороны) расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м.

**4.15.5** В витрине предприятия сферы услуг допускается также размещать:

- информацию о реализуемых в данном предприятии товарах и оказываемых услугах, в том числе образцы товарной продукции;
- изобразительные элементы, раскрывающие профиль предприятия и соответствующие его фирменному наименованию;
- элементы декоративного оформления;
- праздничное оформление, размещаемое в обязательном порядке к государственным и городским праздникам.

Указанная выше информация, размещенная в витрине, не является рекламой, если она не содержит торговых марок, наименований, товарных знаков и знаков обслуживания других фирм.

Дополнительные иностранные тексты, размещаемые в витринах, должны иметь высоту шрифта не более 10 см, занимать не более 10 процентов площади витрины и иметь поясняющий текст на русском языке.

**4.12** Организации, индивидуальные предприниматели дополнительно к вывеске, размещенной на фасаде здания, строения, сооружения, вправе разместить вывеску на крыше указанного здания, строения, сооружения в соответствии со следующими требованиями:

**4.16.1** Размещение вывесок на крышах зданий, строений, сооружений допускается при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещается указанная информационная конструкция.

**4.16.2** На крыше одного объекта может быть размещена только одна информационная конструкция, за исключением случаев размещения крышных конструкций на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах.

**4.16.3** На торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах допускается размещение более одной крышной конструкции (но не более одной крышной конструкции относительно каждого фасада, по отношению к которому они размещены). При этом крышные конструкции, размещаемые на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, должны быть идентичны друг другу.

**4.16.4** Информационное поле вывесок, размещаемых на крышах объектов, располагается параллельно к поверхностям фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза, парапета объекта или его стилобатной части.

**4.16.5** Конструкции вывесок, допускаемых к размещению на крышах зданий, строений, сооружений, представляют собой объемные символы (без использования подложки), которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой.

**4.16.6** Высота вывесок, размещаемых на крышах зданий, строений, сооружений, с учетом всех используемых элементов должна быть:

- не более 0,80 м для 1-2-этажных объектов;
- не более 1,20 м для 3-5-этажных объектов;
- не более 1,80 м для 6-9-этажных объектов;
- не более 2,40 м для 10-14-этажных объектов;
- не более 3 м для объектов, имеющих 15 и более этажей.

**4.16.7** Длина вывесок, устанавливаемых на крыше объекта, не может превышать половину длины фасада, по отношению к которому они размещены.

**4.16.8** Запрещается размещение информационных конструкций (вывесок) на крышах зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия.

**4.16.9** Внешний вид информационных конструкций (вывесок), размещаемых на крыше здания, строения, сооружения, определяется по согласованию с Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент» на основании дизайн-проекта и паспорта вывески.

**4.13** При наличии на фасадах объектов архитектурно-художественных элементов, препятствующих размещению вывесок в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами, а также в случае, если параметры вывески, размещаемой на внешних поверхностях нежилых объектов, не могут быть соблюдены при размещении данной информационной конструкции в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами, размещение данных конструкций осуществляется по согласованию с Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент» на основании дизайн-проекта и паспорта вывески.

**4.14** Местоположение и параметры (размеры) вывесок, устанавливаемых на нестационарных торговых объектах площадью до 12 кв. м (включительно), определяются типовыми ар-

хитектурными решениями нестационарных торговых объектов, являющимися неотъемлемой частью конкурсной документации на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, либо типовыми требованиями (для передвижных торговых объектов).

**4.15** Размещение вывесок на внешних поверхностях нестационарных торговых объектов площадью более 12 кв. м, а также иных сооружений осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

**4.16** На период размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания допускается размещение вывесок путем нанесения надписей на маркизы и зонты, используемые для обустройства данного сезонного кафе. При этом высота размещаемых вывесок должна быть не более 0,20 м. В случае использования в вывесках, размещаемых на маркизах и зонтах сезонного кафе, изображении товарного знака, знака обслуживания высота указанного изображения не должна превышать 0,30 м, а информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы вывески должны быть размещены на единой горизонтальной оси.

**4.17** При размещении на территории ГО «город Дербент» вывесок запрещается:

**4.21.1** В случае размещения вывесок на внешних поверхностях многоквартирных домов:

- нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок;
- нарушение установленных требований к местам размещения вывесок;
- вертикальный порядок расположения букв на информационном поле вывески;
- размещение вывесок выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами), включая крыши;
- размещение вывесок на козырьках зданий;
- полное перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;
- размещение вывесок в оконных проемах;
- размещение вывесок на кровлях, лоджиях и балконах;
- размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);
- размещение вывесок на расстоянии ближе чем 2 м от мемориальных досок;
- перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов;
- размещение настенных вывесок одна над другой;
- размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга, а также одной консольной вывески над другой;
- размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны и др.) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны (телевизоры), бегущая строка и т.д.);
- замена остекления витрин световыми коробами;
- размещение вывесок с использованием картона, ткани, баннерной ткани (за исключением афиш);
- размещение вывесок с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов.

**4.21.2** В случае размещения вывесок на внешних поверхностях иных зданий, строений, сооружений (кроме многоквартирных домов):

- нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок (за исключением случаев размещения вывесок на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах);
- нарушение установленных требований к местам размещения вывесок;
- вертикальный порядок расположения букв на информационном поле вывески;
- размещение вывесок выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) (за исключением крышных конструкций, а также случаев размещения вывесок в соответствии с дизайн-проектом, утвержденным Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент»);
- размещение вывесок на козырьках зданий, строений, сооружений;
- полное перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;
- размещение вывесок на глухих торцах фасада (за исключением случаев размещения вывесок на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах);
- размещение вывесок в оконных проемах;
- размещение вывесок на кровлях, лоджиях и балконах;
- размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);
- размещение вывесок на расстоянии ближе чем 2 м от мемориальных досок;
- перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов;
- размещение настенных вывесок одна над другой (за исключением случаев размещения вывесок в соответствии с дизайн-проектом, утвержденным Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент»);
- размещение консольных вывесок на

расстоянии менее 10 м друг от друга, а также одной консольной вывески над другой;

– размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

– размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны и др.) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны (телевизоры), бегущая строка и т.д.);

– окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин;

– замена остекления витрин световыми коробами;

– размещение вывесок с использованием картона, ткани, баннерной ткани (за исключением афиш);

– размещение вывесок с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов.

**4.21.3** Размещение вывесок на ограждающих конструкциях (заборах, слагабаумах, ограждениях, перилах и т.д.).

**4.21.4** Размещение вывесок в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций - штендеров.

**4.21.5** Размещение вывесок на сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.20 настоящих Правил).

**4.21.6** Использование мест размещения вывесок, определенных в настоящих Правилах, для размещения рекламных конструкций.

**4.21.7** Размещение вывесок на внешних поверхностях объектов незавершенного строительства.

**4.18** Содержание вывески осуществляется организацией, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, которые являются собственниками (правообладателями) таких вывесок, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях и в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) которых данные вывески размещены.

**4.19** Размещение вывесок в виде отдельно стоящих конструкций допускается только при условии их установки в границах земельного участка, на котором располагаются здания, строения, сооружения, являющиеся местом фактического нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях и которым указанные здания, строения, сооружения и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном праве. При этом установка указанных отдельно стоящих конструкций осуществляется при условии соблюдения требований законодательства о градостроительной деятельности, включая получение градостроительного плана земельного участка, а также свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, и законодательства о благоустройстве.

**4.20** Внешний вид вывесок в виде отдельно стоящих конструкций, размещаемых в соответствии со свидетельством об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, определяется указанным свидетельством.

**4.21** При формировании архитектурно-градостроительного решения зданий, строений, сооружений в рамках их строительства или реконструкции, предусматривающей изменение внешнего облика, в составе указанного решения, утверждаемого соответствующим свидетельством, в том числе определяются места размещения вывесок на внешних поверхностях данных объектов, а также их типы и параметры (размеры).

**4.22** Особенности размещения информационных конструкций (вывесок) в случае разработки дизайн-проекта размещения вывески.

**4.26.1** Дизайн-проект размещения вывески подлежит согласованию со структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент» в области архитектуры и градостроительства. Дизайн-проект должен содержать информацию о размещении всех информационных конструкций на фасадах объекта. При наличии на объекте рекламной конструкции, размещенной в соответствии с требованиями Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории ГО «город Дербент», информация о размещении указанной конструкции также отражается в соответствующем дизайн-проекте.

**4.26.2** Критериями оценки дизайн-проекта размещения вывески на соответствие внешнему архитектурно-художественному облику ГО «город Дербент» являются:

- обеспечение сохранности внешнего архитектурно-художественного облика города Дербента;
- соответствие местоположения и эстетических характеристик информационной конструкции (вывески) (форма, параметры (размеры), пропорции, цвет, масштаб и др.) стилистике объекта (классика, ампи́р, модерн, барокко и т.д.), на котором она размещается;
- привязка настенных конструкций к композиционным осям конструктивных элементов фасадов объектов;
- соблюдение единой горизонтальной оси размещения настенных конструкций с иными настенными конструкциями в пределах фа-

сада объекта;

– обоснованность использования прозрачной основы для крепления отдельных элементов настенной конструкции (бесфоновые подложки);

– обоснованность использования непрозрачной основы для крепления отдельных элементов вывески при размещении настенных конструкций на объектах, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия.

