

Дербентские новости

Газета основана
в мае 1918 года

12+

7 ОКТЯБРЯ 2021 г.,
ЧЕТВЕРГ
№38 (9390)

5 ОКТЯБРЯ – ДЕНЬ УЧИТЕЛЯ

Учителя принимают поздравления

Камал АСКЕРОВ

5 октября в России отмечают День учителя. В актовом зале администрации Дербента состоялось награждение отличившихся педагогов.



Глава Дербента Рустамбек Пирмагомедов в лице собравшихся поздравил всех учителей города, пожелав здоровья, удачи и успехов в нелегком труде. Он подчеркнул вклад каждого педагога в воспитание и развитие подрастающего поколения. Градоначальник выразил признательность учителям за верность своему профессиональному долгу.

- Хочу сказать вам большое спасибо за то, что вы передаете нашим детям жизненный опыт, подчеркиваете их таланты и готовите к светлому будущему, -

сказал Р. Пирмагомедов.

К поздравлениям присоединился врио председателя городского Собрания депутатов Магомед Магомедов, который поблагодарил педагогов за то, что они посвятили свою жизнь благородной миссии - обучению подрастающих горожан древнего Дербента.

В завершение мероприятия учителям вручили Почетные грамоты администрации Дербента и городского Собрания депутатов, а также нагрудные знаки «Отличник образования РД».



За верность профессии

Патимат МАГОМЕДОВА

В Дербенте в преддверии Дня учителя состоялось праздничное мероприятие с участием преподавателей средних и высших учебных заведений города, учителей школ и вожатых.

От имени главы Дербента Рустамбека Пирмагомедова с профессиональным праздником собравшихся поздравил его заместитель Видади Зейналов. Он выразил слова искренней признательности за верность профессии, за бесценный вклад в образование и воспитание будущего поколения. Видади Зейналов отметил, что труд учителя не легкий, порой работа с детьми требует самоотверженности и самопожертвования.

С профессиональным праздником дербентских педагогов также поздравил начальник отдела молодежной политики и спорта УКМПиС администрации Дербента Хочбар Баркаев.

В рамках встречи прошло награждение педагогов благодарностями и ценными подарками за воспитательную работу с молодежью.

Мероприятие посетил председатель совета имамов Дербента Абдулла Маликов.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

с 29-го внеочередного заседания Собрания депутатов городского округа «город Дербент»

Наида КАСИМОВА

30 сентября 2021 года в конференц-зале администрации города под председательством Магомеда Магомедова состоялось 29-е внеочередное заседание Собрания депутатов городского округа «город Дербент». В его работе приняли участие глава городского округа «город Дербент» Рустамбек Пирмагомедов, заместители главы администрации, руководители структурных подразделений администрации.

По первому вопросу повестки дня «О досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов городского округа «город Дербент» шестого созыва от партии «Единая Россия» Яралиева Имама Музамудиновича» выступил врио председателя Собрания депутатов городского округа «город Дербент» Магомед Магомедов. Он напомнил, что 17-19 сентября т.г. прошли выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ восьмого созыва и депутатов Народного Собрания РД седьмого созыва, в подготовке и проведении которых приняли активное участие многие депутаты местного парламента.

- Большое спасибо вам за работу, поблагодарил председательствующий. - Думаю, что для всех нас это была своеобразная подготовка к предстоящим в 2023 году выборам депутатов городского Собрания.

В выборах депутатов Народного Собрания РД от партии «Единая Россия» участвовал и получил мандат депутата Имам Яралиев. В соответствии с действующим законодательством нельзя быть одновременно депутатом двух представительных органов. Поэтому Имам Яралиев написал заявление о досрочном сложении полномочий депутата Собрания депутатов городского округа «город Дербент».

Депутаты приняли решение о досрочном прекращении полномочий Имама Яралиева как депутата городского Собрания с целью начать процедуру замещения вакантного мандата депутата городского Собрания депутатов. Данное решение будет опубликовано в городской газете, направлено в ТИК города и в местное отделение партии «Единая Россия», от которой он выдвигался в депутаты.

Перейдя ко второму вопросу «О присвоении звания «Почетный гражданин города Дербента», Магомед Магомедов информировал о том, что 27 сентября группа депутатов обратилась в Собрание депутатов с ходатайством о присвоении звания «Почетный гражданин города Дербента» Иمامу Яралиеву.

В обращении, в частности, отмечается, что И. Яралиев избирался депутатом 5 и 6 созывов Собрания депутатов городского округа «город Дербент», с 2010 по 2015 год возглавлял город Дербент и внес огромный вклад в его развитие. Именно в период его руководства Дербент стал брендом российского масштаба.

Особое внимание И. Яралиев уделял вопросу определения границ города, возврату через суды земель, переданных Дербентскому

району. В 2013 году Дербент первый из городов Дагестана подготовил генеральный план города, при этом оплата расходов была произведена из внебюджетных средств.

Одной из возможностей осуществления стоящих перед городом грандиозных планов было повышение статуса Дербента как одного из древнейших историче-



ских городов России. В этих целях он добился подписания в ноябре 2012 года Президентом РФ Указа о праздновании 2000-летнего юбилея Дербента.

На мероприятия по подготовке к юбилею было выделено около 1 млрд 800 млн рублей. Эти средства были направлены на реконструкцию крепостных стен и самой цитадели Нарын-кала, реконструкцию 13 улиц и 5 парков. Несколько улиц были реконструированы предпринимателями, одна — Республикой Азербайджан, а в исторической части города некоторые работы были выполнены муниципалитетами Дагестана. Кроме того, в развитии инфраструктуры города принимали участие различные фонды, частные лица, отдельные субъекты СКФО РФ. В постановлении Правительства РФ об опережающем развитии Дагестана отдельной строкой проходил пункт о продолжении мероприятий по юбилею Дербента до 2018 года.

И. Яралиев занимается благотворительностью, оказывает ощутимую помощь малоимущим семьям.

Особое внимание И. Яралиев уделяет развитию производства, уменьшению безработицы. По его инициативе и при активном участии в городе создано ОАО «Дербентская винодельческая компания», а также его дочернее АО «Дербентагро», что дало возможность трудоустроить более 160 человек и обеспечить дополнительные поступления налогов в

городской бюджет.

С учетом указанных заслуг И. Яралиева, внесшего значительный вклад в социально-экономическое развитие города, Собрание депутатов приняло решение о присвоении ему звания «Почетный гражданин города Дербента».

По третьему вопросу повестки дня «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в границах муниципального образования городской округ «город Дербент» выступила заместитель начальника Правового управления администрации города Мадина Расулова.

Депутаты утвердили Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на тер-

ритории муниципального образования городского округа «город Дербент», Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городского округа «город Дербент», Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования городского округа «город Дербент», Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения находящихся на территории муниципального образования городского округа «город Дербент», Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского округа «город Дербент».

В «Разном» депутаты обсудили вопросы, связанные с вводом в эксплуатацию детского сада «Звездочка» и закрытием детского сада по ул. Буйнакского, благоустройством придомовых территорий, ростом цен на продукты питания и возможностью повышения зарплат различных категориям работников.

По обсуждаемым вопросам на заседании выступили депутаты Николай Алчиев, Сусанна Фейзиева-Мирзаханова, Полад Наметгулаев, Мухамед Агабалаев, Селим Ахмедов, Видади Бабаев и другие.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Продолжаются работы по капремонту сетей теплоснабжения

В рамках реализации государственной программы «Реновация городской системы теплоснабжения» в Дербенте продолжают работы по капремонту сетей теплоснабжения.

Работы по замене сетей реализуются на участке по адресу: ул. Расулбекова, 11-13.

Несмотря на неоднократные указания подрядной организацией ООО «Стройсити» на ускорение рабочего процесса, работы ведутся очень медленно. На данный момент в связи с погодными условиями производство работ происходит в подвальной части дома. Согласно графику, представленному подрядными организациями, все работы будут завершены до начала отопительного сезона, - сказал ведущий инженер УЖКХ Абдурашид Сулейманов.

Работы по ул. 345 ДСД, 10 вышли на финишную прямую.

Участок берет начало от новой котельной и будет обеспечивать ряд многоэтажных домов.

Работы ведет подрядная организация ООО «Банна», и к 15 числу они их завершат. Дожди, которые шли на протяжении нескольких дней, помешали активному ведению работ, - рассказал главный инженер тепловых сетей города Мурад Алирзаев.

Он также отметил, что на данном участке были воздушные теплотрассы.

Все время рвалась изоляция, смотрелось некрасиво, поэтому их решили исполнить в подземном варианте. После испытания гидравлического режима данных трубопроводов здесь все будет приведено в порядок. До начала отопительного сезона работы будут выполнены и сданы в эксплуатацию, - заметил он.

Ливневые канализации очищаются

По заявкам жителей, бригады УЖКХ очищают ливневые канализации на улицах города.

Работы уже проведены на улицах Рудаки, Мусы Манарова, Расулбекова, Атаева, Параллельная, Гайдарова, на пересечении ул. Таги-Заде и пер. Красноармейский.

Ливневая канализация забилась от того, что сверху вниз потекла грязь. Уже очистили, ливневка работает, а вода, что

скопилась, стечет в скором времени, - отметил начальник аварийно-диспетчерской службы УЖКХ администрации Дербента Ямудин Саидахмедов.

Задействована почти вся аварийная служба, которая по обращению горожан реагирует на все проблемные участки.

Продолжается демонтаж незаконно возведенных объектов капитального строительства

Сотрудниками отдела по выявлению незаконного строительства администрации города Дербента по решению суда осуществлен снос объекта капитального строительства, находящегося по ул. Х. Тагиева.

Данный объект по документу проходит как торговый павильон с автобусной остановкой, но собственник данного земельного участка застроил территорию, отведенную под остановку, - сказал начальник отдела по выявлению незаконного строительства Замир Алискеров.

После завершения работ по сносу объекта на этом месте будет установлена современная остановка для общественного транспорта.

По данной улице это уже третий объект, который точно так же проходит торговым павильоном с остановкой. Под снос намечается еще один объект по этой улице, - заявил З. Алискеров.

Как отметил специалист, в суд направлено более 35 материалов о сносе незаконных построек. После решения суда объекты будут сноситься, а на их месте устанавливаться современные автоостановки.

Устранили помехи для транспорта

На улице В. Ленина подрядная организация ООО «ЛекСтройИнвест» произвела работы по разборке асфальтового покрытия для проведения ремонта. Вследствие выпавших осадков произошло размывание основания траншеи и образование колен.

Подрядчику предъявлены предписания об устранении замечаний и штрафы. Представитель «ЛекСтройИнвест» обещал исправить ситуацию и в ближайшие дни восстановить проезжую часть, - сказал начальник производственно-технического отдела УЖКХ Этибар Исмаилов.

В настоящее время проводится засыпка щебнем на перекрестках для того, чтобы устранить помехи для транспорта.

До начала работ у нас не

было возможности установить сигнальные ленты на проезжей части, но нами были установлены дорожные знаки. Однако с 29 на 30 сентября мы обнаружили, что их украли. Мы уже приобрели новые знаки и установим их заново, - сообщил начальник участка ООО «ЛекСтройИнвест» Руслан Беглов.

На момент выхода публикации предупредительные дорожные знаки на ул. В. Ленина установлены.

Выявлены причины затопления

30 сентября в шестом подъезде дома по ул. 345-й ДСД, 3 на уровне второго этажа произошло затопление. Соответствующая информация поступила в администрацию Дербента.

В ходе выезда было установлено, что собственник жилого помещения самовольно в местах общего пользования установил бак для накопления питьевой воды и присоединил сливной шланг к водосточной трубе.

Вследствие обильных дождей, которые шли 29-30 сентября, и перелива бака накопителя произошел залив на уровне 2-го этажа. Органом жилищного контроля в ходе беседы была достигнута договоренность, что собственник демонтирует указанный бак, - рассказал началь-

ник отдела по учету, распределению и приватизации жилья Руслан Аскендеров.

По его словам, были выявлены недостатки в работе ТСЖ «Нарын-кала», а именно - засор в водосточной трубе и многочисленные протечки.

По данному факту будет собран материал, и информация в порядке взаимодействия направлена в органы жилищного надзора, - отметил Р. Аскендеров.

Пресс-служба администрации ГО «город Дербент»

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

Рустамбек Пирмагомедов поздравил призеров Всероссийских спортивных игр

Камал АСКЕРОВ

Глава Дербента Рустамбек Пирмагомедов вручил Благодарности ученикам 8-10 классов общеобразовательных учреждений города, занявших общекомандное третье место на всероссийских играх школьников «Президентские спортивные игры».



Ранее для дербентской команды 32 место было самым высоким в общекомандном рейтинге, но в этом году наши ребята заняли почетное 3 место среди 79 команд.

Мэр заявил, что его очень радует то, что наши ребята побеждают в спортивных мероприятиях высокого уровня.

Я вас искренне поздравляю и от себя лично, и от лица всех дербентцев. Спасибо вашему руководителю за то, что подготовил вас, смотивировал на достижения высоких спортивных результатов! Спасибо вам! - сказал Р. Пирмагомедов.

Глава города также отметил,

что ребята на этом не должны останавливаться.

Есть к чему стремиться, много высот, которые необходимо брать. Если будет необходима помощь от нас, от моих коллег, то мы всегда готовы поддержать вас в ваших стараниях, - заверил он.

В свою очередь учитель физкультуры школы №19, руководитель команды Назим Курбанов заметил, что торжественную встречу у главы города ребята запомнят на всю жизнь.

Спасибо, Рустамбек Седретдинович, от команды и от себя лично за прием. Это памятное событие для детей. Мы будем стараться и в дальнейшем приносить такие памятные призы для республики, города, школ. Думаю, в будущем у детей будут победы не только на спортивном поприще, но и в учебе и семейной жизни, - отметил Н. Курбанов.

Глава города наградил Назима Курбанова Почетной грамотой за многолетний добросовестный труд и популяризацию здорового образа жизни у подрастающего поколения.

Мероприятие завершилось общекомандной фотографией с главой города.

ИНСПЕКЦИОННАЯ ПРОВЕРКА

Начата реконструкция Азербайджанского театра

Патвигат МАГОМЕДОВА

Власти Дербента приступили к реконструкции здания Азербайджанского государственного драматического театра. Глава города Рустамбек Пирмагомедов проинспектировал начало работ по реконструкции объекта.



В 2020 году власти Дагестана передали земельный участок вместе с недостроенным зданием театра администрации Дербента. Существующее в настоящее время строение будет снесено из-за допущенных нарушений при его строительстве и возведено новое.

Историческая часть — главный вход со стороны ул. В. Ленина — не подвергнется разрушению при первой реконструкции и его решено сохранить. В новый проект также вошли некоторые фрагменты прежнего здания — основание и колонны.

Фасад со стороны пер. М. Казем-Бека и ул. В. Ленина будет выполнен в одном стиле и отделан с использованием местного материала — природного дербентского камня.

Визуально это будет тот же кинотеатр «Родина», а функционально он будет уже другим, - отметил представитель подрядчика ООО «Строительная фирма «Прогресс» Эльдар Абдуллаев.

Работы начались с расчистки проезда для того, чтобы на территории могла подступить техника. В настоящее время идет подготовка к сносу.

Здесь излюбленное место горожан для отдыха, и мы постараемся принести как можно меньше неудобств. Но горожане тоже должны понимать, что во время

строительства техника должна сюда подъезжать и шум будет, и пыль наверняка, - предупредил Э. Абдуллаев.

Рустамбек Пирмагомедов напомнил о том, что при оснащении здания необходимо советоваться с руководителем театра, поскольку в будущем им эксплуатировать этот объект.

Директор театра Фирдоуси Аскеров сообщил, что над разработкой концептуального предложения работали специалисты проектно-строительной компании Project City Group.

Мы рассматривали много вариантов и выбрали один из лучших, который устроил нас, проектировщиков, и тех, кто закладывал этот проект, - сказал он.

Азербайджанский Государственный драматический театр в Дербенте был создан в начале XX века. На его долю пришелся пожар в ночь перед открытием в 1927 году, когда театр, казалось бы, наконец-то обзавелся своим постоянным адресом. В 1949 году в связи со слабым финансированием театр был закрыт, и только в 1993 году его возродили. В те годы руководство города передало театру здание бывшего кинотеатра «Родина». Аварийное здание было решено реконструировать, однако реконструкция затянулась. Театр многие годы ютился в нескольких помещениях кинотеатра, а со спектаклями выходит на сцену Лезгинского театра имени С. Стальского.

Теперь, через столько лет ожидания, Азербайджанский театр получит новое здание с комфортными условиями для работы.

КОМПЛЕКСНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ГОРОДА

С 2019 года в Дербенте отремонтировано 7 школ и 9 детских садов

Амина ДАШДАМИРОВА

В Дербенте с 2019 года проводится капитальный ремонт школ и детских садов. Работы идут в рамках государственной программы РД «Комплексное территориальное развитие городского округа «город Дербент».

За это время было отремонтировано 7 школ и 9 детских садов. В настоящее время ремонт идет в 2 дошкольных, 6 общеобразовательных учреждениях и в 1 спортшколе. Объявлены торги на капитальный ремонт 1 детского сада, 1 школы и кадетского корпуса.

Разрабатывается проектно-сметная документация по ре-

конструкции детской школы искусств №1.

В ближайшем времени планируется начать разработку проекта реконструкции 5 детских садов, 2 общеобразовательных учреждений и 2 музыкальных школ.

Готовятся задания на проектирование для последующего объявления торгов на разработ-

ку проектно-сметной документации по капитальному ремонту 3 школ, 1 спортивной школы, 1 детского сада, детских школ искусств №2 и №3.

В рамках капремонта в зданиях предусмотрена замена кровли, полов, окон, дверей, инженерных коммуникаций, приобретение новой мебели, компьютерной техники, оборудования для пищеблоков, медицинских кабинетов, спортивных залов.

Поэтапно будут приведены в порядок все образовательные учреждения города, чтобы дети учились, занимались спортом и обучались искусству в хороших условиях.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

от 30 сентября 2021 г. №547

Об утверждении Положения о народной дружине в городском округе «город Дербент»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 19.07.2016 №213 «О создании Республиканского штаба народных дружин» и Законом Республики Дагестан от 08.06.2015 №60 «О народных дружинах в Республике Дагестан» администрация городского округа «город Дербент» **постановляет:**

1. Утвердить Положение о народной дружине в городском округе «город Дербент» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «город Дербент» от 12.07.2016 №317 «Об утверждении Положения о народных дружинах в городском округе «город Дербент».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Дербентские новости» и разместить на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дербент» Зейналова В.В.