**4.26.3** Оценка дизайн-проекта размещения вывески на внешних поверхностях здания, строения, сооружения осуществляется с учетом ранее согласованных дизайн-проектов размещения вывесок на данном объекте (место размещения вывесок, их параметры (размеры) и тип), вывесок, размещенных в соответствии с требованиями настоящих Правил, а также рекламных конструкций, установленных в соответствии с Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа «город Дербент».

**4.26.4** Согласование в установленном порядке со Структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент» в области архитектуры и градостроительства дизайн-проекта размещения вывески не накладывает обязательств на собственника (правообладателя) объекта, на внешней поверхности которого осуществляется размещение указанной вывески, по ее непосредственному размещению (изготовлению и(или) монтажу).

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТАБЛИЧЕК (ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ВЫВЕСКИ), УЧРЕЖДЕНЧЕСКИХ ДОСОК

**5.1** Информационные таблички должны размещаться на доступном для обозрения месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, строение, сооружение или помещение, или на входных дверях в помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) организация или индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции.

**5.2** На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:

- зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;
- организационно-правовая форма;
- режим работы предприятия;

**5.3** Дополнительно к информационной табличке, указанной в п. 5.1, организации, индивидуальные предприниматели вправе разместить информационную табличку на ограждающей конструкции (заборе) непосредственно у входа на земельный участок, на котором располагается здание, строение, сооружение, являющиеся местом фактического нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся в данной информационной конструкции и которым указанное здание, строение, сооружение и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.

**5.4** Для одной организации, индивидуального предпринимателя на одном объекте может быть установлена одна информационная табличка.

**5.5** Расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной таблички не должно превышать 2 м.

**5.6** Информационная табличка размещается на единой горизонтальной оси с иными аналогичными информационными конструкциями в пределах плоскости фасада.

**5.7** Информационная табличка состоит из информационного поля (текстовой части).

**5.8** Допустимый размер информационной таблички составляет:

- не более 0,60 м по длине;
- не более 0,40 м по высоте.

При этом высота букв, знаков, размещаемых на данной информационной конструкции, должна быть не менее 0,03 м и не должна превышать 0,10 м.

**5.9** Информационная табличка может быть размещена на дверях входных групп, в том числе методом нанесения самоклеящихся аппликаций или иными аналогичными методами на остекление дверей. Максимальный размер данных вывесок не должен превышать:

- по высоте - 0,40 м;
- по длине - 0,30 м.

**5.10** При наличии на дверях входных групп вывески, информационная табличка размещается на данных дверях входных групп в один ряд на едином горизонтальном или вертикальном уровне (на одном уровне, высоте, длине) с указанной вывеской.

**5.11** В случае размещения в одном объекте нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей общая площадь информационных табличек, устанавливаемых на фасадах объекта перед одним входом, не должна превышать 2 кв. м. При этом параметры (размеры) обязательных вывесок, размещаемых перед одним входом, должны быть идентичными, а расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной конструкции, расположенной на наиболее высоком уровне, не должно превышать 2 м.

**5.12** Информационные таблички могут быть размещены на остеклении витрины методом нанесения самоклеящихся аппликаций или

инными аналогичными методами. При этом размеры указанных информационных табличек не могут превышать 0,30 м - по длине и 0,20 м - по высоте.

**5.13** Размещение информационных табличек в оконных проемах не допускается.

**5.14** Информационные таблички могут иметь внутреннюю подсветку.

**5.15** Содержание информационных табличек осуществляется организацией, индивидуальным предпринимателем, которые являются собственниками (правообладателями) конструкций, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях и в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) которых данные информационные конструкции размещены.

**5.16** Учрежденческие доски должны размещаться в обязательном порядке при входе в организации (учреждения). На учрежденческой доске должна содержаться информация о полном зарегистрированном (юридическом) наименовании организации и ее ведомственной принадлежности. Учрежденческая доска не должна превышать размер 0,5 кв. м. Высота букв в тексте должна быть не менее 3 см.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

**6.1** Информация предприятий общественного питания предназначена для ознакомления потребителя об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания. Эта информация включает меню, прейскуранты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, строение, сооружение или помещение, или на входных дверях в помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) предприятие общественного питания и сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции.

**6.2** Информационные конструкции, предусмотренные настоящим пунктом и расположенные вне помещений предприятия общественного питания, должны соответствовать следующим требованиям:

- по высоте не превышать 0,80 м;
- по ширине не превышать 0,60 м;
- не препятствовать уличному движению.

**6.3** Средства размещения указанной информации не подлежат регистрации.

### 7. ЗОНЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ

**7.1** Зоны исторического наследия (Зона 1) К зонам исторического наследия относятся следующие территории и объекты городского округа «город Дербент»:

- центральная площадь города;
- ансамбли и памятники архитектуры и культуры;
- территории, прилегающие к памятникам архитектуры и культуры, монументам, культовым сооружениям (территории, размещение средств рекламы и информации в непосредственной близости от которых является помехой для визуального восприятия памятника);
- территории парков, памятников природы и садово-паркового искусства.

Размещение информационных конструкций в Зоне 1, как правило, не осуществляется. Исключение составляют случаи размещения средств наружной информации по решению Уполномоченного структурного подразделения Администрации ГО «город Дербент», согласованного со Структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент» в области архитектуры и градостроительства, при условии сохранения архитектурно-художественного облика зоны исторического наследия.

**7.2** Зоны особого городского значения (Зона 2).

К зонам особого городского значения относятся территории, относящиеся к зонам охраны объектов культурного наследия, утвержденные постановлением Правительства Республики Дагестан от 27.05.2016 г. № 148.

Размещение информационных конструкций в Зоне 2 производится по решению Уполномоченного структурного подразделения Администрации ГО «город Дербент», согласованного со Структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент» в области архитектуры и градостроительства.

**7.3** Зоны общего городского значения (Зона 3).

К зонам общего городского значения относятся территории и объекты города, не вошедшие в Зоны 1 и 2. Согласование размещения информационных конструкций в Зоне 3 в случае необходимости производится Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент» совместно со Структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент» в области архитектуры и градостроительства.

## 8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СОГЛАСОВАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ

**8.1** В случаях, определенных настоящими Правилами, владельцы информационных

конструкций обязаны оформить согласовательную документацию для размещения информационных конструкций.

**8.2** Уполномоченное структурное подразделение Администрации ГО «город Дербент», в целях установления соответствия информационной конструкции настоящим Правилам, оформляет паспорт информационной конструкции.

**8.3** Работы по оформлению паспортов выполняются на основании заявления заинтересованных лиц: физических лиц или юридических лиц, являющихся собственниками (правообладателями) информационных конструкций, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях.

**8.4** Заявление подается лично или через представителя. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копия свидетельства о регистрации предприятия (организации, индивидуального предпринимателя);
- доверенность на представителя, оформленная в соответствии с законом (в случае подачи заявления через представителя);
- копия свидетельства о праве собственности на помещение или договора с собственником об аренде (субаренде) помещения;
- согласование места размещения информационной конструкции владельцем (собственником, обладателем вещных прав, балансодержателем) здания (сооружения) или помещения, на котором предполагается разместить информационную конструкцию (договор, согласие);
- дизайн - проект конструкции в масштабе и цвете с привязкой к месту размещения и техническим описанием в соответствии с требованиями Структурного подразделения Администрации ГО «город Дербент» в области архитектуры и градостроительства.

**8.5** Уполномоченное структурное подразделение Администрации ГО «город Дербент» на основании полученной заявки в двухнедельный срок проводит согласование со Структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент» в области архитектуры и градостроительства, после чего оформляет паспорт информационной конструкции, вносит соответствующую информацию в реестр информационных конструкций и выдает заявителю заверенную копию паспорта информационной конструкции.

**8.6** Паспорт утрачивает силу и подлежит переоформлению в случаях:

- отзыва владельцем здания (сооружения) или помещения, на котором размещена информационная конструкция, согласия;
- изменения внешнего вида информационной конструкции;
- смены владельца информационной конструкции;
- окончания срока аренды (субаренды) на помещение, занимаемое предприятием, а также выезд соответствующей организации из данного помещения и (или) здания.

**8.7** Уполномоченное структурное подразделение Администрации ГО «город Дербент» имеет право отказать в оформлении и выдаче паспорта информационной конструкции, а также аннулировать уже ранее выданный паспорт в одностороннем порядке в следующих случаях:

- отказ в согласовании Структурного подразделения Администрации ГО «город Дербент» в области архитектуры и градостроительства;
- несоответствия информационной конструкции дизайну-проекту, либо несоответствия ее технического состояния документации, требованиям СНиП, действующих архитектурно-технических норм и правил;
- недостоверность сведений, указанных в представленных заявителем документах.

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ

**9.1** Информационные конструкции должны содержать в технически исправном состоянии, соответствовать нормам государственных стандартов, нормам СНиП, быть очищенными от грязи и иного мусора.