Глава Р.С. Пирмагомедов

Утверждено

постановлением главы администрации городского округа «город Дербент» от 30 сентября 2021 г. №547

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАРОДНОЙ ДРУЖИНЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ДЕРБЕНТ»

1. Общие положения

1.1. Народная дружина городского округа «город Дербент» (в дальнейшем именуемая Дружина) является добровольным, некоммерческим формированием, созданным по решению администрации городского округа «город Дербент» и инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов в области содействия правоохранительным органам в их деятельности по охране общественного порядка, участия в предупреждении и пресечении правонарушений на территории городского округа «город Дербент», распространения правовых знаний и профилактике правонарушений. Дружина осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 19.07.2016 №213 «О создании Республиканского штаба народных дружин» и Законом Республики Дагестан от 08.06.2015 №60 «О народных дружинах в Республике Дагестан».

1.2. Деятельность Дружины осуществляется на всей территории городского округа «город Дербент».

1.3. Общее руководство Дружиной осуществляет администрация городского округа «город Дербент», которая совместно с правоохранительными органами организует и направляет их деятельность, принимает меры к укреплению дружины, вовлечению их в ряды населения, обеспечивает соблюдение ими законности.

1.4. Для непосредственного руководства деятельностью Дружины по решению администрации городского округа «город Дербент» образуется координирующий орган - штаб народной дружины.

1.5. Командир Дружины избирается членами Дружины по согласованию с администрацией городского округа «город Дербент» и территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

1.6. Местом нахождения Дружины является место нахождения ее постоянно действующего руководящего органа (штаба): г. Дербент.

1.7. В состав штаба Дружины могут входить должностные лица органов государственной власти, представители местного самоуправления, общественности и трудовых коллективов, находящихся на территории городского округа «город Дербент».

1.8. Дружина создается по решению администрации городского округа «город Дербент» из расчета 10 человек на 1000 жителей.

1.9. Упразднение или реорганизация Дружины производится по решению администрации городского округа «город Дербент».

1.10. Гражданам, принятым в Дружину, разъясняются цели и задачи Дружины, для них организуется изучение настоящего Положения, законодательных и иных нормативных актов, регламентирующих охрану общественного порядка и борьбу с правонарушениями.

1.11. Численный состав штаба Дружины устанавливается администрацией городского округа «город Дербент» с учетом криминогенной обстановки и местных условий.

1.12. Деятельность Дружины является гласной, а информация о программных документах - общедоступной.

1.13. Основы деятельности Дружины заложены в Положении Дружины, которое устанавливает правила внутренней организации, вза-

модействия с правоохранительными органами и определяет порядок организации взаимодействия с правоохранительными органами, порядок деятельности Дружины.

1.14. Настоящее Положение Дружины является внутренним документом Дружины и не противоречит Федеральному закону от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Постановлению Правительства Республики Дагестан от 19.07.2016 №213 «О создании Республиканского штаба народных дружин» и Закону Республики Дагестан от 08.06.2015 №60 «О народных дружинах в Республике Дагестан».

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Дружина создана в целях участия в охране общественного порядка, охране прав и законных интересов граждан, активного участия населения в предупреждении и пресечении правонарушений, обеспечении охраны природных ресурсов и окружающей среды.

2.2. Предмет деятельности Дружины:

- информирование органов внутренних дел (полицию) и иных правоохранительных органов о правонарушениях и об угрозах общественному порядку;

- участие в мероприятиях по охране общественного порядка по приглашению органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов;

- участие в охране общественного порядка при проведении спортивных, культурно-зрелищных и иных массовых мероприятий по приглашению их организаторов;

- участие в работе координационных, консультативных, экспертных и совещательных органов (советов, комиссий) по вопросам охраны общественного порядка, создаваемых в органах внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органах, по их приглашению;

- содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка;

- участие в предупреждении и пресечении правонарушений;

- распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах.

2.3. Дружина в установленном законом порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка;

- участие в предупреждении и пресечении правонарушений на территории городского округа «город Дербент»;

- участие в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

- распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах;

- содействие в реализации антинаркотических и антиалкогольных программ в соответствии с уставными целями;

- содействие в реализации программ по снижению уровня преступности среди несовершеннолетних;

- содействие в реализации программ по противодействию экстремизму в молодежной среде;

- реализация программ правовой грамотности населения в соответствии с уставными целями;

- реализация программ правовой и специальной подготовки народных дружинников;

- социальная защита прав и интересов членов народной дружины;

- вовлечение граждан в деятельность Дружины как действенного средства профилактики правонарушений на территории городского округа «город Дербент» и содействие созданию кадрового резерва силовых ведомств и государственной службы;

- содействие в разработке и реализации федеральных и республиканских целевых программ, направленных на участие граждан в охране общественного порядка, повышении правовой грамотности населения и профилактику совершаемых правонарушений в России и Республике Дагестан;

- организация и проведение учебно-тренировочного и лекционного процесса в рамках распространения правовых и специальных знаний гражданам о деятельности Дружины в коллективах, учебных заведениях, производственных коллективах и по месту жительства;

- социальная поддержка и защита граждан;

- организация неотложных аварийно-спасательных и карантинных мероприятий в случаях стихийных бедствий, катастроф, эпидемий, эпизоотий и иных чрезвычайных ситуаций;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- охрана окружающей среды и защита животных;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.4. Дружина обязана:

- соблюдать Федеральный закон от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Постановление Правительства Республики Дагестан от 19.07.2016 №213 «О создании Республиканского штаба народных дружин» и Закон Республики Дагестан от 08.06.2015 №60 «О народных дружинах в Республике Дагестан»;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Положением.

3. Условия и порядок приема в народную дружину и отчисления из нее

3.1. Членами Дружины могут быть:

- достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, не имеющие не снятую или непогашенную судимость и в отношении которых не осуществляется уголовное преследование, не относящиеся к физическим лицам, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», не страдающие психическими расстройствами, не больные наркоманией или алкоголизмом, не признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, не подвергнутые неоднократно в течение года, предшествующего дню принятия в народную дружину, в судебном порядке административному наказанию за совершенные административные правонарушения, а также разделяющие цели Дружины, готовые признать Положение Дружины и регулярно принимать личное участие в работе Дружины, а также не имеющие иных ограничений, установленных законом.

3.2. Прием в члены Дружины осуществляется по решению Штаба Дружины (далее по тексту - Штаб) на основании личного заявления вступающего гражданина.

3.3. Решение Штаба об отчислении из Дружины может быть принято в следующих случаях:

а) на основании личного заявления народного дружинника;

б) член Дружины считается выбывшим из нее с момента подачи заявления или принятия решения Штабом;

в) в связи с систематическим невыполнением народным дружинником требований настоящего Положения;

г) в случае совершения противоправных действий, в том числе неправомерного применения народным дружинником физической силы;

3.4. Решение об исключении принимается на заседании Штаба. Исключенный или обратившийся с просьбой об освобождении от обязанности дружинника гражданин выбывает из состава Дружины, сдает удостоверение и внешние атрибуты дружинника.

4. Права и обязанности членов и участников Дружины

4.1 Члены Дружины имеют право:

- получать информацию о деятельности Дружины путем направления письменного запроса на имя командира Дружины;

- требовать от граждан и должностных лиц прекратить противоправные действия;

- принимать меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;

- оказывать содействие полиции при выполнении возложенных на нее Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» обязанностей в сфере охраны общественного порядка;

- применять меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;

- применять физическую силу в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

- участвовать в мероприятиях, осуществляемых Дружиной;

- избирать и быть избранными в руководящие и контролируемые органы;

- вносить предложения, касающиеся деятельности Дружины, участвовать в их обсуждении и реализации;

- свободно выйти из членов Дружины на основании заявления, подаваемого в Штаб;

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Дружины;

- пользоваться для связи с органами внутренних дел и со Штабом телефонами и иными средствами связи организаций независимо от форм собственности в случаях, не терпящих отлагательства;

- иные права, предусмотренные законодательством.

4.2. Члены Дружины обязаны:

- знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны общественного порядка;

- при объявлении сбора Дружины прибывать к месту сбора в установленном порядке;

- соблюдать права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;

- принимать меры по предотвращению и пресечению правонарушений;

- выполнять требования уполномоченных сотрудников органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- оказывать первую помощь гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков;

- принимать участие в деятельности Дружины;

- исполнять и соблюдать Положение Дружины;

- содействовать работе Дружины;

- воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести вред деятельности Дружины;

- выполнять решения выборных органов, принятые в рамках их компетенции;

- не совершать действий, нарушающих Положение Дружины, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих ущерб Дружине, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашенным Дружиной;

- четко и добросовестно выполнять требования руководства Дружины, а также сотрудников органов внутренних дел при проведении совместных мероприятий;

- не допускать необоснованного ограничения прав и свобод граждан, не совершать действия, имеющие целью унижение чести и достоинства человека и гражданина;

- в случае обращения граждан с сообщениями о событиях или фактах, угрожающих личной безопасности граждан, общественной безопасности, общественному порядку, либо в случае непосредственного обнаружения указанных событий или фактов сообщить об этом в ближайший орган внутренних дел и принимать меры по спасению людей, пресечению преступлений или административных правонарушений, содействию в задержании лиц, совершивших преступления или административные правонарушения, охране места происшествия;

- быть тактичным, вежливым и внимательным в обращении с гражданами;

- принимать меры по оказанию помощи, в том числе врачебной, гражданам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений или несчастных случаев, а также находящихся в беспомощном или ином состоянии, опасном для их жизни и здоровья;

- иметь при себе и предъявлять по требованию граждан или должностных лиц удостоверение установленного образца;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Порядок взаимодействия народной дружины с органами внутренних дел

5.1. Органы внутренних дел оказывают всемерное содействие и поддержку Дружине в выполнении возложенных на них задач:

- дают Командиру Штаба и народным дружинникам необходимую для их деятельности информацию о правонарушениях;
- проводят работу по правовому воспитанию дружинников, оказывают помощь в обеспечении их методическими пособиями и юридической справочной литературой;
- участвуют в работе собраний и заседаний Штаба Дружины;
- обеспечивают организацию повседневного взаимодействия с Дружиной, в необходимых случаях инструктируют дружинников;

6.11. Заседания Штаба Дружины проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них более 50% от общего числа членов Штаба Дружины. О дате заседания Штаба Дружины персонально извещает член Штаба Дружины. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Штаба Дружины, присутствующих на заседании.

6.12. Протоколы заседаний Штаба Дружины ведет Секретарь, избираемый Штабом Дружины из состава членов Штаба Дружины. При необходимости функции Секретаря может осуществлять любой из членов Штаба Дружины. При создании Дружины Секретарь Штаба Дружины избирается Общим Собранием простым большинством голосов учредителей.

6.13. Исполнительным органом Дружины является Командир. Командир Дружины избирается сроком на четыре года.

6.14. Командир Дружины:

- руководит деятельностью Штаба Дружины, подписывает решения, принимаемые Штабом Дружины;
- в период между заседаниями Штаба Дружины осуществляет руководство деятельностью Дружины;
- без доверенности представляет Дружину во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, а также во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

6.15. Заместитель командира Дружины избирается сроком на четыре года и возглавляет направления, связанные с разработкой программ, направленных на развитие деятельности Дружины на территории городского округа «город Дербент» и проведение семинаров, лекций, учебы, симпозиумов для повышения квалификации специалистов и членов Дружины, организацией и проведением учебно-тренировочного процесса. В отсутствие Командира Заместитель Командира исполняет его функции. Решение о возложении исполнения обязанностей Командира на Заместителя Командира оформляется распоряжением Командира либо решением Штаба Дружины, действует от имени Дружины на основании доверенности.

7. **Гарантии правовой и социальной защиты, меры поощрения и льготы для народных дружинников**

7.1. Народные дружинники, участвуя в охране общественного порядка, находятся под защитой государства. Законные требования народных дружинников обязательны для выполнения гражданами и должностными лицами.

7.2. Неповиновение законным требованиям народных дружинников при исполнении ими обязанностей по охране общественного порядка влечет ответственность в соответствии с законодательством.

7.3. Народные дружинники за активное участие в охране общественного порядка и борьбе с правонарушениями могут поощряться органами государственной власти Российской Федерации и Республики Дагестан, администрацией городского округа «город Дербент», организациями и общественными объединениями путем:

- а) объявления благодарности;
- б) выдачи денежной премии;
- в) награждения ценным подарком;
- г) награждения почетными грамотами органов государственной власти Республики Дагестан, почетными грамотами органов местного самоуправления.

7.4. За особые заслуги в выполнении своего общественного долга и проявленные при этом мужество и героизм граждане, участвующие в охране общественного порядка, могут быть представлены к государственному награждению Российской Федерации, государственным наградам Республики Дагестан и наградами городского округа «город Дербент» в соответствии с законодательством.

7.5. Меры поощрения могут устанавливаться органами государственной власти и администрацией городского округа «город Дербент», организациями и общественными объединениями из средств соответствующих бюджетов, добровольных пожертвований физических и

осуществляет контроль за выполнением решений Общего Собрания;

- готовит вопросы для их обсуждения на Общем Собрании;

- утверждает мероприятия по выполнению задач, функций и решений Общего Собрания;

- принимает символику Дружины;

- утверждает форму и образец удостоверения члена Дружины;

- рассматривает и принимает решения по вопросам подготовки членов Дружины и результатов работы Дружины;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего Собрания.

6.11. Заседания Штаба Дружины проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них более 50% от общего числа членов Штаба Дружины. О дате заседания Штаба Дружины персонально извещает член Штаба Дружины. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Штаба Дружины, присутствующих на заседании.

6.12. Протоколы заседаний Штаба Дружины ведет Секретарь, избираемый Штабом Дружины из состава членов Штаба Дружины. При необходимости функции Секретаря может осуществлять любой из членов Штаба Дружины. При создании Дружины Секретарь Штаба Дружины избирается Общим Собранием простым большинством голосов учредителей.

6.13. Исполнительным органом Дружины является Командир. Командир Дружины избирается сроком на четыре года.

6.14. Командир Дружины:

- руководит деятельностью Штаба Дружины, подписывает решения, принимаемые Штабом Дружины;
- в период между заседаниями Штаба Дружины осуществляет руководство деятельностью Дружины;
- без доверенности представляет Дружину во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, а также во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

6.15. Заместитель командира Дружины избирается сроком на четыре года и возглавляет направления, связанные с разработкой программ, направленных на развитие деятельности Дружины на территории городского округа «город Дербент» и проведение семинаров, лекций, учебы, симпозиумов для повышения квалификации специалистов и членов Дружины, организацией и проведением учебно-тренировочного процесса. В отсутствие Командира Заместитель Командира исполняет его функции. Решение о возложении исполнения обязанностей Командира на Заместителя Командира оформляется распоряжением Командира либо решением Штаба Дружины, действует от имени Дружины на основании доверенности.

7. **Гарантии правовой и социальной защиты, меры поощрения и льготы для народных дружинников**

7.1. Народные дружинники, участвуя в охране общественного порядка, находятся под защитой государства. Законные требования народных дружинников обязательны для выполнения гражданами и должностными лицами.

7.2. Неповиновение законным требованиям народных дружинников при исполнении ими обязанностей по охране общественного порядка влечет ответственность в соответствии с законодательством.

7.3. Народные дружинники за активное участие в охране общественного порядка и борьбе с правонарушениями могут поощряться органами государственной власти Российской Федерации и Республики Дагестан, администрацией городского округа «город Дербент», организациями и общественными объединениями путем:

а) объявления благодарности;

б) выдача денежной премии;

в) награждения ценным подарком;

г) награждения почетными грамотами органов государственной власти Республики Дагестан, почетными грамотами органов местного самоуправления.

7.4. За особые заслуги в выполнении своего общественного долга и проявленные при этом мужество и героизм граждане, участвующие в охране общественного порядка, могут быть представлены к государственному награждению Российской Федерации, государственным наградам Республики Дагестан и наградами городского округа «город Дербент» в соответствии с законодательством.

7.5. Меры поощрения могут устанавливаться органами государственной власти и администрацией городского округа «город Дербент», организациями и общественными объединениями из средств соответствующих бюджетов, добровольных пожертвований физических и

юридических лиц, отдельных граждан и других источников, не запрещенных законодательством.

7.6. В случае причинения вреда здоровью народного дружинника в связи с его участием в охране общественного порядка с учетом степени тяжести вреда народному дружиннику выплачивается единовременное пособие в размере 300 тысяч рублей – при тяжелом вреде здоровью, 150 тысяч рублей – при средней тяжести вреда здоровью и 90 тысяч рублей – при легкой степени тяжести вреда здоровью за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан. (п. 2 ст. 15 Закона Республики Дагестан от 08.06.2015 №60 «О народных дружинах в Республике Дагестан»)

8. Материально-техническое обеспечение деятельности Дружин

8.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Дружины осуществляется за счет добровольных пожертвований, а также иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.2. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления могут выделять средства на финансирование материально-технического обеспечения деятельности Дружины, предоставлять Дружине помещения, технические и иные материальные средства, необходимые для осуществления ее деятельности.

9. Порядок изготовления и выдачи удостоверения и отличительной символики народного дружинника

9.1. Удостоверение народного дружинника (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим членство в Дружине.

9.2. Удостоверение подписывается главой администрации городского округа «город Дербент» или уполномоченным им лицом, заверяется печатью администрации и передается Командиру Дружины для вручения народному дружиннику под роспись.

9.3. Изготовление бланков удостоверений, ведение учета бланков удостоверений и их рас-

пределение в муниципальные образования Республики Дагестан обеспечивает Правительство Республики Дагестан.

9.4. Народный дружинник несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения. За утерю, порчу удостоверения, а также передачу его другим лицам народный дружинник может быть исключен из Дружины в соответствии с настоящим Положением.

9.5. За месяц до истечения срока действия удостоверения Командир Дружины решает вопрос о продлении срока действия удостоверения.

9.6. При прекращении членства в Дружине или при истечении срока действия удостоверения оно подлежит сдаче Командиру Дружины.

9.7. Бланки удостоверений являются документами строгой отчетности.

9.8. Для осуществления деятельности по охране общественного порядка народному дружиннику, заступающему на дежурство, выдаются нарукавная повязка и жилет, которые являются отличительной символикой народного дружинника.

9.9. Нарукавная повязка носится на предплечье левой руки.

9.10. Нарукавная повязка и жилет перед непосредственным заступлением на дежурство выдаются народному дружиннику Командиром Дружины либо уполномоченным им лицом под роспись в журнале учета нарукавных повязок и жилетов.

9.11. По окончании дежурства народный дружинник обязан сдать Командиру Дружины либо иному уполномоченному лицу нарукавную повязку и жилет.

9.12. Охрана общественного порядка осуществляется только в форменной одежде с использованием отличительной символики народного дружинника.

9.13. Запрещается использование удостоверения народного дружинника, ношение форменной одежды либо использование отличительной символики народного дружинника во время, не связанное с участием в мероприятиях по охране общественного порядка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

от 30 сентября 2021 г. №548

О внесении изменений в Постановление администрации №455 от 25.08.2021 г. «О поддержке органов управления и сил гражданской обороны городского округа «город Дербент» в готовности к действиям»

Во исполнение Федерального закона от 12.02.1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и Указа Главы Республики Дагестан от 22.09.2021 г. №164 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Дагестан» администрация городского округа «город Дербент» **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского округа «город Дербент» №455 от 25.08.2021г. «О поддержке органов управления и сил гражданской обороны городского округа «город Дербент» в готовности к действиям» следующее изменение:

В преамбуле слова «Указа Главы Республики

Дагестан от 19 мая 2016 г. №154 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Дагестан» заменить словами «Указа Главы Республики Дагестан от 22 сентября 2021 г. №164 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Дагестан».

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Дербентские новости» и разместить на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дербент» по обеспечению общественной безопасности.

Глава Р.С. Пирмагомедов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

от 30 сентября 2021 г. №550

О внесении изменений в постановление администрации №454 от 25.08.2021 г. «О планировании мероприятий гражданской обороны на территории городского округа «город Дербент»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 23.07.2021 г. №188 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Дагестан от 19.11.2012 г. № 385», в целях установления единых условий, принципов и способов осуществления мероприятий гражданской обороны, организации работы в органах управления всех уровней по планированию, всестороннему обеспечению мероприятий гражданской обороны на территории городского округа «город Дербент» администрация городского округа «город Дербент» **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа «город Дербент» №454 от 25.08.2021 г. «О планировании мероприятий гражданской обороны на территории городского округа «город Дербент», изложив Приложение «Положение о планировании мероприятий гражданской оборо-

ны на территории городского округа «город Дербент» к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Дербентские новости» и разместить на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дербент» по обеспечению общественной безопасности.

Глава Р.С. Пирмагомедов

Примечание: С Положением о планировании мероприятий гражданской обороны на территории городского округа «город Дербент» в новой редакции можно ознакомиться на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН от 5 октября 2021 г. №554

О назначении общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

В целях упорядочения земельных отношений, соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения публичных слушаний и (или) общественных обсуждений в городском округе «город Дербент», утвержденным Решением Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 29.06.2021 г. №27-4, Уставом муниципального образования «город Дербент», администрация городского округа «город Дербент» **постановляет:**

1. Назначить общественные обсуждения по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1.1. ОАО «Дербентский завод игристых вин» в лице генерального директора Садулаева М.М., находящегося по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Г. Давыдовой, 11, на земельном участке с кадастровым номером 05:42:000015:2473, расположенном по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. 345 Дагестанской стрелковой дивизии, в территориальной зоне Ж-СЗ «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами», в части минимального отступа от границ земельного участка с севера – 0 м, запада – 0 м, юга – 0 м, востока – 0 м, и в части увеличения процента застройки с 60% до 100%;

1.2. Гр. Абасовой Алмас Мирзаевне, проживающей по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Урта-Капы, дом №9, на земельном участке с кадастровым номером 05:42:000023:166, расположенном по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Урта-Капы, в территориальной зоне О-Ж «Зона общественно-жилого назначения», в части минимального отступа от границ земельного участка с севера – 0 м, запада – 0 м, юга – 1 м, востока – 0 м и в части увеличения процента застройки с 50% до 88%;

1.3. Гр. Гаджимагомедовой Замире Агакеримовне, проживающей по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Громаковского, дом №23, на земельном участке с кадастровым номером 05:42:000082:4363, расположенном по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Сальмана, в территориальной зоне Ж-СЗ «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами», в части увеличения процента застройки с 60% до 90%;

1.4. Гр. Курбанмагомедовой Асият Салиховне, проживающей по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Махачкалинская, дом №66, на земельном участке с кадастровым номером 05:42:000007:15, расположенном по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, в территориальной зоне Ж-1А «Зона застройки индивидуальными жилыми домами», в части минимального отступа от границ земельного участка с севера – 0 м, запада – 0 м, востока – 0 м;

1.5. Гр. Наметуллаеву Поладу Ниязовичу, проживающему по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, пер. Степной, дом №33, на земельном участке с кадастровым номером 05:42:000030:213, расположенном по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Таги-Заде, в территориальной зоне О-Д1 «Зона общественно-делового центра города», в части увеличения процента застройки с 60% до 100%;

1.6. Гр. Ферзулаеву Анверу Аслановичу, проживающему по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Ген. Садыкова, дом №54, на земельном участке с кадастровым номером 05:42:000082:2773, расположенном по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Сальмана, 59 «б», в территориальной зоне О-Ж «Зона общественно-жилого назначения», в части увеличения процента застройки с 60% до 100%.

2. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка:

2.1. Гр. Агарагимовой Зульфии Фахрутдиновне, проживающей по адресу: Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, с. Касумкент, ул. Ленина, дом №19, с кадастровым номером 05:42:000064:728, площадью 410 кв. м, находящегося у нее на праве собственности согласно записи, сделанной в ЕГРН от 21.08.2021 г. за №05:42:000064:728-05/188/2021-8, в территориальной зоне Р-1 «Зона рекреационного назначения» для гостиничного обслуживания, код 4.7, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, местоположение: Республика Дагестан, г. Дербент, Каспий;

2.2. Гр. Алиеву Тельману Александровичу, проживающему по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Ф. Алиевой, дом №8, с кадастровым номером 05:42:000072:425, площадью 719 кв. м, находящегося у него на праве

собственности согласно записи, сделанной в ЕГРН от 18.11.2019 г. за № 05:42:000072:425-05/188/2019-1, в территориальной зоне Ж-1А «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» для магазинов (торговая площадь которых составляет более 400 кв.м.), код 4.4, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков; для общественного питания, код 4.6, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков; для гостиничного обслуживания, код 4.7, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков; для обслуживания авто-транспорта, код 4.9, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, местоположение: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Сальмана;

2.3. Гр. Аликулиеву Кериму Тарикулиевичу, проживающему по адресу: г. Москва, пер. Мирской, дом №16, к. 2, кв. 84, с кадастровым номером 05:42:000106:714, площадью 241 кв. м, находящегося у него на праве собственности согласно записи, сделанной в ЕГРН от 18.08.2021 г. за № 05:42:000106:714-05/188/2021-1, в территориальной зоне Ж-КСТ «Зона садоводства и дачного хозяйства» для магазинов, код 4.4, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, местоположение: Республика Дагестан, г. Дербент, снт «Горка»;

2.4. Гр. Алимовой Юлии Андреевне, проживающей по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Сальмана, дом №43, кв. 34, с кадастровым номером 05:42:000070:640, площадью 300 кв. м, находящегося у нее на праве собственности согласно записи, сделанной в ЕГРН от 20.09.2018 г. за № 05:42:000070:640-05/188/2018-1, в территориальной зоне Р-1 «Зона рекреационного назначения» для гостиничного обслуживания, код 4.7, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, местоположение: Республика Дагестан, г. Дербент, снт «Волна», и земельного участка с кадастровым номером 05:42:000070:641, площадью 299 кв. м, находящегося у нее на праве собственности согласно записи, сделанной в ЕГРН от 20.09.2018 г. за № 05:42:000070:641-05/188/2018-1, в территориальной зоне Р-1 «Зона рекреационного назначения» для гостиничного обслуживания, код 4.7, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, местоположение: Республика Дагестан, г. Дербент, снт «Волна»;

2.5. Гр. Аскерову Октябрю Кахримановичу, проживающему по адресу: Республика Дагестан, Докузпаринский район, с. Микрах, с кадастровым номером 05:42:000073:0050, площадью 390 кв. м, находящегося у него на праве собственности согласно записи, сделанной в ЕГРН от 23.06.2008 г. за № 05-08/012/2008-650, в территориальной зоне О-Д3 «Зона обслуживания и деловой активности при транспортных коридорах и узлах» для объектов торговли, код 4.2, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, местоположение: Республика Дагестан, г. Дербент, трасса Ростов-Баку, южная часть города;

2.6. Гр. Казиханову Рагиму Мукаиловичу, проживающему по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Фабричная, 2 пр., дом №13 «а», с кадастровым номером 05:42:000035:925, площадью 493 кв. м, находящегося у него на праве собственности согласно записи, сделанной в ЕГРН от 13.11.2019 г. за № 05:42:000035:925-05/188/2019-1, в территориальной зоне Ж-СЗ «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами» для индивидуального жилищного строительства, код 2.1, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, местоположение: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Сальмана;

2.7. Гр. Мехтиеву Корхамасу Джакиловичу, проживающему по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Самурского, дом №50, с кадастровым номером 05:42:000032:1477, площадью 90 кв. м, находящегося у него на праве собственности согласно записи, сделанной в ЕГРН от 21.11.2018 г. за № 05:42:000032:1477-05/188/2018-1, в территориальной зоне ТОД-2 «Зона объектов образования и научных комплексов» для магазинов (торговая площадь не более 1000 кв.м), код 4.4, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, местоположение: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, и земельного участка с кадастровым номером 05:42:000032:1478, площадью 211 кв. м., находящегося у него на праве собственности согласно записи, сделанной в ЕГРН от 21.11.2018 г. за № 05:42:000032:1478-05/188/2018-1, в территориальной зоне ТОД-2 «Зона объектов образования и научных комплексов» для магазинов (торговая площадь не более 1000 кв.м.), код 4.4, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, местоположение: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского;

2.8. Гр. Османову Низами Наримановичу, проживающему по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, снт. Волна, дом №4, к. А, с кадастровым номером 05:42:000049:2645, площадью 8926 кв. м, находящегося у него на праве собственности согласно записи, сделанной в ЕГРН от 20.01.2021 г. за № 05:42:000049:2645-05/188/2021-1, в территориальной зоне Ж-СЗ «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами» для среднеэтажной жилой застройки (6-8 этажей), код 2.5, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, местоположение: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. М. Далгата, д.1.

3. Комиссии по землепользованию и застройке:

3.1 организовать общественные обсуждения;

3.2 обеспечить публикацию в средствах массовой информации;

3.3 провести общественные обсуждения с 19.10.2021 года по 25.10.2021 года на сайте городского округа «город Дербент» (derbent.ru) посредством портала государственных и муниципальных услуг;

3.4 обеспечить сбор, регистрацию, обработку всех поступивших от населения предложений и замечаний.

4. Установить следующий порядок учета предложений по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка:

4.1 письменные предложения направлять в администрацию городского округа «город Дербент» по адресу: 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, пл. Свободы, 2, не позднее чем за 1 день до дня проведения общественных обсуждений;

4.2 предложения, заявленные в ходе общественных обсуждений, включаются в протокол общественных обсуждений.

5. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, рас-

положенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, не позднее одного дня до даты проведения общественных обсуждений направить в комиссию по землепользованию и застройке свои предложения по внесению на общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации городского округа «город Дербент» организовать и провести общественные обсуждения, разместить проект, выносимый на общественные обсуждения, и информационные материалы к нему в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа «город Дербент» в разделе «Градостроительство – Публичные слушания». Провести экспозицию проекта, предложенного к рассмотрению на общественные обсуждения, в течение всего периода размещения проекта на официальном сайте городского округа «город Дербент». Место проведения экспозиции: официальный сайт городского округа «город Дербент» (derbent.ru); Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа «город Дербент», ул. 345-й Дагестанской стрелковой дивизии, 8 «а», 3-й этаж. Заинтересованные лица вправе посетить экспозицию во вторник-четверг каждой недели с дня проведения общественных обсуждений с 14-00 до 17-00 часов.

7. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Дербентские новости» и разместить на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дербент» Гамзатова А.Р.

Глава Р.С. Пирмагомедов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН от 5 октября 2021 г. №555

О внесении изменения в Постановление администрации городского округа «город Дербент» от 22 июня 2021 г. №326 «По предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с технической ошибкой, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Дербент», Положением о порядке проведения публичных слушаний и (или) общественных обсуждений в городском округе «город Дербент», утвержденным Решением Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 29.06.2021 г. №27-4, администрация городского округа «город Дербент» **постановляет:**

1. Внести изменение в п. 3.5 постановления администрации городского округа «город Дербент» от 22 июня 2021 года №326 «По предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков», изложив его в следующей редакции:

«Гр. Сурхаеву Ахмеду Джалалутдиновичу, проживающему по адресу: Республика Да-

гестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом №47, с кадастровым номером 05:42:000033:1131, площадью 306 кв. м, находящегося у него на праве собственности согласно записи, сделанной в ЕГРН от 26.02.2021 г. за №05:42:000033:1131-05/188/2021-1, в территориальной зоне Ж-1А «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» для общественного питания, код 4.6, согласно классификатору видов использования земельных участков и для гостиничного обслуживания, код 4.7, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, местоположение: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского.»

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Дербентские новости» и разместить на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Дербент» Гамзатова А.Р.

Глава Р.С. Пирмагомедов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН от 5 октября 2021 г. № 556

По предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения публичных слушаний и (или) общественных обсуждений в городском округе «город Дербент», утвержденным Решением Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 29.06.2021 г. №27-4, Уставом муниципального образования «город Дербент», с учетом протокола публичных слушаний от 28.09.2021 г. №12, заключения о результатах публичных слушаний от 30.09.2021 г. №12 администрация городского округа «город Дербент» **постановляет:**

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1.1. Гр. Сулейманову Ренату Аслановичу, проживающему по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Оскара, дом №3, кв. 25,

на земельном участке с кадастровым номером 05:42:000056:87, расположенном по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Восточная, в территориальной зоне Ж-1А «Зона застройки индивидуальными жилыми домами», в части минимального отступа от границ земельного участка с севера – 0 м, запада – 0 м, юга – 0 м.

2. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка:

2.1. Гр. Абдурагимовой Бажи Зейдулаховне, проживающей по адресу: Республика Дагестан, Докузпаринский район, с. Усучай, с кадастровым номером 05:42:000056:515, площадью 420 кв. м, находящегося у нее на праве собственности согласно записи, сделанной в ЕГРН от 27.06.2017 г. за № 05:42:000056:515-05/005/2017-4, в территориальной зоне Р-1 «Зона рекреационного назначения» для гостиничного обслуживания, код 4.7, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, местоположение: Республика Дагестан, г. Дербент, и

земельного участка с кадастровым номером 05:42:000056:538, площадью 420 кв. м, находящегося у нее на праве собственности согласно записи, сделанной в ЕГРН от 27.06.2017 г. за № 05:42:000056:538-05/005/2017-4, в территориальной зоне Р-1 «Зона рекреационного назначения» для гостиничного обслуживания, код 4.7, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, местоположение: Республика Дагестан, г. Дербент.

2.2. ООО «Союз» в лице генерального директора Балагуланова А.Д., находящегося по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Ленина, дом №39 «д», кв. 4, с кадастровым номером 05:42:000054:124, площадью 1591 кв. м, находящегося у него в аренде согласно записи, сделанной в ЕГРН от 19.05.2021 г. за № 05:42:000054:124-05/188/2021-1, в территориальной зоне Ж-1А «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, код 2.1.1, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, местоположение: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д. 84.

2.3. Управлению земельных и имущественных отношений администрации городского округа «город Дербент» в лице начальника Управления земельных и имущественных отношений администрации городского округа «город Дербент» Джавадова А.В., находящегося по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. 345 Дагестанской стрелковой дивизии, 8, с кадастровым номером 05:42:000047:97, площадью 22299 кв. м, находящегося в муниципальной собственности согласно записи, сделанной в ЕГРН от 16.12.2016 г. за № 05-05/003-05/142/010/2016-5810/1, в территориальной зоне Р-3 «Зона объектов санаторно-курортного назначения, отдыха и туризма» для гостиничного обслуживания, код 4.7, согласно классификатору видов разрешенного использования земель-

ных участков, местоположение: Республика Дагестан, г. Дербент.

3. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка:

3.1. Гр. Рамазанову Руслану Рамазановичу, проживающему по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Петра I, дом №16 «а», с кадастровым номером 05:42:000070:169, площадью 510 кв. м, находящегося у него на праве собственности согласно записи, сделанной в ЕГРН от 09.06.2020 г. за № 05:42:000070:169-05/188/2020-5, в территориальной зоне Р-1 «Зона рекреационного назначения» для гостиничного обслуживания, код 4.7, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, местоположение: Республика Дагестан, г. Дербент, с/т «Волна».

3.2. Гр. Сулейманову Ренату Аслановичу, проживающему по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Оскара, дом №3, кв. 25, с кадастровым номером 05:42:000056:87, площадью 420 кв. м, находящегося у него на праве собственности согласно записи, сделанной в ЕГРН от 16.08.2017 г. за № 05:42:000056:87-05/005/2017-2, в территориальной зоне Р-1 «Зона рекреационного назначения» для гостиничного обслуживания, код 4.7, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, местоположение: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Восточная.

4. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Дербентские новости» и разместить на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дербент» Гамзатова А.Р.

Глава Р.С. Пирмагомедов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

от 5 октября 2021 г. № 202-р

О переводе служб постоянной готовности Дербентского городского звена
Республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и
ликвидации чрезвычайных ситуаций в режим функционирования
«Повышенная готовность»

По полученной информации ГУ МЧС России по РД на территории городского округа «город Дербент» с 05.10.2021 г. по 08.10.2021 г. ожидается выпадение обильных осадков в виде дождя с количеством осадков 90 мм и более за сутки.

При выпадении продолжительных осадков в виде сильного дождя сохраняется угроза подтопления домовладений, приусадебных участков и объектов инфраструктуры города. На основании этого, а также в целях оперативного реагирования служб постоянной готовности на возможные чрезвычайные ситуации, связанные с выпадением обильных и продолжительных осадков в виде дождя, на территории городского округа «город Дербент» с 15 часов 00 мин. 05.10.2021 г. до 9 часов 00 мин. 09.10.2021 г.:

1. Для органов управления и сил Дербентского городского звена РПС РСЧС ввести режим функционирования «Повышенная готовность».

2. Руководителям служб постоянной готовности: – Рамазанову Р.М. (ОМВД России по г. Дербенту)

- Амрахову З.А. (ЕДДС – 112 г. Дербента)
- Ибрагимову М.И. (ПСЧ-9, ФГУ «Отряд ФПС по РД»)
- Расулову М.Ч. (Поисково-спасательная служба)
- Самедову Ф.В. (Служба медицины катастроф)
- Мирзаханову Д.Т. (Медицинская служба)
- Рагимову И.У. (Служба энергоснабжения)
- Мазанову Х.Н. (Служба газоснабжения)
- Бремому А.А. (Служба газоснабжения)
- Гамдуллаеву Р.И. (Служба водоснабжения)
- Гагаеву Ш.Г. (МАУ «Горсервис»)
- Бабаев Р.Ш. (МАУ «ГАТХ»)
- Алиев Р.А. (МБУ «УЖКХ») а) организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц в подведомственных учреждениях;

лиц в подведомственных учреждениях;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с выпадением продолжительных сильных осадков в виде дождя, немедленно информировать Единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС-112) города по телефону 112, 8 (87240) 4-57-47;

в) быть готовыми для проведения превентивных мер по смягчению последствий вследствие выпадения обильных осадков в виде дождя, уменьшению возможных потерь и ущерба.