**9.2** Монтажно-строительные и электро-монтажные работы по установке и эксплуатации информационных конструкций выполняются организациями, имеющими допуски на проведение данных работ.

**9.3** Владелец информационной конструкции обязан восстановить благоустройство территории и объекта размещения после установки (демонтажа) информационной конструкции в сроки:

- не более 2 суток на территориях зоны исторического наследия и зоны особого городского значения (Зона 1 и 2);
- не более 4 суток на улицах и магистралях зоны общего городского значения (Зона 3);
- не более 6 суток на внутриквартальных территориях зоны общего городского значения (Зона 3).

**9.4** Владельцы информационных конструкций несут ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения ими условий монтажа и

эксплуатации информационных конструкций.

**9.5** Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции.

**9.6** Металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

**9.7** Размещение на информационных конструкциях объявлений, постороных надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции, запрещено.

**9.8** Информационные конструкции подлежат промывке и очистке от грязи и мусора. Очистка информационных конструкций от грязи и мусора проводится владельцами таких конструкций по мере необходимости (по мере загрязнения информационной конструкции), но не реже одного раза в четыре месяца.

## 10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ К РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ. ДЕМОНТАЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ

**10.1** Контроль за выполнением требований к размещению информационных конструкций, а также выявление информационных конструкций, не соответствующих требованиям настоящих Правил, осуществляется Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент».

**10.2** При осуществлении контроля за выполнением требований к размещению информационных конструкций Уполномоченное структурное подразделение Администрации ГО «город Дербент» вправе направлять запросы в Структурное подразделение Администрации ГО «город Дербент» в области архитектуры и градостроительства об оценке соблюдения требований при размещении информационных конструкций.

**10.3** Выявление информационных конструкций, не соответствующих установленным требованиям, осуществляется Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент», после чего владельцу информационной конструкции, не соответствующей установленным требованиям, выдается предписание о демонтаже информационной конструкции.

**10.4** В вынесенном предписании указываются сроки исполнения (30 дней) и последствия его невыполнения в форме демонтажа информационной конструкции в принудительном порядке.

**10.5** Факт выявления информационных конструкций, не соответствующих настоящим Правилам, оформляется актом осмотра информационной конструкции.

**10.6** Уполномоченное структурное подразделение Администрации ГО «город Дербент» осуществляет контроль за выполнением вынесенных предписаний о приведении информационных конструкций в соответствие с требованиями настоящих Правил, либо проведении их демонтажа.

**10.7** По результатам проведенного контроля Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент» составляется акт о выполнении (невыполнении) предписания, в котором отражается факт выполнения либо невыполнения предписания.

**10.8** Демонтаж и приведение информационной конструкции в соответствие с требованиями настоящих Правил на основании предписания Уполномоченного структурного подразделения Администрации ГО «город Дербент» осуществляется владельцем указанной информационной конструкции за счет его собственных средств последующим восстановлением внешних поверхностей объекта, на которых она была размещена, в том виде, который был до установки конструкции, и с использованием аналогичных материалов и технологий.

**10.9** При отсутствии сведений о владельце информационной конструкции, либо в случае его отсутствия в течение одного месяца со дня обнаружения информационной конструкции, не соответствующей требованиям настоящих Правил, а также, если информационная конструкция была демонтирована ее владельцем в добровольном порядке в установленный предписанием срок, организация демонтажа данной информационной конструкции в принудительном порядке осуществляется Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент» за счет средств бюджета ГО «город Дербент».

**10.10** Демонтаж в принудительном порядке информационных конструкций, не соответствующих требованиям настоящих Правил, осуществляется Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент» на основании акта о невыполнении предписания.

**10.11** По окончании демонтажа конструкции составляется акт демонтажа, копия которого вручается, либо направляется по почте, по электронной почте, по факсимильной связи владельцу конструкции. О проведенном демонтаже также может быть сообщено владельцу конструкции телефонограммой.

**10.12** Уполномоченное структурное подразделение Администрации ГО «город Дербент» организует демонтаж, перемещение на специально организованные для хранения места, хранение, а в необходимых случаях - утилизацию информационных конструкций, не соответствующих установленным требованиям.

**10.13** Хранение демонтированных информационных конструкций, не соответствующих установленным требованиям, производится подрядчиком, с которым Уполномоченное структурное подразделение Администрации ГО «город Дербент» заключает договор на демонтаж, хранение и утилизацию, на специально организованных для их хранения местах в течение не более 14 (четырнадцати) дней со дня демонтажа с составлением акта передачи их на хранение. По истечении указанного срока демонтированная информационная конструкция, не соответствующая установленным требованиям, утилизируется как невозвратная.

**10.14** Расходы на выполнение работ по демонтажу подлежат возмещению за счет владельца информационной конструкции по письменному требованию Уполномоченного структурного подразделения Администрации ГО «город Дербент».

**10.15** Средства, взимаемые в порядке возмещения затрат на принудительный демонтаж, хранение и утилизацию, подлежат перечислению на счет подрядной организации, с которой Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент» заключен договор на оказание услуг по демонтажу информационных конструкций, их хранению и утилизации.

**10.16** После оплаты владельцем информационной конструкции затрат, связанных с демонтажем в принудительном порядке, транспортировкой и хранением информационной конструкции, демонтированные конструкции возвращаются владельцу.

**10.17** Уполномоченное структурное подразделение Администрации ГО «город Дербент» не несет ответственности за состояние и сохранность информационной конструкции, оборудования или иного имущества, находящегося на информационной конструкции, при ее демонтаже в принудительном порядке и (или) перемещении на специально организованные места для хранения демонтированных информационных конструкций, не соответствующих установленным требованиям.

**10.18** Восстановление внешних поверхностей объекта, на которых была размещена демонтированная информационная конструкция, в том виде, который существовал до установки конструкции, и с использованием аналогичных материалов и технологий в случае, предусмотренном пунктом 10.9 настоящих Правил, а также в случае не проведения владельцем информационной конструкции, демонтированной в добровольном порядке, работ по восстановлению внешних поверхностей объекта, организуется Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент» за счет средств бюджета ГО «город Дербент».

**10.19** Расходы на выполнение работ по восстановлению внешних поверхностей объекта, на которых была размещена демонтированная информационная конструкция, подлежат возмещению за счет владельца информационной конструкции по письменному требованию Уполномоченного структурного подразделения Администрации ГО «город Дербент».

**10.20** Средства, взимаемые в порядке возмещения затрат на выполнение работ по восстановлению внешних поверхностей объекта, на которых была размещена демонтированная информационная конструкция, подлежат перечислению на счет подрядной организации, с которой Уполномоченным структурным подразделением Администрации ГО «город Дербент» заключен договор на оказание услуг по восстановлению внешних поверхностей объекта.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ РАЗМЕЩЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»

**11.1** Проектные организации отвечают за качество проектно-сметной документации информационных конструкций.

**11.2** Ответственность за нарушение требований настоящих Правил к содержанию и размещению информационных конструкций несут владельцы данных конструкций, в том числе в части безопасности размещаемых конструкций и проведения работ по их размещению и демонтажу в соответствии с действующим законодательством.

*Приложение № 1 к Правилам размещения и содержания информационных конструкций на территории ГО «город Дербент» читайте на официальном сайте Собрания депутатов городского округа «город дербент»*

## V ВЫЕЗДНОЙ ФОРУМ

## ICS – вместе успешны

С 3 по 5 апреля 2019 года на Кипре состоялся V выездной форум директоров туристических агентств «ICS – вместе успешны». Мероприятие проходило в курортном городе Лимасоле при поддержке Кипрской организации по туризму.

На форуме присутствовали представители крупных туристических сетей и сообществ: «Горячие туры» и ТБГ, «Глобал Тревелл», ТБС, «Росстур», Слетать.ру, «Спутник», TUI, «ВЕЛЛ», уполномоченные агентства ICS. На мероприятие, собравшем более ста делегатов, были приглашены агенты из Москвы, Московской области, Санкт-Петербурга, Тулы, Костромы, других российских городов, в том числе и из Дербента. Наш город представлял депутат городского Собрания Султан Гамзатов.

**- Султан Гамзатович, почему именно Кипр был выбран местом проведения этого мероприятия?**

- Конечно же, Кипр был выбран неслучайно. Туризм - одна из главных статей национального дохода этой страны. В этом секторе трудится значительная часть

дней начались рабочие мероприятия: конференции, ворк-шопы, презентации, выступления представителей отелей, «круглые столы». С приветственным словом перед нами выступили министр по туризму Кипра Саввас Пердиос и генеральный директор ICS Travel Group Дмитрий Шевченко.



населения. Только за последние четыре года число посещающих Кипр туристов увеличилось на треть, а прибыль от туризма - на 40 процентов. Крупнейшие курорты страны - Ларнака, Пафос, Лимасол, Айя-Напа, Протарас, Фамагуста, Кирения. Многие пляжи этого островного государства награждены Голубым флагом Евросоюза за экологическую чистоту и инфраструктуру.

Кипр к тому же - одно из ведущих направлений туроператора ICS Travel Group. Это страна, где компания оказывает туроператорские услуги полного цикла, и именно отсюда она в 1994 году начала свою деятельность как туроператор.