3. Руководителям организаций и учреждений, расположенных на территории городского округа «город Дербент» независимо от форм собственности, принять превентивные меры по предотвращению развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров потерь, проведению аварийно-восстановительных работ.

4. Руководителю МАУ «ГАТХ» Бабаеву Р.Ш. при необходимости обеспечить спецтехникой заинтересованные службы для проведения превентивных мер и аварийно-восстановительных работ.

5. ЕДДС МКУ «Управление по делам ГО и ЧС», МАУ ИЦ «Дербентские новости» провести оповещение и информирование населения о складывающихся неблагоприятных условиях, связанных с выпадением продолжительных осадков в виде дождя.

6. Начальнику МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» Сайбунову С.З. довести настоящее распоряжение до сведения всех руководителей служб постоянной готовности Дербентского городского звена РПС РСЧС.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Зейналова В.В.

Глава Р.С. Пирмагомедов

дастровыми номерами:

- 05:42:000001:602 в качестве правообладателя, владеющего данным земельным участком на праве собственности, выявлен Абдулкеримов Мителим Абалаевич, 10.05.1927 года рождения, место рождения: с. Зирдаг Хивского р-на Республики Дагестан. Паспорт гражданина Российской Федерации, серия 82 03 №164386, выдан ОВД г. Дербента Республики Дагестан, дата выдачи 24.02.2003 года, проживающий по адресу: г. Дербент, пер. А. Гильядова, дом 23. Правоустанавливающий документ на земельный участок: Свидетельство на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей, дата выдачи 01.03.2001 года №8740, выданное администрацией г.Дербента (копия прилагается);

- 05:42:000001:521 в качестве правообладателя, владеющего данным земельным участком на праве собственности, выявлен Магомедов Магомед Алиризаевич, 03.06.1952 года рождения, место рождения: с. Джагриг, Табасаранского р-на Республики Дагестан. Паспорт гражданина Российской Федерации, серия 82 03 №188371, выдан ОВД г. Дербента Республики Дагестан, дата выдачи 04.03.2003 года, проживающий по адресу: г. Дербент, ул. Садовая, дом 54. Правоустанавливающий документ на земельный участок: постановление главы администрации г.Дербента от 07.09.1995 года №99 (копия прилагается);

- 05:42:000001:65 в качестве правообладателя, владеющего данным земельным участком на праве собственности, выявлен Мурадов Молла Нисреддинович, 09.01.1963 года рождения, место рождения: с. Курах, Курахского р-на Республики Дагестан. Паспорт гражданина Российской Федерации, серия 82 07 №433016, выдан отделом УФМС России по Республике Дагестан в г. Дербенте, дата выдачи 21.03.2008 года, проживающий по адресу: г. Дербент, ул. Огородная, дом 20. Правоустанавливающий документ на земельный участок: решение исполкома Дербентского городского совета народных депутатов от 26.05.1993 года №109, Свидетельство на право владения, пожизненного наследуемого владения на землю, бессрочного (постоянного) пользования землей, дата выдачи 08.07.1993 года № 2637, выданное администрацией г. Дербента (копии прилагаются);

- 05:42:000001:686 в качестве правообладателя, владеющего данным земельным участком на праве собственности, выявлен Магомедов Джабраил Ибрагимович, 14.10.1958 года рождения, место рождения: с. Тагляр, Дербентского р-на Республики Дагестан. Паспорт гражданина Российской Федерации, серия 82 03 №762407, выдан Мамедкалинским поселковым отделением милиции Республики Дагестан, дата выдачи 05.02.2004 года, проживающий по адресу: Дербентский р-н с. Минчурино. Правоустанавливающий документ на земельный участок: постановление главы администрации г.Дербента от 07.10.1996 года № 110/1 (копия прилагается);

- 05:42:000006:265 в качестве правообладателя, владеющего данным земельным участком на праве собственности, выявлена Курбанова Шамсият Абдулжалиловна, 29.09.1960 года рождения, место рождения: г.Дербент, Республика Дагестан. Паспорт гражданина Российской Федерации, серия 82 05 №945914, выдан ОВД г. Дербента Республики Дагестан, дата выдачи 10.11.2005 года, проживающая по адресу: г. Дербент, ул. Имама Кулибека, дом 20. Правоустанавливающий документ на земельный участок: постановление главы администрации г.Дербента от 11.02.1994 года №18, Свидетельство на право владения, пожизненного наследуемого владения на землю, бессрочного (постоянного) пользования землей, дата выдачи 21.09.1994 года №4513, выданное Дербентским городским комитетом по земельным ресурсам и землеустройству

(копии прилагаются);

- 05:42:000001:67 в качестве правообладателя, владеющего данным земельным участком на праве собственности, выявлена Мисриханова Раиса Абдулкеримовна, 19.01.1973 года рождения, место рождения: г.Дербент, Республика Дагестан. Паспорт гражданина Российской Федерации, серия 82 02 №656722, выдан ОВД г. Дербента Республики Дагестан, дата выдачи 13.06.2002 года, проживающая по адресу: г. Дербент, ул. Садовая, дом 12. Правоустанавливающий документ на земельный участок: постановление главы администрации г. Дербента от 23.02.2000 года №14/13, Свидетельство на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей, дата выдачи 10.03.2000 года №8243, выданное администрацией г.Дербента (копии прилагаются);

- 05:42:000001:50 в качестве правообладателя, владеющего данным земельным участком на праве собственности, выявлен Исаев Нурутдин Магомедович, 29.05.1965 года рождения, место рождения: г. Дербент, Республика Дагестан. Паспорт гражданина Российской Федерации, серия 82 09 № 849420, выдан отделом УФМС России по Республике Дагестан в г. Дербенте, дата выдачи 16.06.2010 года, проживающий по адресу: г. Дербент, ул. Северная, дом 34. Правоустанавливающий документ на земельный участок: постановление главы администрации г. Дербента от 01.08.1995 года №84 (копия прилагается);

- 05:42:000001:92 в качестве правообладателя, владеющего данным земельным участком на праве собственности, выявлен Алиханов Семед Агаевич, 08.06.1957 года рождения, место рождения: с. Арсуг Агульского р-на, Республика Дагестан. Паспорт гражданина Российской Федерации, серия 82 01 №618785, выдан ОВД г. Дербента Республики Дагестан, дата выдачи 19.02.2002 года, проживающий по адресу: г. Дербент, ул. М. Далгата, дом 34. Правоустанавливающий документ на земельный участок: решение исполкома Дербентского городского совета народных депутатов от 04.03.1993 года №48, Свидетельство на право владения, пожизненного наследуемого владения на землю, бессрочного (постоянного) пользования землей, дата выдачи 23.06.1993 года №1966, выданное Дербентским городским комитетом по земельным ресурсам и землеустройству (копии прилагаются);

- 05:42:000001:609 в качестве правообладателя, владеющего данным земельным участком на праве собственности, выявлен Амирханов Барис Шевледханович, 04.12.1971 года рождения, место рождения: с. Ашага-Ярак, Хивского р-на, Республика Дагестан. Паспорт гражданина Российской Федерации, серия 82 03 №045509, выдан ОВД г. Дербента Республики Дагестан, дата выдачи 28.11.2002 года, проживающий по адресу: г. Дербент, ул. Пилотная, дом 50. Правоустанавливающий документ на земельный участок: постановление главы администрации г.Дербента от 12.04.1999 года №38/17, Свидетельство на право собственности на землю, бессрочного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей, дата выдачи 31.05.1999 года № 7730, выданное администрацией города Дербента (копии прилагаются).

3. Управлению земельных и имущественных отношений администрации городского округа «город Дербент» осуществить действия по внесению необходимых изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дербент» Гамзатова А.Р.

Глава Р.С. Пирмагомедов

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

Компенсация за долгое следствие

М. ИДРИСОВ, старший помощник г. Дербента, юрист 1 класса

В постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2021 №23 детализированы положения, касающиеся правил назначения компенсаций за волокиту в ходе судопроизводства, а также при неисполнении судебных решений. Данная компенсация положена, в том числе, и обвиняемому в том случае, если волокиту допустил суд.

В случаях, если дело движется слишком медленно, гражданин имеет право подать заявление об ускорении, то есть официально попросить судей или правоохранителей поторопиться.

Право требовать компенсацию наступает, когда продолжительность производства по уголовному делу превысила

четыре года и заявитель ранее обращался с заявлением об ускорении его рассмотрения.

Помимо этого, при назначении компенсации необходимо учитывать и время, прошедшее с момента подачи заявления до момента возбуждения уголовного дела.

В целях реализации Федерального закон от 30.12.2020 №518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии со ст. 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» размещается проект Решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости. Возражения относительно указанных сведений о выявленных правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости принимаются в Управлении земельных и имущественных отношений по адресу: ул. 345-й ДСД, 8 «Г», кабинет 1.

Проект

РЕШЕНИЕ

О выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости

В соответствии со ст. 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в рамках реализации Федерального закона от

30.12.2020 №518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» выявлено:

1. В отношении земельных участков с ка-

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

от 30 сентября 2021 года

№29-1

О досрочном прекращении полномочий депутата Собрании депутатов городского округа «город Дербент» шестого созыва Яралиева И.М.

Рассмотрев заявление депутата Собрании депутатов городского округа «город Дербент» шестого созыва Яралиева Имама Музамудиновича, избранного 9 сентября 2018 года в составе списка кандидатов в депутаты Собрании депутатов городского округа «город Дербент» шестого созыва, выдвинутого Дербентским городским местным отделением Всероссийской политической партии «Единая Россия», в связи с отставкой по собственному желанию (заявление прилагается).

Имама Музамудиновича, избранного 9 сентября 2018 года в составе списка кандидатов в депутаты Собрании депутатов городского округа «город Дербент» шестого созыва, выдвинутого Дербентским городским местным отделением Всероссийской политической партии «Единая Россия», в связи с отставкой по собственному желанию (заявление прилагается).

2. Направить настоящее Решение в Территориальную избирательную комиссию г.Дербента и Дербентское городское местное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию в газете «Дербентские новости» и размещению на официальном сайте Собрании депутатов в сети «Интернет».

Врио председателя Собрании депутатов городского округа «город Дербент» М. Магомедов

РЕШИЛО:

1. Прекратить досрочно, с 23 сентября 2021 года, полномочия депутата Собрании депутатов городского округа «город Дербент» шестого созыва Яралиева

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

от 30 сентября 2021 года

№29-2

О присвоении звания «Почетный гражданин города Дербента»

Рассмотрев предложение Комиссии по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный гражданин города Дербента» и в соответствии с Положением о «Почетном гражданине города Дербента», утвержденным Решением Собрании депутатов городского округа «город Дербент» от 07.12.2015 №22-5, Собрании депутатов городского округа «город Дербент»

участие в общественно-политической жизни присвоить звание «Почетный гражданин города Дербента»

Яралиеву Имаму Музамудиновичу – депутату Народного Собрании Республики Дагестан.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Дербентские новости».

**Глава городского округа «город Дербент» Р. Пирмагомедов
Врио председателя Собрании депутатов городского округа «город Дербент» М. Магомедов**

РЕШИЛО:

1. За особый вклад в социально-экономическое развитие города и активное

РЕШЕНИЕ

СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

от 30 сентября 2021 года

№29-3

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования городской округ «город Дербент»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «город Дербент», Собрании депутатов городского округа «город Дербент»

пального образования городской округ «город Дербент» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Дербентские новости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Дербентские новости».

**Глава городского округа «город Дербент» Р. Пирмагомедов
Врио председателя Собрании депутатов городского округа «город Дербент» М. Магомедов**

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах муницип-

Утверждено
Решением Собрании депутатов городского округа «город Дербент»
от 30.09.2021 № 29-3

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования городской округ «город Дербент»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования городской округ «город Дербент» (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий;

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты земельных отношений, расположенные в границах городского округа «город Дербент».

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведом-

ственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа «город Дербент» (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Управление земельных и имущественных отношений администрации городского округа «город Дербент» (далее – Управление).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава городского округа «город Дербент».

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законода-

тельством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемых лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

средний риск;
умеренный риск;
низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями

риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечни земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков).

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- б) категория риска, к которой отнесен земельный участок;
- в) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.

2.9. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Контрольного органа.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование.

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
- 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в

случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданной уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов (экспертные организации), аттестованных в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов (экспертных организаций), привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документальной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций

любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки направлять материалы по выявленным нарушениям в Правовое управление Контрольного органа для дачи правовой оценки с дальнейшей передачей в суды общей юрисдикции;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контрольным органом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при предоставлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представленные которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документальной проверки.

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: документальная и выездная проверки.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: документальная и выездная проверки.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – один раз в 5 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требования представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требованиях документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требованиях документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о предоставлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми

лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) истребование документов;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использовано технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;

- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;

- сведения о контролируемом лице;

- предмет обследования, используемые специальные оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;

- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования;

- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;

- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым

лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения на ограниченном кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений Контрольного органа:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного ор-

гана, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем Контрольного органа (заместителем руководителя) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях Контрольного органа и (или) действиях (бездействиях) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрено только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.12. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.11 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.13. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной

(надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденных Правительством Российской Федерации.

5.14. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.16. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.17. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.18. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.19. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.20. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 5 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования городской округ «город Дербент»

Перечень должностных лиц Муниципального образования городской округ «город Дербент», уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля

1. Начальник Управления – Джавадов Алиаскер Вагифович.
2. Заместитель начальника Управления – Мирзоев Мирза-Гасан Алимханович.
3. Начальник Отдела землеустройства, землепользования и земельного контроля Управления – Ахмедов Камилль Физулиевич
4. Главный специалист – Шалумов Саломон Исачевич.
5. Главный специалист – Гаджагаев Фарид Даирович.
6. Главный специалист – Мамедов Артур Ширинбекович.
7. Главный специалист – Ибрагимов Рамазан Мирзаханович.
8. Главный специалист – Агамирзоев

Нурали Абдулвагабович.

Приложение 2

к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования городской округ «город Дербент»

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ, и примыкающие к ним земельные участки;

б) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки).

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования:

а) сельскохозяйственное использование (код 1.0);

б) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2);

в) рынки (код 4.3);

г) магазины (код 4.4);

д) общественное питание (код 4.6);

е) гостиничное обслуживание (код 4.7);

ж) объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);

з) тяжелая промышленность (код 6.2);

и) легкая промышленность (код 6.3);

к) фармацевтическая промышленность (код 6.3.1);

л) пищевая промышленность (код 6.4);

м) нефтехимическая промышленность (код 6.5);

н) строительная промышленность (код 6.6);

о) энергетика (код 6.7);

п) склады (код 6.9);

р) целлюлозно-бумажная промышленность (код 6.11);

с) автомобильный транспорт (код 7.2);

т) ведение садоводства (код 13.2);

у) ведение огородничества (код 13.1);

ф) граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования:

сельскохозяйственное использование (код 1.0);

питомники (код 1.17);

природно-познавательный туризм (код 5.2);

деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0);

охрана природных территорий (код 9.1);

курортная деятельность (код 9.2);

санаторная деятельность (код 9.2.1);

резервные леса (код 10.4);

общее пользование водными объектами (код 11.1);

гидротехнические сооружения (код 11.3);

ведение огородничества (код 13.1);

ведение садоводства (код 13.2).

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 3

к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования городской округ «город Дербент»

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.
2. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка цели использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.
3. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанного в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).
4. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

Приложение 4

к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования городской округ «город Дербент»

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

(указывается должность руководителя контролируемого лица)

(указывается полное наименование контролируемого лица)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже) об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____, (указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа) проведенной _____ (указывается полное наименование Контрольного органа)

в отношении _____ (указывается полное наименование контролируемого лица) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____ (указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства: (перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____ (указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение 5

к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования городской округ «город Дербент»

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	60%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	10%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

Индикативные показатели

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.1.	Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	$V_{рз} = (P_{3ф} / P_{3п}) \times 100$	$V_{рз}$ - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) % P3ф - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) P3п - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)	100%	Утвержденные плановые задания (осмотры)

1.2.	Выполняемость внеплановых проверок	$V_{вн} = (P_{ф} / P_{п}) \times 100$	Vвн - выполняемость внеплановых проверок Pф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Pп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
1.3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$Ж \times 100 / P_{ф}$	Ж - количество жалоб (ед.) Pф - количество проведенных проверок	0%	
1.4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$Пн \times 100 / P_{ф}$	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Pф - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	$По \times 100 / P_{ф}$	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Pф - количество проведенных проверок (ед.)	35%	
1.6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	$Кзо \times 100 / Кпз$	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	20%	
1.7.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$Кнм \times 100 / Квн$	Кнм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
1.8.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	$Км / Кр = Нк$	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		

РЕШЕНИЕ**СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

от 30 сентября 2021 года

№29-4

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа «город Дербент»

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Дербент», Совет депутатов городского округа «город Дербент»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципаль-

ном жилищном контроле на территории городского округа «город Дербент» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Дербентские новости» и разместить на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Дербентские новости».

Глава городского округа «город Дербент»

Р. Пирмагомедов

Врио председателя Собрании депутатов

городского округа «город Дербент»

М. Магомедов

Утверждено

Решением Собрании депутатов городского округа «город Дербент»
от 30.09.2021 №29-4

ПОЛОЖЕНИЕ**о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа «город Дербент»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа «город Дербент» (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

- 1) требований к:
 - использованию и сохранности жилищного фонда;
 - жилым помещениям, их использованию и содержанию;
 - использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
 - порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
 - порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
 - формированию фондов капитального ремонта;
 - созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными

домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

– предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

– порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – система);

– обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

– предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

- изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в

многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируются лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

- единого реестра контрольных мероприятий;
- информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;
- иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа «город Дербент» (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального жилищного контроля возлагается на МБУ «Отдел по учету, распределению и приватизации жилья» (далее – МБУ «ОУРП»).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава городского округа «город Дербент».

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности Инспектора:

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние уставы религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, ответственность указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

1.9. Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраиваемый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и

монтажу общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, признанных в многоквартирном доме неисполненными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) о понуждении к исполнению предписания.
1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2021 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- высокий риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики.

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно. По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консульти-

рование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок обжалования решений Контрольного органа;
- 2) компетенция контрольного органа;
- 3) организация и осуществление муниципального контроля;
- 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);
- 2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит, документальная проверка, выездная проверка - при взаимодействии с контролируемыми лицами;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

- встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;
- запрос документов, иных материалов;
- присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

- 1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведе-

ния контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документальной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвра-

щению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документарной проверки.

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории высокого риска, проводятся: не менее одного, но не более двух контрольных (надзорных) мероприятий в год.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в четыре года и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в два года.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.

4.3.4. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска - один раз в 2 года;
- для категории среднего риска - один раз в 3 года;
- для категории умеренного риска - один раз в 5 лет;

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.3.5. При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона.