**- Что это за форум? Какие темы на нем были озвучены?**

- Форум директоров является сообществом единомышленников, партнеров, объединенных общим желанием обмениваться опытом, общаться, делиться и узнавать новое.

Каждый год темой форума становится новая бизнес-программа, в рамках которой компания разрабатывает план ее проведения и атрибутику. В этом году была подготовлена программа в стиле «Пять Стихий», которая предполагает ношение браслетов, подчеркивающих принадлежность к команде единомышленников.

Не следуя закону Митчелла, что «любую простейшую проблему можно сделать неразрешимой, если для ее обсуждения создавать достаточное число совещаний», компания старается создать такую концепцию проведения деловых встреч на форуме, чтобы они проходили плодотворно и с максимальным результатом для обеих сторон.

**- Так как проходил форум?**

- Программа была очень интересной и насыщенной. Первый день в рамках форума был посвящен отдыху. Нас гостеприимно разместили в лучших отелях курорта - Four Seasons 5\* и Amathus 5\*, разделили на команды, представили друг другу. Во второй

Потом о работе офиса на Кипре, линейке гарантированных и эксклюзивных отелей и предложений, структуре Кипрского офиса и спектре оказываемых на Кипре услуг рассказала руководитель Кипрского офиса ICS Travel Group Елена Бахмистова.

Кстати, программой были предусмотрены поощрительные баллы - мили, заработать которые можно было, принимая активное участие в выполнении заданий, за интересные и креативные вопросы и идеи, участие в развлекательных конкурсах и викторинах. Потратить мили можно было в миль-баре, который работал на гала-ужине, однако мы все решили перевести их на счет Благотворительного Фонда Константина Хабенского.

Рабочий день завершился «круглым столом» - дискуссионный клуб «Открытый микрофон». Руководство компании подготовило к обсуждению несколько тем, которые представляли эксперты - руководители топовых направлений компании - отделов Кипр, Италия, Израиль, Куба. После обзора ситуации у нас была возможность задавать вопросы, высказывать комментарии по актуальным вопросам: новые направления, комиссия, тарифная и бонусная политика, обсуждение тенденций прошедшего и предстоящего сезонов. Утром следующего дня мы могли пообщаться, а вечером состоялся гала-ужин в гостинице Four Seasons, во время которого прошло награждение лидеров продаж по итогам 2018 года по различным номинациям. После мы отправились на вечернюю дискотеку, организованную в Старом городе Лимасола специально для ICS Travel Group.

**- Какие впечатления оставило участие в форуме?**

- Кроме всех прелестей Кипра, с которыми нас познакомил ICS, нам была предоставлена прекрасная возможность взглянуть на повседневную туристическую жизнь с разных, не всегда привычных для нас сторон. Очень

полезным были «круглые столы», тренинги. Получил позитивный заряд, захотелось многое изменить у нас, здесь. В общем, приобрел полезный опыт.

**- На днях Глава региона Владимир Васильев провел оперативное совещание, на котором были обсуждены состояние и перспективы развития туризма в Дагестане...**

- Я ознакомился с материалами совещания. Развитие туризма, модернизацию нашего курортного фонда руководитель республики назвал задачами, требующими длительного времени и системного подхода.

Дагестан, несомненно, обладает огромным потенциалом, только надо научиться использовать его в полной мере. Необходимо создавать современные, высокоэффективные курортные пространства, удовлетворяющие потребности не только наших жителей, но и самые высокие требования российских и иностранных туристов. Если говорить о Дербенте, то, несмотря на наличие уникальных исторических памятников федерального значения, существует ряд факторов, препятствующих развитию туристического потенциала города. Они хорошо известны, это: недостаточное развитие туристской инфраструктуры: гостиниц эконом-класса, тематических парков, стоянок автотранспорта, досуговых и спортивных центров, туристических маршрутов и навигации. Наблюдается острый дефицит обслуживающего персонала. Так как индустрия работает в основном с мая по сентябрь, то в межсезонье люди остаются без работы, а значит, и без средств к существованию. Это, кстати, также отмечалось на совещании у главы региона. Из-за низких зарплат в сфере услуг более половины дагестанских студентов, получивших высшее образование в сфере туристической индустрии, уезжают в другие страны, где платят много больше.

**- В Дербенте сегодня многое меняется...**

- Да, меняется, причем существенно и к лучшему. На днях состоялось заседание Собрания депутатов городского округа «город Дербент», на котором будет принята муниципальная программа Комплексного территориального развития города Дербента. Программа, разработанная новым руководством администрации города, включает в том числе создание объектов туристического притяжения. Это, в частности, строительство канатной дороги, набережной с обустройством пляжа, Дворца спорта на 3500 мест, благоустройство городских парков, строительство очистных сооружений. Все эти и другие мероприятия позволят создать на территории города основную рекреацию туристических потоков и соединят в одно целое берег Каспийского моря, историческую часть города, цитадель Нарынка, сохранившиеся фрагменты крепостной стены Дагбары и прилегающие населенные пункты. Данная рекреация будет органично соединять такие ценные городские пространства туристической инфраструктуры, как объекты гостиничного и ресторанного бизнеса, объекты историко-культурного наследия, транспортные коммуникации и другие.

Городские власти рассчитывают, что реализация муниципальной программы увеличит наплыв туристов и доходы от туризма в перспективе станут основным источником доходов бюджета Дербента. Пользу от этого, безусловно, ощутит каждая дербентская семья.

Беседа вела Н. БАШИРОВА

## К ВСЕМИРНОМУ ДНЮ ЗДОРОВЬЯ

## Основные принципы здорового образа жизни

**Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РД в г. Дербенте»**

Ежегодно 7 апреля, в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ), отмечается Всемирный день здоровья. Ежегодное проведение Дня здоровья стало традицией с 1950 года.

По уставу Всемирной организации здравоохранения, «Здоровье является состоянием полного физического, душевного и социального благополучия, а не только отсутствием болезней и физических дефектов».

Наиболее эффективным способом сохранения здоровья является профилактика - совокупность мер по укреплению здоровья, предупреждению и устранению причин заболеваемости. Ведение здорового образа жизни играет важнейшую роль в сохранении здоровья человека, особенно в нынешних социально-экономических условиях.

Основные принципы здорового образа жизни:

- здоровое питание
- полноценный сон
- физическая активность
- устойчивость к стрессовым ситуациям
- соблюдение правил личной гигиены
- отказ от вредных привычек.

**Физическая активность** - важнейшая составляющая здоровья человека.

Регулярная физическая активность способствует не только укреплению и сохранению здоровья, но и достоверно снижает риск развития важнейших социально-значимых заболеваний: диабета II типа, рака, гипертонии. Кроме того, доказано, что регулярная физическая активность оказывает положительное влияние на эмоциональный фон человека, и даже облегчает течение депрессии.

Быть физически активным - это не только посещать спортзал или заниматься каким-либо конкретным видом спорта, требующим специального места, оборудования или инвентаря.

**Можно быть физически активными, не занимаясь спортом.**

Пройдитесь, вместо того чтобы пользоваться автомобилем.

Выходите на одну-две остановки раньше и идите пешком оставшуюся часть пути.

Поднимайтесь по лестнице, отказавшись от лифта.

Активно играйте с детьми.

Активизируйте всю семью по выходным.

**Здоровое питание** - это такое питание, которое обеспечивает рост, оптимальное развитие, полноценную жизнедеятельность, способствует укреплению здоровья и профилактике неинфекционных заболеваний, включая диабет, болезни сердца, инсульт и рак.

Рост производства переработанных продуктов, быстрая урбанизация и изменяющийся образ жизни привели в настоящее время к опасным для здоровья изменениям в моделях питания людей во всем мире.

Сегодня люди потребляют избыточное количество продуктов с высоким содержанием калорий, жиров, свободных сахаров и соли и в то же время критически мало фруктов, овощей и других видов клетчатки.

Эксперты по питанию ВОЗ рекомендуют ограничить потребление свободных сахаров до менее чем 10% от общего поступления энергии. Согласно последним исследованиям, рекомендованный уровень потребления сахаров достоверно снижает риск развития кариеса, сердечнососудистых заболеваний, ожирения и, кроме того, благотворно влияет на липидный состав крови.

Рекомендуется ограничить или отказаться от газированных или негазированных безалкогольных напитков, фруктовых или овощных соков и напитков, жидких и порошковых концентратов, ароматизированной воды, энергетических и спортивных напитков, готового к употреблению чая, готового к употреблению кофе и ароматизированных молочных напитков.

Ограничение употребления соли снижает риск развития сердечнососудистых заболеваний, артериальной гипертонии и инсульта. Рекомендуются есть меньше 5 гр. соли в день, пред-

почтительно йодированной. Это небольшое изменение в питании может предотвратить 1,7 млн смертей каждый год.

Алкоголь - не употреблять, либо значительно уменьшить его количество. Безопасной для здоровья дозы алкоголя (по мнению ВОЗ) не существует.

Грудное вскармливание ребенка до 6 месяцев, в возрасте от 6 месяцев до 2 лет - грудное вскармливание в сочетании с правильным дополнительным питанием предотвращает развитие ожирения и других неинфекционных заболеваний у него в будущем.