4.4.4. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента:

- 1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;
- 2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

- о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;
- о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в

том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о предоставлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по согласию между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предпринимательства и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрошиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5., 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяется.

4.6.13. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном

виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прилагаемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решениях Контрольного органа и (или) действиях (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительство Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездей-

ствия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключи-

Приложение 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории ГО «город Дербент»

Перечень должностных лиц городского округа «город Дербент, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля

1. Начальник МБУ «ОУРП»;
2. Заместитель начальника МБУ «ОУРП»;
3. Специалист муниципального жилищного контроля.

Приложение 2

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории ГО «город Дербент»

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального жилищного контроля

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 6 объект контроля относится к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 4 до 6 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 2 до 3 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$K = 2 \times V_1 + V_2 + 2 \times V_3$, где: K - показатель риска;

V_1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контролируемым органом.

V_2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контролируемым органом.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

8. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

11. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

12. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

13. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

14. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

15. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

16. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Перечень показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля

№ показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международное сопоставление показателя	Целевые значения показателей			Источники данных для определения значений показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
						предыдущий год	текущий год	будущий год		
КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ										
1	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)									
1.1.	Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта	Сп*100/ ВРП	Сп - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб.; ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб. К учету принимаются значения показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю						Статистические данные Контрольного органа: журнал распоряжений, реестр проверок, статистические данные (Дагстат)	
1.2.	Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений	Кспв*100% / Ксн	Кспв - количества выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда; Ксн - общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок						Статистические данные Контрольного органа; данные ГАС РФ «Правосудие»	
ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ										
2	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц									
2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом										
2.1.1.	Доля контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального жилищного контроля	Пву*100% / Пок	Пву – количество контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки; Пок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля						Статистические данные Контрольного органа	
2.1.2.	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля в ходе осуществления муниципального жилищного контроля	ПРН*100% / ПРО	ПРН - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке; ПРО - общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального жилищного контроля						Статистические данные Контрольного органа	
2.1.3.	Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, результаты которых были признаны недействительными	Ппн*100% / Пок	Ппн – количество контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными; Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля						Статистические данные Контрольного органа	
2.1.4.	Доля контрольных мероприятий, проведенных органом муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных контрольных мероприятий	Псн*100% / Пок	Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания; Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля						Статистические данные Контрольного органа	
2.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом										
2.2.1.	Общее количество контрольных мероприятий	Статистические данные инспекции	Статистические данные органа муниципального жилищного контроля						Статистические данные Контрольного органа	
2.2.2.	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий	ПРМБВн*100% / ПРМБВо	ПРМБВн – количество предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий признанных незаконными в судебном порядке; ПРМБВо - количество предписаний, выданных по результатам контрольных мероприятий						Статистические данные Контрольного органа	

РЕШЕНИЕ
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
от 30 сентября 2021 года №29-5

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории «городского округа «город Дербент»

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Дербент», Собрание депутатов городского округа «город Дербент»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа «город Дербент»

(прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Дербентские новости» и разместить на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Дербентские новости».

Глава городского округа «город

Дербент» Р. Пирмагомедов

Врио председателя Собрания депутатов

городского округа «город Дербент»

М. Магомедов

Утверждено

Решением Собрания депутатов городского округа «город Дербент»
от 30.09.2021 №29-5

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории городского округа «город Дербент»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа «город Дербент» (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных правилами благоустройства территории городского округа «город Дербент», утвержденных Решением Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 02.11.2017 №38-3 (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов

объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в городском округе «город Дербент» в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории городского округа «город Дербент», в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.4. Контрольный органа осуществляет учет объектов контроля путем ведения журнала учета объектов контроля, оформленного в соответствии с типовой формой, утверждаемой Контрольным органом. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Учет объектов контроля осуществляется также посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы. Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Муниципальный контроль осуществляет администрация городского округа «город Дербент» (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Отдел административно-технической инспекции администрации городского округа «город Дербент» (далее – Инспекция).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет начальник отдела.

1.7. От имени Контрольного органа муниципального контроля вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения,

иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей, присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом №248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, ответственность указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках меж-

ведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 №724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

9) Составлять протоколы об административном правонарушении, предусмотренном ст. 3.4 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях от 13.01.2015 №10;

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

значительный риск;
средний риск;
умеренный риск;
низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основании решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта муниципального контроля;

6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте городского округа «город Дербент» размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из перечня, предусмотренная настоящим пунктом, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

2.9. По запросу контролируемых лиц Контрольный орган предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

2.10. Контролируемые лица вправе подать в Контрольный орган в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемых лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Контрольным органом в соответствии с законодательством.

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;
2) обобщение правоприменительной практики;
3) объявление предостережения;
4) консультирование;
5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно. По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в

который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контроля мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспектора не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по порядку обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профи-

лактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами, а также в рамках проведения профилактических мероприятий.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов;
экспертиза;
инструментальное обследование;
испытание.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обяза-

тельных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

6) составить протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 14 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях от 13.01.2015 №10.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контрольным органом решения, принятого

в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.¹

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры

по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит;
рейдовый осмотр;
документарная проверка;
выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории значительного риска, проводятся: выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: документарная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: рейдовый осмотр.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, – один раз в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их ор-

ганизационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требования представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требованиях документы.

4.5.3. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требованиях документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документальной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о предоставлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документальной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемым лицом, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документальной провер-

ки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего

пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемым лицом, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр.

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) экспертиза.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами

прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2, 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функцию фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона №248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (несколько объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и докумен-

ты, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном Положением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласное с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого

лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, контролируемому лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа принимается одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействия) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 5 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа «город Дербент»

Перечень
должностных лиц администрации городского округа «город Дербент»,
уполномоченных на осуществление муниципального контроля
в сфере благоустройства

1. Начальник отдела административно-технической инспекции администрации городского округа «город Дербент».

2. Заместитель начальника отдела административно-технической инспекции администрации городского округа «город Дербент».

3. Главные специалисты отдела административно-технической инспекции администрации городского округа «город Дербент».

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа «город Дербент»

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

п/п	Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства в городском округе «город Дербент»	Категория риска
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства территории городского округа «город Дербент», утвержденное Решением Собрании депутатов городского округа «город Дербент» от 02.11.2017 №38-3 (далее – Правила благоустройства)	Значительный риск
2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства	Средний риск
3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение требований Правил благоустройства	Умеренный риск
4	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области благоустройства к категориям риска	Низкий риск

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа «город Дербент»

Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках
осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
Наименование индикатора 1	5-10, шт.	< 5 шт. или > 10 шт.
Наименование индикатора 2	нет	да
Наименование индикатора 3	определяется в соответствии с Федеральным законом от ... № ...	снижение или превышение нормальных параметров более чем на 10%

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа «город Дербент»

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

(указывается должность руководителя контролируемого лица)

(указывается полное наименование контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дателном падеже) об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____

(указываются вид и форма контрольного мероприятия (далее – КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ) в соответствии с решением Контрольного органа о проведении КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

проведенной _____ (указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____ (указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.

на основании _____ (указываются наименование и реквизиты распоряжения/приказа Контрольного органа о проведении КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

(акт _____ от « _____ » 20 ____ г. № _____)

(указываются реквизиты акта КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

(указываются вид и форма КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства: (перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____ (указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до « _____ » 20 ____ г.

2. Уведомить _____ (указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до « _____ » 20 ____ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

_____ (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа «город Дербент»

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке по-

становлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

РЕШЕНИЕ

СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
от 30 сентября 2021 года №29-6

Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа «город Дербент»

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом муниципального образования «город Дербент», Собрание депутатов городского округа «город Дербент»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на тер-

ритории городского округа «город Дербент» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Дербентские новости» и разместить на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Дербентские новости».

Глава городского округа

«город Дербент»

Р. Пирмагомедов

Врио председателя Собрания депутатов

городского округа «город Дербент»

М. Магомедов

Утверждено

Решением Собрания депутатов

городского округа «город Дербент»

от 30.09.2021 №29-6

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа «город Дербент»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения городского округа «город Дербент» (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Россий-

ской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в со-

ответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организацией, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

- результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.4. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения городского округа «город Дербент». Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в схеме теплоснабжения.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Учет объектов контроля осуществляется также посредством создания:

- единого реестра контрольных мероприятий;

- информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

- иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы. Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа «город Дербент» (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Муниципальное бюджетное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского округа «город Дербент» (далее – МБУ УЖКХ г. Дербента).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет заместитель главы администрации городского округа «город Дербент».

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осу-

ществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом №248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, ответственность указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести

опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 №724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечень). Включение объектов муниципального контроля

в перечень осуществляется на основании решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта муниципального контроля;
- 6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из перечня, предусмотренная настоящим пунктом, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

2.9. По запросу контролируемых лиц Контрольный орган предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

2.10. Контролируемые лица вправе подать в Контрольный орган в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Контрольным органом (части 3, 4 статьи 44 ФЗ №248-ФЗ) в соответствии с законодательством.

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
- 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам о порядке обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом. Разъяснения, указанные в акте о проведении профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

- 1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
- 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона №248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего

шего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений

обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представленные которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.5 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории значительного риска, проводятся: инспекционный визит; документарная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: рейдовый осмотр; выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: рейдовый осмотр; выездная проверка.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска – один раз в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

4.4.4. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обо-

снованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух⁹ рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин

и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) экспертиза.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 4.7.2, 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводит сбор, анализ

данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функцию фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона №248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном Положением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем Контроль-

ного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решениях Контрольного органа и (или) действиях (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, контролируемому лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организациям.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены в приложении 5 к настоящему Положению.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения утверждаются разрабатываются Контрольным органом и представляются на утверждение Собранию депутатов городского округа «город Дербент».

7. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения городского округа «город Дербент»

Перечень должностных лиц администрации городского округа «город Дербент», уполномоченных на осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения городского округа «город Дербент»

1. Заместитель начальника МБУ «УЖКХ»;
2. Начальник отдела МБУ «УЖКХ»;
3. Ведущий инженер МБУ «УЖКХ»;

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения городского округа «город Дербент»

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения городского округа «город Дербент»

№ п/п	Объекты муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения городского округа «город Дербент»	Категория риска
1.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением законодательства о теплоснабжении, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами в теплоснабжении (далее - обязательные требования)	Значительный риск
2.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований	Средний риск
3.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявления нарушений за несоблюдение обязательных требований	Умеренный риск
4.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска	Низкий риск

Приложение 3
к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения городского округа «город Дербент»

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
Наименование индикатора 1	5-10, шт.	< 5 шт. или > 10 шт.
Наименование индикатора 2	нет	да
Наименование индикатора 3	определяется в соответствии с Федеральным законом от ... № ...	снижение или превышение нормальных параметров более чем на 10%

Приложение 4
к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения городского округа «город Дербент»

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

(указывается должность руководителя контролируемого лица)

(указывается полное наименование контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дателном надежде) об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)

проведенной _____,
(указывается полное наименование Контрольного органа)

в отношении _____,
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____
(указывается полное наименование Контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение 5
к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения городского округа «город Дербент»

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения городского округа «город Дербент»

1. Ключевые показатели и их целевые значения:
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, - 0%.

2. Индикативные показатели:
При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного органа;

- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

- количество устраненных нарушений обязательных требований.

РЕШЕНИЕ

СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

от 30 сентября 2021 года №29-7

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «город Дербент»

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Уставом муниципального образования «город Дербент», Собрании депутатов городского округа «город Дербент»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципаль-

ном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городском округе «город Дербент» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Дербентские новости» и разместить на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Дербентские новости».

Глава городского округа

«город Дербент»

Р. Пирмагомедов

Врио председателя Собрании

депутатов городского округа «город

Дербент» М. Магомедов

Утверждено

Решением Собрании депутатов

городского округа «город Дербент»

от 30.09.2021 №29-7

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городском округе «город Дербент»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городском округе «город Дербент» (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных

(надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения;

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1.3.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.3.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.3.3. здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля путем ведения журнала учета объектов контроля, оформленного в соответствии с типовой формой, утверждаемой Контрольным органом. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Учет объектов контроля осуществляется также посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы. Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа «город Дербент» (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на администрацию городского округа «город Дербент»:

а) Отдел административно – технической инспекции администрации городского округа «город Дербент» в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения;

б) Управление экономики и инвестиций администрации городского округа «город Дербент» в области соблюдения обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава администрации городского округа «город Дербент».

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять

следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом №248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление

которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 №724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

значительный риск;
средний риск;
умеренный риск;
низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основании решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта муниципального контроля;

6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте администрации городского округа «город Дербент» размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из перечня, предусмотренная настоящим пунктом, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

2.9. По запросу контролируемых лиц Контрольный орган предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

2.10. Контролируемые лица вправе подать в Контрольный орган в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Контрольным органом (часть 3, 4 статьи 44 ФЗ №248-ФЗ) в соответствии с законодательством.

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;
2) обобщение правоприменительной практики;
3) объявление предостережения;
4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ, на своём официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядок обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультаций.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительностью профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожного хозяйства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов; присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление ответственности объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона №248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенные в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков

их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его

исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории значительного риска, проводятся: документальная и выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: рейдовый осмотр и документальная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: рейдовый осмотр и инспекционный визит.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, – один раз в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документальной и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

4.4.4. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документальной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

- 1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;
- 2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента пред-

ставления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документальной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документальной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документальной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) экспертиза.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 4.7.2 и 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5 - 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляют собой контролируемые лица в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и кино съемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях

обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона №248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемых лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном Положением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жа-

лобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях Контрольного органа и (или) действиях (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, контролируемому лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную

систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов,

органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 5 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городском округе «город Дербент»

Перечень должностных лиц администрации городского округа «город Дербент», уполномоченных на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городском округе «город Дербент»

1. Начальник Отдела административно – технической инспекции;
2. Начальник Управления экономики и инвестиций;
3. Заместитель начальника Отдела административно – технической инспекции;
4. Заместитель начальника Управления экономики и инвестиций;
5. Главный специалист Управления экономики и инвестиций.

Приложение 2

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городском округе «город Дербент»

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городском округе «город Дербент»

№ п/п	Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства в городском округе «город Дербент»	Категория риска
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Значительный риск
2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Средний риск
3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Умеренный риск
4	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска	Низкий риск

Приложение 3

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городском округе «город Дербент»

Перечень индикаторов нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городском округе «город Дербент»

1. Осуществление деятельности по перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом (за исключением международных и междугородных автомобильных перевозок);
2. Осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами, подлежащая лицензированию;
3. Деятельность по осуществлению работ

по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения;

4. Осуществление деятельности по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Приложение 4

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городском округе «город Дербент»

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

(указывается должность руководителя контролируемого лица)

(указывается полное наименование контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже) об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)

проведенной _____,
(указываются полное наименование Контрольного органа)

в отношении _____,
(указываются полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____,
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____,
(указываются полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____,
(указываются полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение 5

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городском округе «город Дербент»

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городском округе «город Дербент»

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействия) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества выне-

сенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городском округе «город Дербент» устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

В целях исполнения данного закона Управление земельных и имущественных отношений администрации городского округа «город Дербент» (далее - Управление) размещает Список правообладателей ранее учтенных объектов недвижимого имущества, расположенных на территории городского округа «город Дербент».

Просим граждан и юридических лиц рассмотреть данный Список и в случае обнаружения объекта, собственником которого Вы являетесь либо собственник которого Вам известен, известить об этом Управление удобным для Вас способом. К уведомлению необходимо приложить все известные Вам сведения о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи.

Обращаем Ваше внимание, что при предоставлении заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с собственником объекта в уполномоченный орган одновременно должны быть представлены реквизиты документа заявителя, удостоверяющего личность, а также сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

Сведения о подлежащих выявлению правообладателях ранее учтенных объектов

недвижимости, указанных в Списке, в том числе документы, подтверждающие права на ранее учтенные объекты недвижимости, могут быть представлены в уполномоченные органы правообладателями таких объектов недвижимости (их уполномоченными представителями) либо иными лицами, права и законные интересы которых могут быть затронуты в связи с выявлением правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

Адрес предоставления сведений: РД, г. Дербент, ул. 345ДСД, дом №8; адрес электронной почты: uzio05@mail.ru; тел.: (87240) 4-10-94.

Дополнительно сообщаем, что 23.11.2020 г. принят Федеральный закон №374-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», которым внесены изменения в подпункт 8 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации, предусматривающие, что за государственную регистрацию возникшего до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Закон №122-ФЗ) права на объект недвижимости государственная пошлина не уплачивается. Указанные изменения вступили в силу с 01.01.2021 г.