Доказано, что ежедневное употребление свежих овощей и фруктов снижает риск развития многих неинфекционных заболеваний и снабжает организм достаточным количеством клетчатки. Поэтому включайте овощи и фрукты в ежедневный рацион питания, отдавайте предпочтение сезонным овощам и фруктам, особенно местным.

Эксперты по питанию ВОЗ рекомендуют ограничивать употребление любых жиров растительного и животного происхождения до 30%, лучше - до 10% и меньше от общего потребления энергии.

- Готовьте на пару или варите вместо жарки и приготовления во фритюре.

- Заменяйте сливочное масло и сало растительными маслами, богатыми полиненасыщенными жирами, такими как подсолнечное, оливковое, кукурузное.

- Покупайте молочные продукты с пониженным (1,5-2,5%) содержанием жира.

- Покупайте постное мясо и обязательно обрезайте весь видимый жир перед тем, как начать готовить.

- Ограничьте употребление предварительно упакованных закусок и пищевых продуктов (например, торты, пончики, пирожные, пироги, печенье и вафли), они могут содержать много промышленно произведенных транс-жиров.

**Правила здорового сна**

Прогуляйтесь перед сном на свежем воздухе.

Сон и подъем в одно и то же время, даже в выходные дни.

Спите в тишине, полумраке и прохладе.

Используйте спальню только для сна (нет компьютеру, телевизору, рабочему столу).

Спите на умеренно мягком матрасе и удобной подушке.

Ужинайте не позже, чем за 2-3 часа до сна.

Откажитесь от напитков, содержащих кофеин, за 6 часов до сна.

Откажитесь от никотина и алкоголя.

**Психическое здоровье**

Нельзя отрицать тот факт, что сохранить адекватность в век стрессов нелегко. Многие наверняка слышали фразу, ставшую крылатой: «Все болезни от нервов».

**Правила, следуя которым возможно сохранить психическое здоровье:**

- *Расширение контактов, поддержание уже имеющихся связей.*

Обратите внимание на то, что общение с людьми должно быть интересным, обогащать вашу натуру, ваш внутренний мир, оно должно быть проникнуто теплотой, искренностью. В противном случае получите обратный эффект.

- *Жить настоящим временем.*

Не стоит жить прошлым - его не вернуть. Не нужно жить и будущим - его еще нет, и никто не знает, каким оно будет... Настоящее, этот миг - вот то, чем стоит наслаждаться в полной мере.

- *Оказание помощи.*

Милосердие делает человека человеком. Дарите друзьям, родным и близким, даже незнакомым людям доброту, советы, реальную помощь. Вы получите в ответ благодарность, а благодарность - это позитивные эмоции.

**Берегите себя и своё здоровье, ведь оно зависит только от вас!**

## АНТИТЕРРОР

## Меры безопасности во время майских праздников обсудили на заседании АТК

Наида КАСИМОВА

19 апреля под председательством начальника ОМВД России по г. Дербенту Рахмана Рамазанова прошло заседание антитеррористической комиссии городского округа «город Дербент».

Одной из главных тем повестки дня стал вопрос обеспечения антитеррористической безопасности на территории города в ходе подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных празднику Весны и Труда и 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, готовности сил и средств в локализации террористических угроз и минимизации их последствий.

Говоря о мерах по поддержке общественного порядка, обеспечению безопасности граждан, предотвращения террористических актов и других тяжких преступлений в период подготовки и проведения майских праздников,

подозрительных граждан будут выставлены полицейские посты с металлодетекторами, привлечены служебные собаки.

Всего при проведении майских праздников по обеспечению общественного порядка и безопасности запланировано задействовать более 200 человек, в том числе частные охранные организации и добровольные народные дружины.

Отдел МВД России по г. Дербенту готов к обеспечению общественного порядка в период проведения майских праздников, - сказал в заключение докладчик.

О мерах, которые будут приняты для обеспечения антитерро-

активно проводятся оперативно-профилактические мероприятия по повышению эффективности взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и религиозными объединениями в рамках приоритетных задач (актуальных проблем) пресечения экстремистских проявлений, совершенствованию практики правового просвещения и информированности граждан по вопросам достижения межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия, укреплению гражданского единства, усилению пропаганды нетерпимости к экстремистской деятельности и распространению экстремистских идей, а также пресечению распространения экстремистской идеологии и литературы в молодежной среде.

В частности, проводятся профилактические мероприятия с лицами, освобожденными из мест лишения свободы, после отбытия наказания за совершение преступлений террористического характера и экстремистской направленности, и с членами их семей. Такие же мероприятия проводятся с несовершеннолетними детьми членов НВФ, принимающих участие в боевых действиях в САР против правительственных войск, вдовами и несовершеннолетними детьми нейтрализованных членов НВФ и их пособников.

Активно проводятся мероприятия по недопущению вербовки молодежи в мечетях. Периодически проводятся встречи и беседы с имамами мечетей в целях своевременного получения информации в отношении вербовщиков и лиц, вовлекающих молодежь в совершение преступлений экстремистской направленности.

Основным инструментом вербовки молодежи в экстремистскую деятельность является глобальная сеть Интернет. В целях недопущения вербовки проводится мониторинг материалов, размещаемых в СМИ и на Интернет-ресурсах, и работа по выявлению и привлечению к ответственности лиц, причастных к экстремистской деятельности. На постоянной основе осуществляется комплекс специальных мероприятий по установлению авторов экстремистских материалов и закрытию указанных сайтов. За истекший период 2019 года выявлено 4 лица, разместивших экстремистские материалы в соцсетях. В отношении них сотрудниками ОУР составлены административные протоколы по ст. 20.3 КоАП РФ и 20.29 КоАП РФ.

Работе по противодействию уголовному терроризму и религиозному экстремизму отделом ГУВД России по г. Дербенту уделяется пристальное внимание, и в этих целях периодически проводятся соответствующие адресные и комплексные мероприятия, - резюмировал О. Джирингов.

**Заместитель главы администрации ГО «город Дербент» Шамиль Алиев**, в свою очередь, отметил, что в этом году одним из ключевых направлений работы органов местного самоуправления, правоохранительных органов и общественных организаций остается организация и проведение адресной профилактической работы с лицами, подпадавшими под воздействие идеологии терроризма и экстремизма, и с их родственной базой.

В целях осуществления координации и взаимодействия работы в этом направлении постановлением администрации города создана постоянно действующая

(Окончание на 31 стр.)

## НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

## Перспективные направления социально-экономического развития региона

Пресс-служба колледжа экономики и права

17 апреля в Дербентском филиале Азербайджанского государственного экономического университета прошла межвузовская студенческая научно-практическая конференция на тему: «Перспективные направления социально-экономического развития региона».

На дискуссионной площадке анализировались исследования и результаты по проблемам социально-экономического развития региона, обсуждались актуальные вопросы развития экономики в сфере финансов, в социальных, правовых и иных сферах и пути их решения.

Колледж экономики и права достоин представить студенты отделения «Экономика и бухгалтерский учет» Т. Велиханов,

Р. Бабаева, М. Адаменко, М. Джалилов. В их докладах были рассмотрены вопросы перспективного развития Республики Дагестан, основные направления этого развития, подготовлены информативные и красочные презентации.

Все участники конференции были награждены дипломами, а само мероприятие завершилось интересной концертной программой.

## ЭТО НАДО ЗНАТЬ

## Сейсмические угрозы и безопасность населения при землетрясениях

МКУ «Управление по делам ГО и ЧС»

**Сейсмические события - обычные и закономерные проявления жизни планеты. Достаточно заглянуть в Интернет, чтобы убедиться в том, что земля постоянно содрогается под ногами жителей всех стран и континентов.**

Каждую минуту на Земле происходит 1-2 землетрясения. Таким образом, землетрясения - это обычный и нормальный природный феномен. Разрушительные и катастрофические землетрясения, происходящие вблизи крупных городов, вызывают одномоментную гибель десятков и сотен тысяч людей, число раненых обычно в два-три раза больше. Ущерб немалый и от сопутствующих бедствий - пожаров, наводнений, цунами, оползней. Свежо в памяти людей и дагестанское землетрясение с интенсивностью 8 баллов, произошедшее в мае 1970 г., оставившее без крова 45 тысяч человек.

Прежде всего нужно разобраться с терминами, связанными с землетрясением. Так, землетрясение - это подземные толчки и колебания земной поверхности, возникающие в результате внезапных смещений и разрывов в земной коре или верхней мантии и передающиеся на большие расстояния в виде упругих колебаний. Таким образом, землетрясение происходит в результате выделения энергии, исходящей из глубин Земли. Это место и определяют как очаг землетрясения, центр которого - гипоцентр. Отражение гипоцентра на поверхности Земли называется эпицентром, расстояние же между ними называется глубиной очага.

Интенсивность землетрясения оценивается по 12-тибальной сейсмической шкале, для энергетической классификации землетрясений используются магнитудой. Условно землетрясения подразделяются на слабые (1-4 балла), сильные (5-7 баллов) и разрушительные (8 и более баллов).

Прогноз землетрясения является одной из важнейших задач. Понятие прогноза включает в себя предсказание места, силы и времени землетрясения. Прогноз землетрясения проводится с целью спасения жизни людей. Так, землетрясения предвараются широким спектром аномальных природных явлений. К таковым относятся:

- деформация земной поверхности;
- изменение уровня грунтовых вод (резкое колебание уровня воды в водоемах, в колодцах);
- поведение животных (животные испытывают тревогу и пытаются покинуть здание перед землетрясением; птицы в клетках начинают кричать и метаться; аквариумные рыбки неестественно застывают; змен массово покидают норы; в водоемах наблюдаются случаи массового выброса рыбы на берег).

Важно знать, что и наиболее интенсивные сотрясения возникают не сразу. Разрушение здания или иного сооружения при землетрясении обычно происходит не мгновенно, а

в течение десятков секунд, необходимых для накопления повреждений, которые и ведут к последующему разрушению объекта. Этими десятками секунд и нужно воспользоваться, спасаясь от гибели!

### Как действовать во время землетрясения

Ощувив колебания здания, увидев качание светильников, падение предметов, услышав нарастающий гул и звон бьющегося стекла, не поддавайтесь панике (от момента, когда вы почувствовали первые толчки до опасных для здания колебаний, у вас есть 15-20 секунд). Быстро выйдите из здания, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости. Покидая помещение спускайтесь по лестнице, а не на лифте. Оказавшись на улице, оставайтесь там, подальше от зданий, перейдите на открытое пространство. Сохраняйте спокойствие и постарайтесь успокоить других! Если вы вынужденно остались в помещении, то встаньте в безопасном месте: у внутренней стены, в углу, во внутреннем стеновом проеме или у несущей опоры. Если возможно, спрячьтесь под стол - он защитит вас от падающих предметов и обломков. Держитесь подальше от окон и тяжелой мебели. Если с вами дети - укройте их собой. Не пользуйтесь свечами, спичками, зажигалками - при утечке газа возможен пожар. Держитесь в стороне от нависающих балконов, карнизов, парапетов, опасайтесь оборванных проводов. Если вы находитесь в автомобиле, оставайтесь на открытом месте, но не покидайте автомобиль, пока толчки не прекратятся, при этом оставьте дверь автомобиля открытой. Будьте в готовности к оказанию помощи при спасении других людей.

### Как действовать после землетрясения

Окажите первую медицинскую помощь нуждающимся. Освободите попавших в легкоустраиваемые завалы. Обеспечьте безопасность детей, больных, стариков. Включите радиотрансляцию. Подчиняйтесь указаниям местных властей, штаба по ликвидации последствий стихийного бедствия. Помните, что при сильном землетрясении электричество в городе отключается автоматически. Будьте готовы к сильным повторным толчкам, так как наиболее опасны первые 2-3 часа после землетрясения. Не входите в здания без крайней нужды. Если вы оказались в завале, спокойно оцените обстановку, по возможности окажите себе медицинскую помощь. Постарайтесь установить связь с людьми, находящимися вне завала (голосом, стуком). Помните, что загорать огонь нельзя, трубы и батареи можно использовать для подачи сигнала. Экономьте силы.



заместитель начальника ОМВД России по г. Дербенту - начальник полиции Орудж Джирингов заверил, что отделом городской полиции будут приняты все необходимые организационные и практические меры.

Готовится приказ ОМВД России по г. Дербенту, которым утверждаются Временный оперативный штаб, план организационных и практических мероприятий и состав рабочей группы ОМВД по координации действий сил и средств, задействованных в этих мероприятиях, - сказал, в частности, он. Личный состав нацелен на получение упреждающей информации о готовящихся терактах и других преступлениях. Активизирована профилактическая работа со всеми категориями подлущенных граждан в целях недопущения с их стороны каких-либо эксцессов, особенно криминального характера. Ко всем особо важным объектам, объектам жизнеобеспечения, местам массового пребывания и отдыха граждан будут максимально приближены патрульно-постовые наряды полиции.

С 27 апреля, по его словам, личный состав ОМВД будет переведен на усиленный вариант несения службы, а руководящий состав - на круглосуточное дежурство по графику, усилены следственно-оперативные группы. С 7.00 часов 1 и 9 мая и до завершения праздничных мероприятий будет осуществляться мониторинг оперативной обстановки в целях незамедлительного реагирования на возможные осложнения ситуации и чрезвычайные происшествия.

В целях эффективного отслеживания ситуации и оперативного принятия необходимых мер при возникновении нестандартных ситуаций, места проведения массовых мероприятий будут разделены на сектора, за каждым участком будет закреплен ответственный из числа руководителей ОМВД. Для выявления и пресечения фактов проноса оружия, взрывчатых веществ и устройств и проверки

ристорической и противопожарной безопасности на объектах социальной инфраструктуры и в местах массового пребывания граждан, также доложили: инспектор ОНД и ПР №7 ГУ МЧС России по РД в г. Дербенте Габиб Казанфаров, заместитель начальника ПЧ №9 в г. Дербенте Ядигар Каибханов, главный инженер городских электрических сетей Алик Агаханов, начальник городских газовых сетей Фазиль Идрисов, начальник МБУ «Горсервис» Шамиль Гагаев, заместитель главного врача межрайонной скорой медицинской помощи Курбан Абдуризаев и другие.

Рахман Рамазанов поручил членам антитеррористической комиссии и руководителям силовых ведомств проконтролировать обеспечение порядка в городе на весь период проведения праздничных мероприятий. Он также нацелил ответственных лиц на усиление разъяснительной работы среди горожан, призвал руководителей к бдительности и напомнил о личной ответственности каждого за спокойствие и благополучие жителей города.

На заседании также обсуждались ход реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023 гг., меры по совершенствованию организации адресной и индивидуальной профилактической работы с учетом особенностей обстановки и выявленных в ходе мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму угрожающих факторов. Первым с докладом по данному вопросу выступил заместитель начальника ОМВД России по г. Дербенту - начальник полиции Орудж Джирингов.

В целях стабилизации оперативной обстановки на территории обслуживания, а также противодействия уголовному терроризму и религиозному экстремизму, - сказал он, - отделом

## ВЕСЕННИЙ ПРИЗЫВ-2019

## Около 300 ребят из Дербента отправятся на срочную военную службу

Около 300 ребят из Дербента отправятся на срочную военную службу в этом году. Весенний призыв начался на территории всей России.

19 апреля в военном комиссариате по городам Дербент, Дагестанские Огни и Дербентскому району проводили на службу в Российскую Армию 13 призывников. Парни прошли все обязательные проверки, беседы с начальником призыва и юристом. В день отправки совместно с представителями наркологиче-

ского диспансера проводились проверки анализов на наличие в крови наркотических веществ.

Провожая ребят, военный комиссар Адиль Кулиев отметил, что в этом году впервые за последние годы городу дали большую квоту на призывников.

- На военную службу смогут пойти более 300 человек. Сегод-

ня проходить службу по призыву престижно. Вы получите ценные навыки и опыт. Желаю вам удачи и здоровья! - сказал он.

Председатель призывной комиссии, заместитель главы администрации ГО «город Дербент» Видади Зейналов призвал собравшихся не забывать, что они дагестанцы, и достойно представлять свой народ и свой родной край.

- Надеюсь, что вы вернетесь к нам только с благодарственными письмами родителям за воспитание таких сыновей. Пусть знания, полученные вами, не придется применять в условиях войны. Пусть наша жизнь будет всегда спокойной и мирной. Но помните, что для поддержания мирной жизни вы должны нести свою службу честно и ответственно. Не обижайте слабых, будьте мужественными! - сказал он.

С напутственными словами к призывникам также обратились председатель Совета ветеранов войны, труда и Вооруженных Сил Дербентского района Гусейн Яхшибаев, родители призывников Улькер Ашрафова и Вагид Раджабов.



## Меры безопасности во время майских праздников обсудили на заседании АТК

(Окончание.  
Начало на 30 стр.)

группа по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, в состав которой входят представители органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных организаций и духовенства города.

По данным ОМВД России по г. Дербенту, в странах Ближнего Востока в МТО участвуют 121 человек, в том числе 24 женщин. В городе прописаны 25 освобожденных из мест лишения свободы за преступления террористической направленности (фактически проживают в городе 21), 22 прошедшие обучение в зарубежных исламских учебных центрах и 26 семей действующих, осужденных и нейтрализованных членов МТО. В городе зарегистрированы 19 вдов нейтрализованных членов НВФ, из которых фактически проживают в городе 12 человек.

Рабочими группами с выше обозначенными лицами в 2018 году и за 3 месяца 2019 года проведено 234 адресных профилактических бесед и мероприятий. В их ходе выясняется степень вовлеченности указанных лиц в террористическую и экстремистскую деятельность, устанавливается состав семьи, родственная база, круг друзей.

По обращению Уполномоченной по защите семьи, материнства и прав ребенка при Главе РД отделом АТК собраны документы на 15 детей из Дербента, находящихся с матерями в тюрьме Расафа в Багдаде (Ирак), для их возвращения в Россию. В настоящее время в Дербент прибыли 8 детей из Ирака и Сирии. Соответствующими структурами администрации города им оказана должная помощь.