СПИСОК

правообладателей ранее учтенных объектов недвижимого имущества, расположенных на территории городского округа «город Дербент»

05:42:000004:220	Нассиров Анкар Саладинович	г. Дербент, ул. Дьякова, д.23
05:42:000004:221	Насирова Сеидсура Миргиясовна	г. Дербент, ул. Дьякова, д.77
05:42:000004:259	Джамалов Курхмаз Сеидгасанович	г. Дербент, ул. 345 ДСД, д.10, кв.21
05:42:000004:214	Магомедов Мугудин	г.Дербент, ул.345 ДСД, д.8 «а», кв.8
05:42:000004:210	Султанахмедов Сулейман	г. Дербент, пр.Агасиева, д. 20 «б»
05:42:000004:174	Казимова Рагима Салахановна	г. Дербент, пер.Чапаева, д.40
05:42:000004:153	Вагабова Айбике Дамиргаяевна	г. Дербент, ул. М. Гаджиевна, д.15
05:42:000004:142	Мамедказимов Абдумамед	г. Дербент, ул. Рзаева, д.69
05:42:000003:54	Арабов Гусейн Абдуллаевич	г. Дербент, ул. Комарова, д.13
05:42:000003:49	Мусаев Магомедрза	г. Дербент, ул. Комарова, д.23
05:42:000003:47	Байболаев Асадула	г. Дербент, ул. Юзбекова, д.4
05:42:000003:34	Селимов Селим М	г. Дербент, ул. Юзбекова, д.5
05:42:000003:27	Курбанов Умарасхаб	г. Дербент, ул. Юзбекова, д.21
05:42:000003:22	Муртазалиев Сулейман	г. Дербент, ул. Г. Далгата, д.10
05:42:000003:195	Курбанова Хава	г. Дербент, ул. Карьерная, д.1
05:42:000003:20	Зайтуев Омар	г. Дербент, ул. Г. Далгата, д.14
05:42:000004:85	Пашаев Фазиль Казанфарович	г. Дербент, ул. Магомедова, д.14
05:42:000004:86	Джафаров Джафар Агагусейнович	г. Дербент, ул. Пушкина, д.92
05:42:000004:88	Магомедов Абдулселим Магомедович	г. Дербент, ул. 3. Космодемьянской, д.14, кв.7
05:42:000004:89	Магомедов Алимиран Азизович	г. Дербент, пер. Чапаева, д.40
05:42:000004:91	Гаспарян Бавгатур	г. Дербент, ул. Коргмасова, д.13 «а»
05:42:000004:93	Абдулразаков Шахлар	г. Дербент, ул. Мира, д.26
05:42:000005:100	Мустафаев Мирсадулла Абдулахадович	г. Дербент, пер. Красноармейский, д.4 «а»
05:42:000002:303	Исмаилов Магомед	г. Дербент, ул. Ленина, д.38
05:42:000002:332	Омаров Осман	г. Дербент, ул. Таги-Заде, д.96
05:42:000002:177	Омарова Пайзат Афатовна	г. Дербент, ул. Махачкалинская, д.120
05:42:000002:255	Алиахмедов Мурад	г. Дербент, ул. Прикаспийская, д.60
05:42:000002:339	Каибов Гаджикурбан	г. Дербент, ул. 3-А. Тагиева, д.33 «д»
05:42:000002:185	Ибрагимов Зейнутдин	г. Дербент, ул. Буйнакского, д.53
05:42:000002:304	Шахбанова Раисат	г.Дербент, ул. Карьерная, д.30 «а»
05:42:000002:315	Исабаев Руслан	г. Дербент, ул. Таги-Заде, д.96
05:42:000002:303	Исмаилов Магомед	г. Дербент, ул. Ленина, д.38
05:42:000002:299	Абдулминов Тельман	г. Дербент, пр-кт Агасиева, д.10 «а»
05:42:000002:181	Сафарбеков Чингиз Фатуллаевич	г. Дербент, ул. Богатырева, д.3
05:42:000002:169	Шихалиева Марина	г. Дербент, ул. Красная Заря, д.32

Информация для юридических и физических лиц

Федеральным законом от 30.12.2020 №518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с 29.06.2021 г. органы местного

самоуправления наделены полномочиями по проведению на территории поселений мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и

05:42:000002:183	Джафаров Вагид	г. Дербент, ул. Г. Далгата, д.1 «б»
05:42:000002:242	Алиев Аликерим	г. Дербент, ул. Некрасова, д.6
05:42:000002:237	Асукаева Зебейдат	г. Дербент, ул. Габиева, д.13
05:42:000002:326	Алдерханов Таджутдин Д.	г. Дербент, Приморская, д.68
05:42:000002:227	Сеидова Зульфия	г. Дербент, Оскара, д.20
05:42:000002:293	Абдулсаидов Саид	г. Дербент, ул. Виноградная, д.11
05:42:000002:286	Гусейнов Низаметдин	г. Дербент, ул. Г. Далгата, д.1 «б»
05:42:000002:318	Османов Магомед Зиятдинович	г. Дербент, ул. Карьерная, д.17
05:42:000002:302	Альдерханов Мисрихан	г. Дербент, ул. Ирчи Казака, д.6
05:42:000002:325	Омарова Хадижат Офатовна	г. Дербент, ул. Махачкалинская, д.120
05:42:000002:336	Уруджева Фатима Ильясовна	г. Дербент, ул. Нанейшвили, д.6 «а»
05:42:000002:317	Османов Абдулкадыр Зиятдинович	г. Дербент, ул. Карьерная, д.17
05:42:000002:310	Шахамедова Бикеханум	г. Дербент, ул. Таги-Заде, д.6
05:42:000002:275	Эмирбеков Абдуллах	г. Дербент, ул. Вавилова, д.4
05:42:000002:269	Рамазанов Иса Хибиевич	г. Дербент, ул. Габиева, д.26
05:42:000002:249	Бабаева Сафият Изхаровна	г. Дербент, ул. Таги-Заде, д.19
05:42:000002:241	Алиев Сиражутдин	г. Дербент, ул. Некрасова, д.6
05:42:000002:239	Курбанов Казбек	г. Дербент, ул. Габиева, д.26
05:42:000002:236	Талыбова Тайханум	г. Дербент, ул. Таги-Заде, д.6
05:42:000002:232	Омаров Осман	г. Дербент, ул. Фабричная, д.11
05:42:000002:284	Уруджева Лейла	г. Дербент, ул. Красная Заря, д.27
05:42:000002:213	Рабданова Фатима Мумуевна	г. Дербент, ул. Карьерная, д.39
05:42:000002:203	Махмудов Рустам	г. Дербент, ул. Набережная, д.2
05:42:000002:158	Ибрагимов Рамазан Ибрагимович	г. Дербент, ул. Шеболдаева, д.45 «а»
05:42:000002:156	Султанахмедова Хадижат Муталимовна	г. Дербент, ул. Махачкалинская, д.106
05:42:000002:175	Омаров Магомед Ханович	г. Дербент, ул. Махачкалинская, д.120
05:42:000002:198	Исмаилова Фатима Гилаловна	г. Дербент, ул. Маскина, д.55
05:42:000002:162	Шахбанова Зулейха Магомедовна	г. Дербент, ул. 3-А Тагиева, д.33, кв.38
05:42:000002:159	Мирзаханова Самира Гасановна	г. Дербент, ул. 3-А Тагиева, д.33 а, кв.22
05:42:000001:340	Алиева Магият	г. Дербент, 4 магал, д.44
05:42:000001:342	Нурбагамаев Нурмагомед	г. Дербент, ул. Г. Далгата, д.5, кв.3
05:42:000001:343	Магомедова Джувайрат	г. Дербент, Строительная, д.3
05:42:000001:314	Османов Рамазан	г. Дербент, ул. Карьерная, д.17
05:42:000001:315	Шахбанова Барият Рамазановна	г. Дербент, ул. Г. Далгата, д.12
05:42:000001:299	Балаева Елена	г. Дербент, пр. Агасиева, д.10 «в»
05:42:000001:300	Магомедисинов Мукаил Рамазанович	г. Дербент, ул. Оскар, д.22
05:42:000001:305	Балабеков Гаджибек	г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.8 «а»
05:42:000001:306	Амраханова Наля	г. Дербент, ул. Ирчи Казака, д.4
05:42:000001:307	Шихалиев Керимхан	г. Дербент, пр. Агасиева, д.20 «а»
05:42:000001:312	Шахназов Абдулсалим	г. Дербент, ул. 3-А Тагиева, д.33
05:42:000001:293	Камалов Рамазан	г. Дербент, ул. Наклонная, д.15
05:42:000001:295	Габзаев Зиявудин	г. Дербент, ул. Оскара, д.28
05:42:000001:296	Раджабов Нурали	г. Дербент, ул. 3-А Тагиева, д.33 Д
05:42:000001:297	Ханахмедов Шахбуба	г. Дербент, ул. Г.Гасанова, д.2 «а», кв.16
05:42:000001:280	Даргаева Насият	г. Дербент, пр. Агасиева, д.22 «б»
05:42:000001:282	Янкилов Алексей	г. Дербент, ул. 3. Космодемьянской, д.16, кв.9
05:42:000001:284	Гаджиев Гаджи	г. Дербент, ул. Ленина, д.4
05:42:000001:286	Гамидов Гаджирамазан	г. Дербент, ул. Прикаспийская, д.23
05:42:000001:162	Фейзуллаева Кефьяханум	г. Дербент, пр-кт Расулбекова, д.14
05:42:000001:163	Куруглиев Халид	г. Дербент, ул. 3-А Тагиева, д.339
05:42:000001:166	Сулейманова Чимназ	г. Дербент, ул. Оскара, д.8
05:42:000001:167	Магомедханов Магомедхан Г.	г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.8 «а»
05:42:000001:176	Гаджиев Магомед Габилевич	г. Дербент, ул. Строительная, д.13
05:42:000001:177	Бабаев Буба Мамедагасевич	г. Дербент, ул. 3-А Тагиева, д.39

05:42:000001:429	Аликперов Зейнал	г. Дербент, ул. Г.Гасанова, д.4
05:42:000001:426	Ибрагимов Сейфудин	г. Дербент, ул. 3-А Тагиева, д.33 «а»
05:42:000001:499	Махмудалиева Фероза	г. Дербент, ул. Г. Далгата, д.11 «б», кв.38
05:42:000001:497	Рамазанов Исамудин Рамазанович	г. Дербент, ул. 3-А Тагиева, д.33
05:42:000001:496	Курбанов Сулейман Магомедович	г. Дербент, ул. 345 ДСД, д.3, кв.36
05:42:000001:494	Шабанов Наби	г. Дербент, ул. Г. Далгата, д.1 «б»
05:42:000001:483	Магомедов Рамазан Гасангусейнович	г. Дербент, ул. 3.А. Тагиева, д.33
05:42:000001:482	Магомедов Рамазан Гасангусейнович	г. Дербент, ул. 3-А Тагиева, д.33
05:42:000001:481	Османов И	г. Дербент, ул. Карьерная, д.17
05:42:000001:480	Керимова Гюлизар	г. Дербент, пер. Ковровый, д.9
05:42:000001:479	Султанов Бахтияр	г. Дербент, ул. 345 ДСД, д.3
05:42:000001:477	Гаджиев Рамазан	г. Дербент, пер. Карла-Маркса, д.70
05:42:000001:476	Рамазанов Ибрагим	г. Дербент, Г.Далгата, д.1 «а»
05:42:000001:469	Раджабов Магомедшамиль	г. Дербент, ул. Прикаспийская, д.24
05:42:000001:468	Казиева Г.А	г. Дербент, пр. Агасиева, д.13 «г»
05:42:000001:465	Нурмагомедов Н	г. Дербент, ул. Г.Далгата, д.5
05:42:000001:462	Герейханов Вагид	г. Дербент, ул. Прикаспийская, д.92
05:42:000001:452	Алиев Назим Гафиз огля	г. Дербент, ул. Советская, д.37
05:42:000001:450	Гасанов Иса	г. Дербент, ул. Г. Далгата, д.20
05:42:000001:448	Магомедкеримов Ширинбек	г. Дербент, пр. Агасиева, д.19
05:42:000001:444	Аннажев Заурбек	г. Дербент, ул. 3-А Тагиева, д.39 Б
05:42:000001:440	Гаджимустафаева Светлана	г. Дербент, ул. Виноградная, д.9
05:42:000001:436	Алимурадов Мирзазхан	г. Дербент, ул. 345 ДСД, д.10 «а»
05:42:000001:329	Ашагаев Бсуф	г. Дербент, ул. Советская, д.11
05:42:000001:330	Амрахов Тагир	г. Дербент, ул. 3-А Тагиева, д.35, кв.30
05:42:000001:331	Абдурагимов Имамудин	г. Дербент, ул. Строительная, д.3
05:42:000001:334	Алханбекова Муслимат	г. Дербент, ул. 3.Космодемьянской, д.16
05:42:000001:374	Магомедисинов Мукаил Рамазанович	г. Дербент, ул. Свердлова, д.13
05:42:000001:377	Тагирмирзоева Сейранат	г. Дербент, ул. Г.Гасанова, д.3 «а», кв.38
05:42:000001:379	Абдулаев Рамазан	г. Дербент, ул. Карьерная, д.11
05:42:000001:386	Абдураманов Абдураман	г. Дербент, ул. Юзбекова, д.13
05:42:000001:387	Мерзиханов Шарафутдин	г. Дербент, ул. Строительная, д.3
05:42:000001:388	Гаджаев Аквер	г. Дербент, ул. Г. Гасанова, д.4
05:42:000001:392	Рамазанов Муса	г. Дербент, ул.345 ДСД, д.12 «б»
05:42:000001:393	Курбанов Сиражутдин	г. Дербент, ул. Юзбекова, д.36
05:42:000001:395	Асланов Гаджикерим Магомедович	г. Дербент, ул. 2 Набережная, д.17
05:42:000001:398	Новрузов Новруз	г. Дербент, пр. Агасиева, д.14 «а»
05:42:000001:405	Атамов Мурад	г. Дербент, ул. Батырая, д.1
05:42:000001:409	Манафов Манаф	г. Дербент, ул. Оскара, д.28 «а»
05:42:000001:410	Арабханов Калайхан	г. Дербент, ул. Южная, д.22
05:42:000001:495	Асхабов Асхаб	г. Дербент, ул. 3-А Тагиева, д.35 «а»
05:42:000001:321	Магомедисинов Мукаил Рамазанович	г. Дербент, ул. Комарова, д.7
05:42:000002:121	Курбанова Майсарат Курбановна	г. Дербент, ул. Карьерная, д.2 «а»
05:42:000002:126	Рамазанова Шуаймай	г. Дербент, ул. 345 ДСД, д.11, кв.79
05:42:000001:640	Шахбанов Касум Рустамович	г. Дербент, ул. Садовая, д.23
05:42:000001:503	Курбанов Моллашахбан	г. Дербент, ул. Габиева, д.26
05:42:000001:506	Оруджев Кирхляр	г. Дербент, ул. Дрожжина, д.38 «а»
05:42:000001:510	Абдуразаков Абдуразак	г. Дербент, ул. Юзбекова, д.13
05:42:000001:512	Рабданова Патимат	г. Дербент, ул. Виноградная, д.11
05:42:000001:515	Салманова Замежат	г. Дербент, ул. 345 ДСД, д.12 «б», кв.66
05:42:000001:516	Алиханова Роза	г. Дербент, ул. Восточная, д.2
05:42:000001:518	Гаджиев Гаджи Фейзуллаевич	г. Дербент, ул. Ленина, д.4
05:42:000001:521	Магомедов Магомед	г. Дербент, ул. Прикаспийская, д.20 «а»
05:42:000001:549	Абдулкадилов М	г. Дербент, ул. Г. Гасанова, д.1 «а»
05:42:000001:561	Магомедова Тамал Мустафаевна	г. Дербент, ул. Махачкалинская, д.14

05:42:000001:577	Гамзаев Магомед М	г. Дербент, пр. Агасиева, д.12 «б»
05:42:000001:593	Ахадова Шефиге Алимардановна	г. Дербент, ул. Шахбазова, д.57
05:42:000001:596	Казиева Ильмира Абдуллаевна	г. Дербент, ул. А.Эрлиха, д.3
05:42:000001:626	Манафов Тураб	г. Дербент, пер. Чапаева, д.42
05:42:000001:633	Эфендиев Эфенди Джамалдинович	г. Дербент, ул. Оскара, д.22
05:42:000001:634	Эфендиева Шахсенем Тажибовна	г. Дербент, ул. Оскара, д.22
05:42:000001:636	Раазанова Разья Зейналовна	г. Дербент, пр-кт Агасиева, д.18
05:42:000001:637	Мирзаханова Сейранат Мирзоевна	г. Дербент, пер. Средний, д.32
05:42:000001:244	Шахбанов Самид	г. Дербент, ул. Габиева, д.24
05:42:000001:278	Гаджимурадов Гамзат Казимагомедович	г. Дербент, ул. Салаватова, д.1
05:42:000001:277	Сумынский Юрий	г. Дербент, пр. Агасиева, д.13 «г»
05:42:000001:273	Эмиргамзаев Миргамза	г. Дербент, ул. Махачкалинская, д.84
05:42:000001:271	Абдулкеримов Агамурад	г. Дербент, пер. Комсомольский, д.23
05:42:000001:270	Муртазалиев Казим	г. Дербент, пр-кт Расулбекова, д.10 «а»
05:42:000001:414	Саидов Гудратин	г. Дербент, ул. Ленина, д.35 «а»
05:42:000001:324	Мясумова Загра Г	г. Дербент, ул. С.Стальского, д.39, кв.33
05:42:000001:413	Рамазанов Абубакар	г. Дербент, ул. Г. Далгата, д.32 «а»
05:42:000003:24	Зубраева Хава	г. Дербент, ул. Г. Далгата, д.6
05:42:000001:347	Бабаев Мустафа	г. Дербент, ул. Пушкина
05:42:000001:350	Мурадов Молла	г. Дербент, ул. Салаватова, д.215
05:42:000001:352	Мирзеул Гасанова Д.	г. Дербент, ул. 3-А. Тагиева, д.33 «а», кв.29
05:42:000001:353	Мехтиева Назия	г. Дербент, ул. Строительная, д.1
05:42:000001:355	Гусейнов Январбек	г. Дербент, 1 магал
05:42:000001:356	Эскендеров Джамидин	г. Дербент, ул. 3-А. Тагиева, д.33 «д»
05:42:000001:358	Гаспарян Роберт	г. Дербент, пр. Агасиева, д.10 «в»
05:42:000001:361	Гаджибутаев Аким	г. Дербент, пр. Расулбекова, д.11
05:42:000001:362	Алиева Светлана	г. Дербент, ул. 345 ДСД
05:42:000001:363	Рамазанов Абдулгалим	г. Дербент, ул. 3-А. Тагиева, д.33 «а», кв.64
05:42:000001:364	Магомедов Гудрат	г. Дербент, пер. Октябрьский, д.26
05:42:000001:366	Гаджикурбанов Гаджимагомед Нуралиевич	г. Дербент, ул. Г. Далгата, д.1 «б», кв.140
05:42:000001:346	Алиханов Самед	г. Дербент, ул. Карьерная, д.2 «а»
05:42:000001:345	Курбанова Кизбике	г. Дербент, ул. М. Далгата
05:42:000001:344	Абдуллаева Пери	г. Дербент, пр. Агасиева, д.12 «б»
05:42:000001:259	Ашуралиева Аймат	г. Дербент, ул. Г. Далгата, д.28
05:42:000001:190	Ибрагимова Калимат Казанфаровна	г. Дербент, ул. Оскара, д.28 «б»
05:42:000001:157	Насруллаев Шамсудин	г. Дербент, ул. Строительная, д.3
05:42:000001:181	Гаджиев Сальман	г. Дербент, ул. Рамазанова, д.23
05:42:000001:185	Шадиева Надият	г. Дербент, Свердлова, д.13
05:42:000001:189	Рамазанов Сабир Тагирович	г. Дербент, пр-кт Агасиева, д.9 «а»
05:42:000001:146	Аликулиева Валид	г. Дербент, ул. Оскара, д.28
05:42:000001:136	Гаджиев Гаджи Салихович	г. Дербент, ул. Ленина, д.4
05:42:000001:141	Абдуризаева Минажет М	г. Дербент, ул. Орта-Капы, д.31
05:42:000001:240	Тагитров Ашурбек	г. Дербент, ул. Пугина, д.2
05:42:000001:196	Мадатов Эждар Мрзаевич	г. Дербент, ул. Буйнакского, д.49
05:42:000001:229	Турабов Диняр	г. Дербент, ул. Рамазанова, д.28
05:42:000001:233	Сасулов Дадашбай	г. Дербент, ул. Шахбазова, д.80 «а»
05:42:000001:216	Бугаиудинов Нажмутдин	г. Дербент, ул. 345 ДСД, д.17
05:42:000001:215	Шахмагомедов Адил	г. Дербент, пр. Агасиева, д.10
05:42:000001:207	Бабаев Назим Шахламазович	г. Дербент, пр. Агасиева, д.9 «а»
05:42:000001:206	Гарунов Джамалдин	г. Дербент, ул. 3-А. Тагиева, д.120 «б»
05:42:000001:204	Исаев Али Рамазанович	г. Дербент, ул. 345 ДСД, д.5 «а»
05:42:000001:203	Кадыров Вагиф	г. Дербент, ул. Г. Далгатова, д.18
05:42:000001:202	Курбанов Низамутдин	г. Дербент, ул. 345 ДСД, д.12 «б»
05:42:000001:237	Джавадова Самия	г. Дербент, ул. Г. Гасанова, д.4