- Учитывая, что одним из основных направлений деятельности МТО в распространении идей терроризма и экстремизма, вербовки членов в их ряды остаются Интернет-ресурсы, определенная работа проводится и в этом направлении, - сказал далее Ш. Алиев. - Отслеживаются высказывания и комментарии лиц, возможно распростра-

яющих экстремистские взгляды в социальных сетях. Для проведения этой работы образована и активно работает группа блогеров из 15 человек, которая состоит из представителей молодежных и религиозных организаций города. Кроме того, в 2018 году и за 3 месяца 2019 года выявлено 7 лиц, разместивших экстремистские материалы в социальных сетях, в отношении которых составлены административные протоколы.

Благодаря проделанной совместной работе всех органов власти, духовных лидеров и правоохранительных органов в городе удалось остановить выезд горожан в страны Ближнего Востока для участия в боевых действиях на стороне МТО. Также проводимая работа положительно влияет на общественные и социальные процессы в городе, на состоянии межнациональных, конфессиональных и религиозных отношений.

- Растет доверие горожан к деятельности органов государственной, муниципальной власти и правоохранительных органов, - сказал в заключение докладчик.

По обсуждаемому вопросу также выступил **председатель Совета имамов мечетей г. Дербента Абубакр Аливердиев**, который подчеркнул, что отдел просвещения Муфтията РД выполняет огромную работу, в частности проведено 353 встреч в школах, ссузах и вузах, проводятся лекции антиэкстремистской и антитеррористической направленности, беседы духовно-нравственного характера.

**Председатель Собрания депутатов городского округа «город Дербент» Мавсум Рагимов** обратил внимание членов АТК и представителей правоохранительных органов на систематически повторяющиеся акты вандализма в отношении памятника великому поэту Низами Гянджеви. Никаких действенных мер по поимке вандалов, по его словам, не принимается.

- Вчера акт вандализма снова повторился, - сообщил он. - Это я рассматриваю как вызов власти и всему нашему обществу. Нельзя допускать, чтобы кто-то безнаказанно вновь и вновь покушался на

памятник. Нужно сделать все возможное, чтобы найти этих вандалов и наказать по букве закона.

Далее с информацией о результатах исполнения решений АТК в РД и АТК ГО «город Дербент» в 2018 году и о мерах по совершенствованию системы контроля и ответственности за исполнение решений АТК в РД и АТК ГО «город Дербент» выступил **начальник отдела АТК городского округа «город Дерюент» Багаудин Халидов**.

- В 2018 году на контроле в отделе находились 14 поручений АТК в РД и 35 поручений заседаний АТК города, - сказал он. - В установленные сроки реализованы и исполнены 13 поручений АТК в РД и 29 поручений АТК города. Одно поручение АТК в РД и АТК города по вопросу о принимаемых мерах по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности объектов транспорта и транспортной инфраструктуры (территорий), расположенных на территории города, принятое в отношении автостанций «Южная» и «Северная» и железнодорожному вокзалу «Дербент» не исполнено в полном объеме. По этим же решениям отделом АТК в прокуратуру г.Дербента внесены 3 информации для прокурорского реагирования. По информации прокуратуры, руководителем вышеуказанных объектов внесены соответствующие представления. Остальные 5 поручений заседаний АТК города имеют сроки исполнения в текущем 2019 году.

Перейдя к следующему вопросу, **Багаудин Халидов** рассказал о ходе исполнения решений НАК России, АТК в РД и АТК ГО «город Дербент».

Подытоживая обсуждение вопросов повестки дня, Рахман Рамазанов акцентировал внимание на то, что проводимые публичные мероприятия, направленные на противодействие идеологии терроризма и экстремизма, не должны носить формальный характер, они должны охватывать все социальные группы, общественные и политические силы, существующие в городе.

## ВЕСТИ ИЗ КОЛЛЕДЖА

## Всероссийский фестиваль Добра

2-15 апреля колледжем экономики и права был направлен третий поток учащихся в количестве 10 человек во Всероссийский детский центр «Смена» (г. Анапа).

Студенты прошли обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Всероссийский фестиваль Добра», их в том числе учили готовить проекты. Были проведены обучающие семинары и спортивные соревнования, в которых студенты колледжа заняли первые и вторые места. Сопровождал их руко-

дитель молодежного центра «Респект» З. Шихрагимов.

Хотелось бы выразить большую благодарность руководству КЭИП в лице Насира Гайдарова за поддержку студентов-отличников, спортсменов и активистов, а также министру образования и науки РД Уммупазиль Омаровой - за помощь с получением путевок.

## Брейн-ринг

22 апреля в КЭИП преподавателем истории Ф. Мардановой и преподавателями права С. Султановой и С. Наврузовой был проведен брейн-ринг на тему «Эта удивительная страна - Россия» среди студентов 1-х курсов юридического отделения.

По результатам деловой игры 1 место занял ПСА, 2 место - ПД, 3 место - ПСО.



## Студенты соревнуются

В эти дни в г.Каспийске проходил республиканский турнир по стритболу среди студентов ссузов республики.

Студенты колледжа экономики и права г.Дербента выступили на соревнованиях очень хорошо. Победив в восьми играх из девяти, они заняли второе место. Спортсмены были награждены грамотами, медалями и кубком.

В состав сборной команды КЭИП вошли Магомед Магомедов (капитан), Аслан Асланов, Ренат Тарикулиев, Адам Бахманов. Руководитель - педагог Ю. Эмирбеков.

## ЭТО НАДО ЗНАТЬ

## Что нужно для смены прописки через портал госуслуги?

**С. РАГИМХАНОВА, главный специалист-эксперт ОВМ ОМВД России по г. Дербенту**

Что нужно для смены прописки через портал госуслуги? Это:

- подтвержденный аккаунт на сайте Госуслуги,  
- паспорт РФ;  
- паспорт РФ собственника квартиры и свидетельство о праве собственности - если прописываетесь не в свое жилье;

- 1 визит в миграционную службу вместе с собственником жилья - если вы прописываетесь не в свою квартиру.

Обратите внимание, что за один раз вы можете одновременно и сняться с учета по старому адресу и встать на учет по новому адресу. Это очень удобно, особенно если вы переехали в другой город.

Инструкция по смене прописки через Госуслуги

1. Заходим на портал Госуслуги, вводим логин и пароль. В списке популярных услуг находим «Регистрацию гражданина по месту жительства», жмем синюю кнопку «Получить услугу».

2. Выбираем способ подачи заявления - за себя самого или за несовершеннолетних детей.

3. Заполняем персональные данные регистрируемого лица (себя) в точности с паспортом. Указываем контактный телефон и электронную почту.

4. Заполняем данные о старом адресе прописки и о новом адресе. Обратите внимание, что вы не снялись с учета по прежнему месту жительства. Это важно, чтобы вы смогли сняться с учета и оформить новую прописку за один раз. Если вы укажете, что снялись, а на самом деле нет, тогда миграционная служба заставит вас подавать заявление повторно.

5. Если вы регистрируетесь в свою квартиру, поставьте галочку напротив «Регистрируетесь на свою жилплощадь». Если в чужую, тогда надо заполнить данные о собственнике жилья, в которое вы прописываетесь. Данные указывайте в точности с паспортом собственника. В разделе «Распоряжение помещением на основании» укажите данные свидетельства о праве собственности на квартиру.

6. Указываем данные о наличии иного гражданства (сейчас и в прошлом). Заполняем прочие статистические данные.

7. На следующей странице вы можете выбрать подразделение миграционной службы, куда подойдете для предоставления штампа прописки. Тут же вы увидите адрес, контактный телефон, режим работы и даже Яндекс-карту. Читаем текст и ставим галочку «Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений либо подложных документов в соответствии с законодательством РФ предупрежден».

8. На следующей странице появится номер и статус вашего заявления.

Миграционная служба должна будет пригласить вас к себе в течение 3 дней.

По электронной почте вас могут уведомить позже, но на Госуслугах в разделе «Мои заявления - История рассмотрения заявления» вы увидите сообщение о принятии или возврате на доработку вашего заявления.

## АКЦИЯ

# Сохрани ребенку жизнь!

**Маида БАБАЕВА, заместитель директора по воспитательной работе СОШ №15**

Как часто мы задумываемся над тем, что такое жизнь? Наверное, именно тогда, когда подвергаемся опасности. А такую опасность можно встретить сегодня на наших дорогах.

Дорога не прощает оплошности. Движение сегодня в нашем городе стремительное. И что интересно - лучшими знаками правил являются дети. Часто на дорогах мы можем наблюдать, как

ребенок показывает на светофор и не дает взрослому перейти дорогу на красный цвет. Это связано с тем, что в школах ведется работа по изучению ПДД.



Вот и сегодня школы участвуют в акции «Сохрани ребенку жизнь!» Эта работа ведется вместе с родителями. В СОШ №15

с призывом: «Помни, взрослый! Каждый должен знать правила дорожного движения!»

Школа тесно сотрудничает с работниками ГИБДД. Частым гостем школы на всех мероприятиях является инспектор ГИБДД Фараиз Сефербеков. Каждый раз, выступая на встречах, он обраща-

ет внимание на то, что нарушают именно взрослые, а жертвами оказываются дети. Обращаясь к родителям, он указывает на то, что школа расположена в «эпицентре» двух дорог: Пушкина и Буйнакского, где движение плотное. А ведь водитель должен помнить о том, что проезжает рядом со школой, где много детей. А дети всегда должны переходить дорогу на пешеходных переходах. Донести это до них должны взрослые. Ф. Сефербековым проведено несколько специальных инструктажей как с родителями, так и с педагогическим составом. Вместе с инспектором ГИБДД учащиеся школы приняли участие в акции «Светись!». Дети раздавали буклеты, вели беседы с родителями, призывая не повышать скорость, помнить о том, что на дороге пешеход!

В актовом зале школы 6 апреля прошло родительское собрание. С лекцией «Сохрани ребенку жизнь» выступили классный руководитель Т. Усманова и замдиректора по воспитательной работе М. Бабаева. Родителям напомнили о применении ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке детей в салоне автомобиля, призвали родителей быть достойным примером для своего ребенка при переходе на дорогах. Был показан социальный ролик: «Помни, взрослый, о правилах дорожного движения!», а учащиеся 4-х классов раздали буклеты родителям «Памятка о предупреждении дорожно-транспортных происшествий».

Отметим, в школе функционирует кабинет «Автогородок», где наглядно можно продемонстрировать и взрослому и ребенку, как нужно вести себя на дороге.

Взрослый, помни: от тебя зависит жизнь ребенка!

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

# В Дербентском медицинском колледже можно повысить квалификацию



Отделение дополнительного образования ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж имени Г.А. Илизарова» осуществляет организацию и проведение повышения квалификации работников системы здравоохранения и профессиональную переподготовку специалистов медицинского про-

филя по следующим специальностям: «Акушерское дело», «Лечебное дело» и «Сестринское дело».

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки включают электронное, симуляционное обучение.

## Вниманию участников марафона «Нарын-кала»!

Сообщаем, что 1 мая, с 09:00 до 18:00 часов, на пл. Свободы состоится регистрация участников и выдача стартовых пакетов, в которые включены сувенирная продукция от партнеров и памятная футболка.

Напоминаем также, что для получения стартового пакета необходимо предъявить удостоверение личности, оригинал медицинской справки с доступом к забегу на выбранную дистанцию.

## УСЗН В МО «Г. ДЕРБЕНТ» ИНФОРМИРУЕТ Вниманию дербентцев, получающих ежемесячное пособие на ребенка!

В соответствии с изменениями, внесенными Постановлением Правительства РД №58 от 27.02.2015 г. в Положение о порядке назначения (перерасчета) и выплаты ежемесячного пособия на ребенка, утвержденное Постановлением Правительства РД от 6 сентября 2007 года № 250, просим граждан г. Дербента, получающих ежемесячное пособие на ребенка, явиться в Управление социальной защиты населения в МО «г. Дербент» для предоставления сведений о доходах семьи, дающих право на получение ежемесячного пособия на ребенка.

Документы, подтверждающие доходы семьи, предоставляются гражданами в Управление один раз в три года за месяц до истечения указанного срока (трех лет) с месяца подачи заявления о назначении (возобновлении выплаты) ежемесячного пособия на ребенка. В случае непредоставления сведений о доходах семьи в указанные сроки, выплата ежемесячного пособия будет приостановлена.

Выплата ежемесячного пособия на ребенка возобновляется с месяца приостановления. При обращении за возобновлением выплаты ежемесячного пособия на ребенка по истечении шести месяцев с месяца приостановления, оно выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о возобновлении выплаты этого пособия со всеми необходимыми документами.

По всем интересующим вопросам граждане могут обращаться в Управление социальной защиты населения в МО «г. Дербент» по телефону: 4-17-51 или 4-22-29.

## При обращении за назначением ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) 1-го ребенка необходимо знать следующее:

Ежемесячная выплата при первичном обращении назначается на срок один год, по истечению которого заявитель вправе подать новое заявление о продлении ежемесячной выплаты до 1,5-летнего возраста. С учетом изложенного рекомендуем женщинам с детьми, родившимися с января 2018 года, срочно обратиться в УСЗН с заявлениями о продлении ежемесячной выплаты до 1,5-летнего возраста.

В случае несвоевременного обращения за выплатой после исполнения ребенку возраста 1 год, новое назначение будет осуществляться со дня обращения, а восстановление недоплаченных сумм производиться не будет.

## УТЕРЯННЫЙ

аттестат Б 277019, выданный в 1993 году средней школой №19 г. Дербента на имя Бейбалаева Эльмара Назимовича, считать недействительным.

## УТЕРЯННЫЙ

диплом №3022, 11 05 24 29 32 725 выданный в 2018 году Республиканским колледжем народных промыслов и туризма на имя Агамалиева Муслима Арабхановича, считать недействительным.

Администрация, коллектив, профсоюзный комитет ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж им. Г.А. Илизарова» выражают искреннее соболезнование преподавателю Саидову Динмагомеду Селимовичу, семье и близким в связи с тяжелой утратой – смертью

## БРАТА

и разделяют с ним горечь невосполнимой утраты.

## РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ТУРНИР ПО ВОЛЕЙБОЛУ

# Победитель – команда города Дербента

21 апреля в Дербенте, в ДЮСШ №6, состоялась Республиканский турнир по волейболу среди мужских и женских команд. Турнир посвящен памяти заслуженного работника физической культуры и спорта РД Махмуда Алимрзоева и проводится уже 8-й год подряд.

В спортивном состязании приняли участие 10 команд - 4 женские и 6 мужских - из разных городов и районов республики: Ахтынского, Сулейман-Стальского, Магарамкентского, Каякентского, Курахакого районов, городов Дербент, Каспийск и Избербаш. Участниками команд стали ветераны спорта и молодое поколение спортсменов-любителей.

Открывая мероприятие, председатель городского Собрания депутатов Мавсум Рагимов от имени главы города Хизри Абакарова и депутатского корпуса поприветствовал его организаторов и участников. Он отметил, что турнир является показателем спортивной подготовки ветеранов спорта и молодежи. «Нет сомнений, что турнир пройдет на высоком уровне и поспособствует пропаганде здорового образа жизни», - сказал он.

Присутствующим также приветствовал заместитель главы администрации города Видади Зейналов: «Я выражаю уважение людям, которые чтят память своего друга, и уже который год про-



водят в честь него турнир. Это мероприятие - яркий пример популяризации физической культуры. Желаю всем честной борьбы в состязании!»

Как отметил главный судья турнира – советник главы города Брем Бремов, волейбол объединяет старшее и молодое поколение. Брем Бремов напомнил присутствующим о правилах турнира, а затем началась игра.

После долгой и интересной борьбы по итогам состязаний определились победители среди женских и мужских команд. Ими стали команды города Дербента. Всем командам-участникам были вручены дипломы и кубки.

## НЕДЕЛЯ ПОЭЗИИ

# Дербентские поэты встретились с детьми

**Тюфик БАХРАМОВ**

На днях в детском саду №4 «Василек» в рамках Недели поэзии состоялась встреча педагогов, воспитанников ДОУ и их родителей с местными поэтами, которых коллективу представила заведующая этим дошкольным учреждением Мадина Рамазанова.

В этот день в гости к воспитанникам детского сада пришли известные дербентские поэты Абы Джавадов, Намик Сеидов, Фикрет Бабаев и другие гости. Они прочитали свои стихи, в том числе такие популярные, как «Нарын-кала», «Дербент великий», «Моему другу».

На встрече с поэтами стихи

декламировали и сами воспитанники детского сада, это были произведения о Родине, о дружбе, о семье и школе. И, конечно же, в зале звучали песни, проводились поэтические конкурсы и музыкальные игры, в которых самое активное участие приняли педагоги и гости прекрасно организованного мероприятия с

участием мастеров художественного слова.

Члены жюри поэтического конкурса выявили лучших воспитанников детского сада, эмоционально продекламировавших любимые стихи, и наградили их Почетными грамотами, памятными подарками и книгами.

Педагоги ДОУ поблагодарили ветеранов дербентской поэзии за проведенную литературную встречу и пожелали им новых творческих успехов.

УЧРЕДИТЕЛИ: СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»

Газета зарегистрирована Региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о СМИ и печати в Республике Дагестан 26 января 1995 г. Рег. №Д0072.

Газета набрана и отпечатана в ООО «Типография-М» по адресу: 368600, г. Дербент, ул. С. Курбанова, 25. По вопросам качества печати обращаться в ООО «Типография-М». Заказ Тираж 1790 экз.

Ответственность за содержание рекламы редакция не несет. При перепечатке материалов ссылка на «ДН» обязательна. Адрес редакции: 368600, гор. Дербент, ул. С. Курбанова, 23. Индекс 51339. Телефоны: гл. редактора и факс - 4-29-50, ответ. секретаря: 4-60-41. E-mail: dnderbent@yandex.ru

Редакция готова опубликовать материалы авторов, взгляды которых она не разделяет. Ответственность за достоверность фактов, изложенных в материалах «ДН», несут авторы

Главный редактор Н.А. КАСИМОВА  
Газета выходит 52 раза в год по четвергам  
Время подписания в печать - 12 час.  
Фактическое - 12 час.  
Цена свободная