05:42:000001:238	Магомедисинов Мукаил Рамазанович	г. Дербент, ул. 3-А. Тагиева, д.3 «а»
05:42:000001:258	Гамидов Сефер	г. Дербент, ул. Мира, д.18
05:42:000001:255	Азизов Сервер	г. Дербент, пер. Комсомольский, д.9
05:42:000001:245	Арабханов Малик	г. Дербент, ул. Южная, д.22
05:42:000001:373	Магомедкеримов Акейдар	г. Дербент, ул. Рамазанова, д.13 «б»
05:42:000001:417	Исаев Нурутдин Магомедович	г. Дербент, ул. Г. Далгата, д.1 «б»
05:42:000002:65	Гереев Муса	г. Дербент, ул. 345 ДСД, д.12
05:42:000002:67	Рамазанов Мурад Магомедшафиевич	г. Дербент, ул. Вокзальная, д.41
05:42:000002:70	Ханалиев Раджабали Ханалиевич	г. Дербент, ул. 345 ДСД, д.8 «а»
05:42:000002:82	Гапизов Магомед Мусакадиевич	г. Дербент, ул. Махачкалинская, д.76
05:42:000002:90	Саваров Вагид Хандашевич	г. Дербент, ул. Буйнакского, д.11
05:42:000002:95	Сеидова Курба-Фатма	г. Дербент, д.7
05:42:000002:348	Исмаилов Джават	г. Дербент, ул. Маскина, д.20
05:42:000002:351	Магомедова Шамай Алжанбековна	г. Дербент, ул. Юзбекова, д.16
05:42:000002:355	Ашуров Жумрудин	г. Дербент, ул. Приморская, д.15
05:42:000002:365	Рзаев Физули	г. Дербент, ул. Приморская, д.4
05:42:000002:390	Базукаева Минаят	г. Дербент, ул. Махачкалинская, д.120
05:42:000002:412	Муслимов Мейбулах	г. Дербент, ул. Кобякова, д.27
05:42:000003:168	Алимов Магомед М	г. Дербент, ул. Салаватова, д.22
05:42:000003:170	Курбанов Умарасхаб	г. Дербент, ул. Юзбекова, д.21
05:42:000003:176	Абдусаламов Али Алиевич	г. Дербент, ул. Г. Далгата, д.3, кв.6
05:42:000003:194	Бабаева Татьяна Федоровна	г. Дербент, ул. Г. Далгата, д.24

Уведомление о проведении общественного обсуждения

Администрация городского округа «город Дербент» информирует, что в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» с 1 октября по 1 ноября 2021 года проводится общественное обсуждение следующих проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам муниципального контроля:

1. Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории городского округа «город Дербент» на 2022 год;
2. Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа «город Дербент» на 2022 год;
3. Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля в границах территории городского округа «город Дербент» на 2022 год;
4. Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «город Дербент» на 2022 год.
5. Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа «город Дербент» на 2022 год.

В целях общественного обсуждения вышеуказанные проекты программ профилактики размещены на официальном сайте городского округа «город Дербент» derbent.ru в пункте деятельности, в разделах структурных подразделений - проекты программ профилактики.

Предложения принимаются с 01 октября по 01 ноября 2021 года.

Способы подачи предложений по итогам рассмотрения:

1. По программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального

жилищного контроля на территории городского округа «город Дербент» на 2022 год по адресу: Республика Дагестан, город Дербент, улица 345 Дагестанской стрелковой дивизии, 8 «г», кабинет 1, а также по электронной почте: otdeljilia@yandex.ru;

2. По программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа «город Дербент» на 2022 год по адресу: Республика Дагестан, город Дербент, улица 345 Дагестанской стрелковой дивизии 8 «г», а также по электронной почте: o.ati.adm@gmail.com;

3. По программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля в границах городского округа «город Дербент» на 2022 год по адресу: Республика Дагестан, город Дербент, улица 345 Дагестанской стрелковой дивизии 8 «г», кабинет 1, а также по электронной почте: uzi005@mail.ru;

4. По программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «город Дербент» на 2022 год по адресу: Республика Дагестан, город Дербент, Площадь Свободы, 2, 3-й этаж, кабинет 306, а также по электронной почте: ekonomika.derbent@mail.ru.

5. По программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа «город Дербент» на 2022 год по адресу: Республика Дагестан, город Дербент, улица 345 Дагестанской стрелковой дивизии 8 «г», 2-й этаж, кабинет 5, а также по электронной почте: ugh-d@yandex.ru.

Поданные в период общественного обсуждения предложения рассматриваются администрацией городского округа «город Дербент» с 1 ноября по 1 декабря 2021 года.

Мотивированное заключение по итогам общественного обсуждения будет размещено на сайте городского округа «город Дербент» derbent.ru в пункте деятельности, в разделах структурных подразделений.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков №12
30 сентября 2021 г.

1. В соответствии со статьями 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Дербент», Положением о порядке проведения публичных слушаний в городском округе «город Дербент», утвержденным Решением Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 29.06.2021 г. №27-4, на основании Постановления администрации городского округа «город Дербент» от 13.09.2021 г. №511 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков», Комиссией по землепользованию и застройке на территории городского округа «город Дербент» организовано проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков.

1.1. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках с кадастровым номером 05:42:000056:87.

1.2. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами: 05:42:000056:515, 05:42:000056:538, 05:42:000054:124, 05:42:000047:97, 05:42:000056:87, 05:42:000070:169.

1.3. Публичные слушания состоялись 28.09.2021 г., с 16 час. 00 мин. до 16 час.30 мин., в здании администрации городского округа «город Дербент» (город Дербент, Площадь Свободы, 2).

Всего присутствовало: 14 чело-

век.

Итоги голосования:

По заявлению гр. Сулейманова Р.А.

За – 0.

Против – 11.

Воздержался – 0.

В связи с тем, что заявитель отозвал заявление на получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и на условно разрешенный вид использования земельного участка, Комиссия по землепользованию и застройке отказала в предоставлении разрешений.

По заявлению гр. Абдурагимовой Б.З.

За – 11.

Против – 0.

Воздержался – 0.

По заявлению ООО «Союз»

За – 11.

Против – 0.

Воздержался – 0.

По заявлению УЗИО администрации ГО «город Дербент»

За – 11.

Против – 0.

Воздержался – 0.

По заявлению гр. Рамазанова Р.Р.

За – 0.

Против – 11.

Воздержался – 0.

В связи с тем, что заявитель отозвал заявление на получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, Комиссия по землепользованию и застройке отказала в предоставлении разрешения.

Председательствующий на публичных слушаниях:

И.о. председателя комиссии по землепользованию и застройке на территории городского округа «город Дербент», начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа «город Дербент» И.А. Магомедов.

Участники публичных слушаний:

жители города Дербента;
- депутаты Собрания депутатов городского округа «город Дербент»;
- должностные лица местного самоуправления;
- представители средств массовой

информации;

- представители общественности;
- члены комиссии по землепользованию и застройке городского округа «город Дербент».

В ходе проведения публичных слушаний приняты следующие рекомендации:

1. Оказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

1.1. Гр. Сулейманову Ренату Аслановичу, проживающему по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Оскара, дом №3, кв. 25, на земельном участке с кадастровым номером 05:42:000056:87, расположенном по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Восточная, в территориальной зоне Ж-1А «Зона застройки индивидуальными жилыми домами», в части минимального отступа от границ земельного участка с севера – 0 м, запада – 0 м, юга – 0 м.

2. Предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка:

2.1. Гр. Абдурагимовой Бажки Зейдулаховне, проживающей по адресу: Республика Дагестан, Докузпаринский район, с. Усучай, с кадастровым номером 05:42:000056:515, площадью 420 кв. м, находящегося у нее на праве собственности согласно записи, сделанной в ЕГРН от 27.06.2017 г. за № 05:42:000056:515-05/005/2017-4, в территориальной зоне Р-1 «Зона рекреационного назначения» для гостиничного обслуживания, код 4.7, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, местоположение: Республика Дагестан, г. Дербент, и земельного участка с кадастровым номером 05:42:000056:538, площадью 420 кв. м, находящегося у нее на праве собственности согласно записи, сделанной в ЕГРН от 27.06.2017 г. за № 05:42:000056:538-05/005/2017-4, в территориальной зоне Р-1 «Зона рекреационного назначения» для гостиничного обслуживания, код 4.7, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, местоположение: Республика Дагестан, г. Дербент, с/т «Волна»;

2.2. ООО «Союз» в лице генерального директора Балагуланова А.Д., находящегося по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Ленина, дом

№39 «д», кв. 4, с кадастровым номером 05:42:000054:124, площадью 1591 кв. м, находящегося у него в аренде согласно записи, сделанной в ЕГРН от 19.05.2021 г. за № 05:42:000054:124-05/188/2021-1, в территориальной зоне Ж-1А «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, код 2.1.1, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, местоположение: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д. 84;

2.3. Управлению земельных и имущественных отношений администрации городского округа «город Дербент» в лице начальника Управления земельных и имущественных отношений администрации городского округа «город Дербент» Джавадова А.В., находящегося по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. 345 Дагестанской стрелковой дивизии, 8, с кадастровым номером 05:42:000047:97, площадью 22299 кв. м, находящегося в муниципальной собственности согласно записи, сделанной в ЕГРН от 16.12.2016 г. за № 05-05/003-05/142/010/2016-5810/1, в территориальной зоне Р-3 «Зона объектов санаторно-курортного назначения, отдыха и туризма» для гостиничного обслуживания, код 4.7, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, местоположение: Республика Дагестан, г. Дербент;

3. Оказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка:

3.1. Гр. Рамазанову Руслану Рамазановичу, проживающему по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Петра-1, дом №16-а, с кадастровым номером 05:42:000070:169, площадью 510 кв. м, находящегося у него на праве собственности согласно записи, сделанной в ЕГРН от 09.06.2020 г. за № 05:42:000070:169-05/188/2020-5, в территориальной зоне Р-1 «Зона рекреационного назначения» для гостиничного обслуживания, код 4.7, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, местоположение: Республика Дагестан, г. Дербент, с/т «Волна»;

3.2. Гр. Сулейманову Ренату Аслановичу, проживающему по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Оскара, дом №3, кв. 25, с кадастровым номером 05:42:000056:87, площа-

дью 420 кв. м, находящегося у него на праве собственности согласно записи, сделанной в ЕГРН от 16.08.2017 г. за № 05:42:000056:87-05/005/2017-2, в территориальной зоне Р-1 «Зона рекреационного назначения» для гостиничного обслуживания, код 4.7, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, местоположение: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Восточная.

Публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках с кадастровым номером 05:42:000056:87, и по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами: 05:42:000056:515, 05:42:000056:538, 05:42:000054:124, 05:42:000047:97, 05:42:000056:87, 05:42:000070:169, считать состоявшимися.

2) Представить настоящее заключение и протокол проведения публичных слушаний главе администрации городского округа «город Дербент».

3) Комиссии по землепользованию и застройке на территории городского округа «город Дербент», на основании настоящего заключения, обеспечить подготовку рекомендаций главе администрации городского округа «город Дербент» по вопросам, рассмотренным на данных публичных слушаниях.

4) Опубликовать настоящее заключение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и разместить на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в городской газете «Дербентские новости».

5) Настоящее заключение, как итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления городского округа.

И.о. председателя комиссии по землепользованию и застройке на территории городского округа «город Дербент», начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа «город Дербент»

И. Магомедов

МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ОПЕРАЦИЯ

«Подросток - 2021»

Р. ХИДИРНАБИЕВ, начальник ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по г. Дербенту, майор полиции

Межведомственная комплексная профилактическая операция «Подросток 2021» (далее - операция «Подросток») организована и осуществлена в целях реализации социально-профилактических мер, направленных на устранение причин и условий противоправного поведения несовершеннолетних, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, их оздоровления и занятости, оказание различных видов помощи, а также усиление межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организациях и проведение работы по предупреждению безнадзорности среди несовершеннолетних.

Задачами проведения операции «Подросток» являются:

- выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и оказание им необходимой помощи;
- выявление подростков-правонарушителей и подростков антиобщественной направленности; принятие мер по предупреждению их противоправного поведения, оказание социально-реабилитационной помощи;
- выявление несовершеннолетних, уклоняющихся от учебы; принятие мер по возвращению их в образовательные организации для продолжения обучения;
- выявление и привлечение к ответственности лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- выявление причин и условий,

способствующих противоправному поведению несовершеннолетних; подготовка и реализация предложений по их устранению.

Межведомственная профилактическая деятельность участников операции «Подросток» осуществлена на основе соблюдения принципов законности и равенства всех участников операции «Подросток» при постановке вопросов, внесении предложений, разработке рекомендаций и мероприятий.

В рамках проведения операции «Подросток» на территории г. Дербента, с целью формирования негативного отношения к потреблению наркотических средств и психотропных веществ, пропаганды здорового образа жизни в образовательных организациях г. Дербента проведены классные часы, «круглые столы», викторины, продемонстрированы

видеоролики, размещены информации на стендах, распространены буклеты, памятки, информационные листы. В 16 образовательных учреждениях проведено 14 акций, мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику употребления психоактивных веществ, охвачено 3924 обучающихся.

На период проведения операции «Подросток» на учёте в ПДН ОМВД России по г. Дербенту состояло 12 учащихся образовательных учреждений. С данными несовершеннолетними проводилась профилактическая работа: беседы с несовершеннолетними с участием психолога, социального педагога, беседы с родителями, обучающиеся заняты в кружках и секциях.

Образовательными учреждениями на информационных стендах, сайтах образовательных учреждений, в электронном дневнике размещена информация о Едином общероссийском телефоне доверия для детей, подростков и их родителей: 8-800-2000-122.

В рамках операции «Подросток» проведены профилактические мероприятия в местах возможного пребывания несовершеннолетних с целью выявления лиц, провоцирующих подростков на совершение правонарушений и иных антиобщественных

действий, в том числе связанных с проявлением экстремизма, занятием проституцией, попрошайничеством, эксплуатацией детей с целью получения прибыли, безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, выявления и пресечения фактов реализации несовершеннолетним алкогольных и спиртосодержащих напитков, а также фактов распространения среди несовершеннолетних наркотических средств и психотропных веществ.

Проведенными мероприятиями выявлено 1 правонарушение, совершенное несовершеннолетним в отношении несовершеннолетней (причинение физической боли). По данному факту несовершеннолетний привлечен к административной ответственности по ст.6.1.1 КоАП РФ.

За период проведения операции фактов жестокого обращения родителями в отношении своих несовершеннолетних детей не выявлено.

Проведена разъяснительная работа среди учащихся образовательных учреждений, их родителей и иных законных представителей по вопросу ответственности за совершение противоправных действий, а также по существующим формам и методам вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность.

Проведены профилактические мероприятия по выявлению и привлечению к ответственности родителей или иных законных представителей, нарушающих законодательство в отношении несовершеннолетних,

а также лиц, вовлекающих подростков в совершение преступлений и антиобщественных действий. В ходе проведенных мероприятий привлечено к административной ответственности по ч.1 ст.5.35 КоАП РФ 9 родителей.

В ходе проведенных мероприятий по выявлению несовершеннолетних правонарушителей, а также лиц, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность, выявлено и поставлено на профилактический учет в ПДН 4 несовершеннолетних, 1 группа несовершеннолетних антиобщественной направленности, состоящая из двух участников, а также 1 родитель, не исполнивший должным образом обязанности по воспитанию своего ребенка.

Руководство ОМВД России по г. Дербенту дополнительно доводит до сведения жителей города о действии на территории РФ Федерального закона от 28.04.2009 №71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», согласно которому установлен запрет на нахождение детей без сопровождения законных представителей в период с 22 до 06 часов. Напоминаем, что законные представители - это родители, усыновители, опекуны или попечители несовершеннолетнего, представители учреждений или организаций, на попечении которых он находится, органы опеки и попечительства.

II МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ НАЦИОНАЛЬНЫХ ТЕАТРОВ В ДАГЕСТАНЕ

«Я, бабушка, Илико и Илларион»

Аминат ЗАИРБЕКОВА

28 сентября в Дагестане стартовал Международный фестиваль национальных театров, который продлится до 5 октября. В программу входят лучшие спектакли как национальной драматургии, так и мировой классики.

Оценивать спектаклей будут театральные критики в лице старшего эксперта Центра социокультурных экспертиз Елены Покорской (Москва), заслуженного артиста России Валерия Подгородинского (Москва), заслуженного деятеля искусств РФ Скандарбека Тулпарова (Махачкала) и заслуженного работника культуры РД Зумруд Алиевой (Махачкала).

В рамках фестиваля 30 сентября коллектив Лезгинского государственного музыкально-драматического театра им. С. Стальского выступил с показом спектакля «Я, бабушка, Илико и Илларион» по произведению классика грузинской литературы Нодара Думбадзе в постановке режиссёра Тбилисского театра юного зрителя им. Н. Думбадзе Георгия Тавадзе. Художник-постановщик - заслуженный художник РД Демир Исаков.

Постановка спектакля осуществлена при поддержке Федерального партийного проекта Министерства культуры РФ «Культура малой Родины» по направлению «Поддержка театров малых городов».

Спектакль «Я, бабушка, Илико и Илларион» -



очень смешная, душевная, немного грустная, но вместе с тем по-настоящему честная комедия, пропитанная грузинским колоритом.

Каждый персонаж в спектакле кажется мудрым и светлым, потому что здесь нет ни одного отрицательного героя. Этот воспроизводящий жизнь грузинской деревни во время Великой Отечественной войны и повествующий о невинных, порой даже наивных приключениях его жителей,

на первый взгляд, лёгкий, окрашенный юмором текст, проникнут глубокой печалью. Но все они живут, смеются, радуются жизни.

Смех, как защитная маска скрывающий безграничную человеческую боль и пустоту, несущие войной. Действие происходит в маленьком селе Гурия, где все молодые люди ушли на фронт, остались лишь старики и дети, среди которых были сторож Илико, охотник Илларион и бабушка Ольга, а также жизнерадостный парнишка Зурико Вашаламидзе, вокруг которого разворачиваются действия в спектакле.



Зурико учится в школе. Бабушка Ольга хочет, чтобы её единственный внук учился хорошо и стал образованным человеком. Мечта бабушки сбылась. Зурико оканчивает университет, возвращается в село, мечтает построить дом и жениться, но в день приезда бабушка Ольга умирает. Зурико, увидевший, какой страшной бывает война, из-за которой остался без родителей, очень тяжело переносит потерю единственной родной души, но не падает духом и верит в победу.

Актёрский ансамбль захватывает публику своей весёлой игрой и народными грузинскими песнями и танцами.

Но за радостью и смехом - глобальные вопросы: «Зачем нужна война? За что гибнут люди? Как отражается война на жизнь молодого поколения?».

В завершение спектакля председатель жюри Елена Покорская поблагодарила актёров за прекрасную игру и вручила памятные подарки.

К МЕЖДУНАРОДНОМУ ДНЮ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ

День Мудрости, Добра и Уважения

Аминат ЗАИРБЕКОВА

«Сегодня выражаем уважение всем седовласым пожилым. Вы вырастили наше поколение, и мы вас за это благодарим! Желаем вам здоровья, долголетия, заботы и внимания родных. Вы - украшение нашего столетия! Сердечно поздравляем вас, пожилых!» - с этих добрых пожеланий и поздравлений началась музыкально-поэтическая композиция «А в сердце молодость поёт», посвящённая Международному дню пожилых людей.

Развлекательная программа, подготовленная актёрами Лезгинского государственного музыкально-драматического театра им. С. Стальского, доставила огромную радость и стала самым дорогим праздничным подарком пожилым людям в Доме-интернате для постарелых и инвалидов г.Дербента.

Открыла мероприятие ведущая литературно-драматической части театра Эминат Заирбекова. Она отметила, что коллектив Лезгинского театра, по уже сложившейся доброй традиции, каждый год поздравляет с Международным днём пожилых людей подопечных Дома-интерната для престарелых и инвалидов, чтобы напомнить им, что они не забыты и нужны своим родным, близким и обществу.

- Этот день Мудрости, Добра и Уважения - праздник, который даёт нам ещё раз понять, что старшее поколение нуждается в

нашей любви, заботе и внимании. Поэтому, проявляя эти качества, мы очередной раз хотим порадовать вас в этот праздничный день песнями и танцами в исполнении талантливых актёров Лезгинского театра, - сказала она, обращаясь к присутствующим.

Своими любимыми композициями популярных песен праздник ярко и интересно украсили актрисы театра: Эльмира Карханова, Эмина Вагабова, Сусанна Рамазанова, Фатима Фейзуллаева и ашуг Каир.

В завершение мероприятия заместитель директора Фарид Ибрагимовна поблагодарила руководство Лезгинского театра за доброту и внимание к людям преклонного возраста, а актёров - за прекрасное исполнение песен, ведь их подопечные получили огромное удовольствие и радость.



ВСЕРОССИЙСКАЯ ПЕРЕПИСЬ-2021

Электронный переписной лист: Чем помогут госуслуги и как получить подарки?

Более 100 млн россиян имеют свои личные кабинеты и учетные записи на портале gosuslugi.ru. Это значит, что у проведения переписи онлайн большие перспективы.

Что сделано для того, чтобы портал выдержал любые нагрузки и любой желающий мог заполнить на нем электронный переписной лист? Как переписаться за 20 минут и стоит ли дожидаться переписчика? Какие бонусы и подарки получат пионеры онлайн-переписи?

Об этом и многом другом рассказали 29 сентября на пресс-конференции в МИА «Россия сегодня» представители Росстата, Минцифры РФ и Сбербанка. Впервые был продемонстрирован электронный переписной лист, который россияне смогут самостоятельно заполнить с 15 октября.

Главной новацией переписи стала возможность быстро, легко и безопасно переписать себя и своих близких на портале Госуслуг. Сделать это может каждый с 15 октября по 8 ноября. Достаточно иметь стандартную или подтвержденную учетную запись на Госуслугах (зарегистрироваться можно самостоятельно) и устройство с выходом в Интернет. Среднее время заполнения — 23 минуты.

Переписной лист адаптирован под любой экран — компьютера, планшета и даже смартфона, являющегося самым популярным устройством, с которого россияне заходят на портал Госуслуг. По статистике, мобильными телефонами пользуется 70%, а согласно отдельным данным — 80% тех, кто заходит на портал.

Скорость увеличена за счет всплывающих подсказок и автозаполнения части полей — некоторые данные, например дата рождения, подтягиваются из профи-

ля пользователя (участник переписи при желании может их изменить в анкете). Кроме того, автоматически проводится дополнительная кросс-проверка корректности заполнения листа, позволяющая избежать логических противоречий.

- На все вопросы, кроме одного, ответ можно выбрать из справочника или поставив галочку. Исключение — вопрос о национальности. По Конституции человек должен сам определить свою национальность, и здесь эта возможность реализована, — уточнил заместитель руководителя Росстата Павел Смелов.

Павел Смелов показал, как заполняется электронный переписной лист. Первая часть анкеты — общая информация о домохозяйстве: адрес, количество проживающих.

- Если я не хочу указывать свое имя и фамилию или членов домохозяйства, могу этого не делать, а в соответствующем поле написать "муж", "жена" или другой вариант. При желании можно поправить и свой возраст в предзаполненном поле. Никаких подтверждений указанных в анкете данных не требуется», — сказал П. Смелов, пояснив, что система не пропускает смысловые и логические ошибки.

Он также продемонстрировал, что в

вопросе об источниках дохода респондент может указать один или несколько предложенных вариантов. Однако в переписном листе нет вопроса о размерах доходов.

- Если человек не знает ответа на какой-либо вопрос, то он может его пропустить, но мы стараемся помочь заполнить все поля с помощью подсказок. Например, не все знают, из каких строительных материалов построено здание, в котором они живут. Чтобы облегчить задачу, мы используем данные о здании, имеющиеся в Росреестре, и предлагаем варианты ответов на основе адреса, который ввел пользователь, — пояснил заместитель министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ Олег Качанов.

При этом персональные данные с учетной записи, если респондент не желает их указывать, к переписному листу не прикрепляются — в Росстат он отправляется обезличенным. На портале Госуслуг ответы также не сохраняются.

Частичное нагрузочное тестирование показало: система уверенно обрабатывает 150–200 запросов и 30 заполненных переписных листов в секунду. В сутки Росстат может получить через портал более 2,5 млн переписных листов.

- Мы имеем опыт работы с большим пользовательским трафиком и рассчитываем, что портал будет готов к этому. Сейчас подтвержденных учетных записей у нас 81 млн. Стандартных — около 18 млн. Если гипотетически все будут готовы прийти на портал — всех встретим, — заверил представитель Минцифры РФ.

Опросы показывают: больше половины россиян уже знают о предстоящей переписи и с интересом относятся к возможности пройти ее онлайн.

С 29 сентября в московском метро стартовала рекламная кампания. Пассажиры смогут узнать о переписи, а также о возможности пройти ее на портале Госуслуги. В начале октября начнется рекламная кампания и во многих других регионах страны. Росстат рассчитывает, что благодаря телерекламе о переписи узнает большинство живущих в стране.

В качестве благодарности всем пионерам и первопроходцам, которые пройдут опрос при помощи новых технологий, Росстат и партнеры ВПН разработали систему подарков.

- В 2020 году мы подписали соглашение с Росстатом, а в 2021 году расширили его. Одним из итогов нашего сотрудничества стали подарки от компаний группы Сбер для участников онлайн-переписи. После того как человек заполнит переписной лист, он получит цифровой код. Чтобы воспользоваться предложениями, нужно ввести полученный цифровой код на сайте Сбера и войти по Сбер ID. Это, например, подписка на онлайн-кинотеатр, скидки на такси или сервисы доставки еды — полный перечень гораздо длиннее. Важно отметить, что подарки можно получить и в отделении банка, — рассказал вице-президент, директор департамента по работе с государственным сектором ПАО Сбербанк Михаил Чачин.

Медиаофис Всероссийской переписи населения

ВЫСТАВОЧНЫЙ ПРОЕКТ

«Открытые храмы»

Пресс-служба Музея истории мировых культур и религий

На площадке Дома Дружбы народов Татарстана в Казани в рамках ежегодного межнационального фестиваля «Мозаика народов Дагестана» состоялось открытие высокотехнологичного выставочного проекта «Открытые храмы», приуроченного к 100-летию со дня образования ДАССР. Выставка организована в рамках регионального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура».

Коллектив Музея истории мировых культур и религий познакомил многочисленных зрителей, интересующихся дагестанской

директор исполкома Совета Ассамблеи народов Республики Татарстан Константин Яковлев в своем приветственном слове от-



культурой, с многокомпонентным проектом «Открытые храмы», куда вошли фотоработы, отображающие храмовую культуру региона, а также сакральные атрибуты, знакомство с которыми было не просто чисто визуальным, а сопровождалось применением высоких технологий. Кроме того, гости мероприятия могли совершить виртуальное путешествие в Дербент при помощи VIAR-очков.

Открывая выставку, руково-

дитель исполкома Совета Ассамблеи народов Республики Татарстан Константин Яковлев вручил в торжественной обстановке от лица Ассамблеи народов Татарстана Благодарственные письма за значительный вклад в укрепление дружбы и взаимопонимания между народами, развитие и пропаганду культурного наследия народов Республики Дагестан руководству и коллективу музея. Хотелось бы особо отметить, что к музейному проекту был проявлен огромный интерес. Не только представители дагестанской диаспоры, но и все гости с удовольствием скачивали на свои смартфоны приложение, примеряли высокотехнологичные очки и любовались происходящим на экране.

особенно интересными молодым поколению.

От лица директора Музея истории мировых культур и религий Дианы Гасановой участники торжественного открытия выставки поприветствовала учёный секретарь музея Карина Мосесова. Она поблагодарила всех, кто нашёл время и пришёл познакомиться с проектом.

Особенная признательность была выражена тем, кто активно содействовал тому, чтобы всё это стало возможным. От лица руководства Музея истории мировых культур и религий им были вручены Благодарственные письма - руководителю исполкома Совета Ассамблеи народов Республики Татарстан Константину Яковлеву, директору Дома Дружбы народов Татарстана Шарипову Иреку Ильдусовичу, руководителю РОО «Объединение народов Дагестана Республики Татарстан «Дагестан» Шамилю Газиеву, директору представительства Ассамблеи народов Татарстана в Елабужском районе Зулейхе Эмирбековой.

В свою очередь, Константин Яковлев вручил в торжественной обстановке от лица Ассамблеи народов Татарстана Благодарственные письма за значительный вклад в укрепление дружбы и взаимопонимания между народами, развитие и пропаганду культурного наследия народов Республики Дагестан руководству и коллективу музея. Хотелось бы особо отметить, что к музейному проекту был проявлен огромный интерес. Не только представители дагестанской диаспоры, но и все гости с удовольствием скачивали на свои смартфоны приложение, примеряли высокотехнологичные очки и любовались происходящим на экране.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГО и ЧС НАПОМИНАЕТ:

В целях личной безопасности и безопасности своих близких

Уважаемые жители и гости города Дербент!

По прогнозам синоптиков в осенний период на территории города Дербент ожидаются продолжительные ливневые дожди. При выпадении обильных осадков сохраняется угроза подтопления домовладений, приусадебных участков и объектов инфраструктуры города. В связи с этим просим быть бдительными и внимательными, в первую очередь принять меры по обеспечению личной безопасности и безопасности своих близких. Необходимо помнить о соблюдении правил безопасного поведения при наводнении и селевых потоках.

Коммунальными службами администрации города регулярно проводятся превентивные мероприятия по смягчению последствий от возможных ливневых дождей. Также службы постоянной готовности и экстренно-оперативные службы города находятся в режиме повышенной готовности и готовы в любую минуту прийти на помощь.

ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ
Как действовать во время наводнения

По сигналу оповещения об угрозе наводнения или схода се-

левого потока безотлагательно выходите (выезжайте) из опасной зоны возможного катастрофического затопления в безопасный район или на возвышенные участки местности, захватив с собой документы, ценности, необходимые вещи и двухсуточный запас непортящихся продуктов питания.

Перед уходом из дома выключите электричество и газ, погасите огонь в отопительных печах. Если позволяет время, ценные домашние вещи переместите на верхние этажи или на чердак жилого дома. Закройте окна и двери, при необходимости и наличии времени забейте снаружи досками (щитами) окна и двери первых этажей. При отсутствии организованной эвакуации, до прибытия помощи или спада воды, найдитесь на верхних этажах и крышах зданий, на деревьях или других возвышающихся предметах.

Как действовать после наводнения

Перед тем как войти в здание, проверьте, не угрожает ли оно обрушением или падением какого-либо предмета. Проверьте здание (для удаления накопившихся газов). Не включайте электроосвещение, не пользуйтесь источниками открытого огня,

не зажигайте спичек до полного проветривания помещения и проверки исправности системы газоснабжения. Проверьте исправность электропроводки, трубопроводов газоснабжения, водопровода и канализации. Не пользуйтесь ими до тех пор, пока не убедитесь в их исправности с помощью специалистов. Для просушивания помещений откройте все двери и окна, уберите грязь с пола и стен, откачайте воду из подвалов. Не употребляйте пищевые продукты, которые были в контакте с водой. Организуйте очистку колодцев от нанесенной грязи и удалите из них воду.

Как действовать при селевом потоке

Услышав шум приближающегося селевого потока, немедленно следует подняться со дна ложины вверх по стоку не менее чем на 50-100 м. При этом нужно помнить, что из ревушего потока на большие расстояния могут выбрасываться камни большого веса, угрожающие жизни.

При возникновении опасности, угрозы жизни, здоровью, имуществу звонить по номеру 112 или 101, ЕДДС г. Дербента, 8 (87240) 4-57-47, 8 (928) 045-51-00.

МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» г. Дербента

МЕСЯЧНИК

«Дагестанцы против терроризма»

30 сентября в стенах Дербентского педагогического колледжа состоялась встреча со студентами первых курсов в рамках проходящего в Дагестане месячника по противодействию экстремизму и терроризму «Дагестанцы против терроризма».

Итоговое мероприятие в рамках месячника было посвящено теме «Кодекс чести дагестанца». Ранее просветительские встречи прошли в других вузах и ссузах города.

На семинаре присутствовали советник главы города Дербента по спорту Тамерлан Сардаров, начальник отдела молодёжной политики и спорта УКМПиС администрации Хочбар Баркаев, начальник отдела АТК Багаутдин Халидов, полпред Муфтията по Юждагу Гусейн Гаджиев,

председатель Совета имамов города Абдулла Маликов, старший инспектор ПДН ОМВД России по г. Дербенту майор полиции Тельман Агагулов.

Основным лейтмотивом стал призыв жить в мире, согласии и добрососедстве, руководствуясь положительными примерами из исторического и культурного наследия наших предков.

Встреча вызвала живой отклик со стороны молодежи, принимавшей активное участие в дискуссии.

ЭТО НАДО ЗНАТЬ

Безопасный пешеходный переход. Какой он?

Основа безопасности на переходе – правильный скоростной режим и обеспечение видимости. Водители должны видеть пешеходов, а пешеходы – водителей.

Аварии часто происходят из-за того, что автомобилисты просто не замечают людей за пропускающими их или припаркованными машинами и объезжают стоящие автомобили по другой полосе. Чтобы повысить безопасность на переходе, необходимо обеспечить взаимную видимость пешеходов и автомобилей.

Есть несколько таких способов:

1. Треугольники видимости

Это выступы тротуара на дороге, которые запрещают парковку перед «зеброй». Так у водителей нет возможности закрыть обзор другим участникам движения, и автомобилисты видят пешеходов еще до того, как те начали переходить дорогу. Треугольники видимости делают переход более удобным и быстрым, помогают разделить потоки тех, кто хочет перейти дорогу и тех,

кто просто идёт по улице.

2. Освещение переходов.

Пешеходный переход должен быть хорошо освещен, чтобы водитель мог оценивать дорожную ситуацию и видеть силуэт пешехода, а пешеход комфортно наблюдать за окружением и приближающимися транспортными средствами.

3. Островки безопасности.

Это небольшие зоны со специальной разметкой и ограждающими барьерами. Там пешеходы, которые не успели перейти дорогу за раз, могут переждать поток машин. Кроме того островки безопасности искривляют траекторию движения. Это вынуждает водителей снизить скорость. При этом выезд автомобиля на «встречку» для обгона становится невозможным. Исключается также стоянка на переходе и близости от него, что также не допускает закрыть обзор участникам движения.

УФСИН РОССИИ ПО РД ИНФОРМИРУЕТ

Возобновлен личный прием граждан

Пресс-служба УФСИН России по Республике Дагестан

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача – начальника филиала ЦГСЭН ФКУЗ МСЧ-5 ФСИН России в УФСИН России по РД и в подведомственных учреждениях с 28 сентября 2021 года возобновлен личный прием граждан с обязательным соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер.

Прием граждан по личным вопросам будет осуществляться руководством УФСИН России по РД и подведомственных учреждений в соответствии с графиком с обязательным применением всеми участниками средств индивидуальной защиты (маски для защиты органов дыхания и перчатки). Для граждан осуществляется входной контроль с обязательной термометрией. Лица с повышенной температурой тела либо наличием иных признаков острого

респираторного заболевания на личный прием допускаться не будут.

Кроме того, гражданам необходимо соблюдать расстояния социального дистанцирования. Просим всех отнестись с пониманием к действующим санитарно-эпидемиологическим ограничениям.

Напоминаем, что по всем вопросам также можно обратиться письменно посредством почтовой связи или через интернет-приемную.

Утерянный

диплом №110518 0464338, рег. №0596, выданный ГБПОУ РД «Железнодорожный колледж», г. Дербент, Республика Дагестан, выданный в 2021 году на имя Гасанова Физули Джабировича, считать недействительным.

УЧРЕДИТЕЛИ: ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»

Газета зарегистрирована Региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о СМИ и печати в Республике Дагестан 26 января 1995 г. Рег. №Д0072.

Газета набрана и отпечатана в ООО «Типография-М» по адресу: 368600, г. Дербент, ул. С. Д. Курбанова, 25. По вопросам качества печати обращаться в ООО «Типография-М». Заказ Тираж 1640 экз.

Ответственность за содержание рекламы редакция не несет. При перепечатке материалов ссылка на «ДН» обязательна.

Адрес редакции и издателя: 368600, гор. Дербент, ул. С.Д. Курбанова, 23. Индекс 51339. Телефоны: гл. редактора и факс - 4-29-50, ответ. секретаря: 4-60-41. E-mail: dnderbent@yandex.ru

Редакция готова опубликовать материалы авторов, взгляды которых она не разделяет. Ответственность за достоверность фактов, изложенных в материалах «ДН», несут авторы

Главный редактор Н.А. КАСИМОВА
Газета выходит 52 раза в год по четвергам
Время подписания в печать - 16 час.
Фактическое - 16 час.
Цена свободная