



Дербентские новости

Газета основана
в мае 1918 года

12+

13 АВГУСТА 2020 г.,
ЧЕТВЕРГ,
№35 (9323)**ОБЩЕГОРОДСКОЙ ВЕЛОПРОБЕГ**

«За здоровое будущее»

Мария АМИРОВА, Фото Миланы БАЙРАМОВОЙ

8 августа в Дербенте состоялся общегородской велопробег, в котором приняли участие любители активного вида спорта.



Гостями спортивного праздника стали начальник Управления Роскомнадзора по РД Шамиль Магомедов и представители проекта «Трезвая Россия» по Дагестану.

Стартовали участники с северной части города, с въездной арки, а финишировали на главной площади Дербента. На финише для велосипедистов была организована концертная программа, в рамках которой состоялось вручение сертификатов и подарочных

сувениров.

Организатором мероприятия выступил отдел молодежной политики и спорта при поддержке Муфтията РД по г. Дербенту, ГИБДД МВД РД по г. Дербенту, АОО «Патриот», ФП «Трезвая Россия» и молодежных организаций города.

Стоит отметить, что велопробег имеет не только спортивную, но и патриотическую направленность – он посвящен 75-летию Великой Победы и Дню физкультур-

ника «За здоровое будущее».

Спортивное мероприятие, несомненно, повысит туристическую привлекательность Дербента. Оно пропагандирует здоровый образ жизни и соблюдение правил дорожного движения. Велопробег не является спортивной гонкой, поэтому средняя скорость колонны не превышала 14-15 км/ч.

В рамках мероприятия также прошла викторина на знание правил дорожного движения, победителей которой ждали ценные подарки.

Глава Дербента поздравил участников велопробега с Днем физкультурника.

- Сегодня вся страна отмечает День физкультурника. В этот день сотни людей в Дербенте присоединились к единому велопробегу «За здоровое будущее», посвященному 75-летию Победы в Великой Отечественной войне и Дню физкультурника. Наше сегодняшнее мероприятие объединило все поколения, чтобы еще раз подчеркнуть значимость здорового образа жизни, его приоритет в государственной политике, - отметил глава Дербента.

НОВОЕ НА КАРТЕ ГОРОДА

В парке им. Низами Гянджеви строится мультимедийный фонтан

Мария АМИРОВА, Фото Миланы БАЙРАМОВОЙ

В Дербенте продолжается реконструкция парка им. Низами Гянджеви. Его главным объектом станет огромный мультимедийный фонтан, аналогов которому нет в мире.



7 августа глава Дербента Хизри Абакаров и специалист по проектированию фонтанов Сбербанка России Джон Калвин проинспектировали территорию строительства, чтобы оценить темпы проводимых работ.

Напомним, что фонтан Дербенту дарит Сбербанк России. Все фонтаны от Сбербанка, установленные в разных городах России, проектировал Джон Калвин.

В ходе прохождения экспертизы проектно-сметной документации по дербентскому фонтану установлено, что он побьет несколько рекордов в России. Это будет самый большой по площа-

ди фонтан (5000 кв.м), он будет обладать самым большим водным лабиринтом и самым большим водным экраном (65x25), а также самым мощным водным залпом воды (4 куб.м за 2,5 сек.). Фонтан будет очень насыщенным - более 2000 форсунок и почти 1500 прожекторов. Также предусмотрено уникальное архитектурное решение - два яруса, включая озеленение.

Инновационный фонтанный комплекс предусматривает ряд развлекательных функций. На большие водяные экраны внутри него будут транслироваться различные изображения. Струи

воды способны создавать особые рисунки в воздухе, подобные красочным фейерверкам. Проект позволяет внутри фонтана, прямо в воде, демонстрировать светомузыкальные шоу.

В связи со сложной эпидемиологической обстановкой из-за угрозы распространения коронавирусной инфекции в строительстве были задержки. В частности, необходимо было дождаться специалистов компании «Боронд», которая является ведущей на российском рынке организацией, занимающейся проектированием, строительством и реконструкцией фонтанов. Надо отметить, что в строительстве фонтана применяется большое количество импортных материалов, изделий и конструкций, поставки которых были задержаны. На данный момент работники «Боронда» уже начали устанавливать детали будущего фонтана.

Советник главы Дербента Низами Ламетов отметил, что все элементы должны быть аккуратно и максимально качественно смонтированы.

- Строительство фонтанов - это сложный высокотехнологичный процесс. Например, облицовка фонтана - почти ювелирная работа. Поэтому мы не торопим мастеров, для нас очень важно построить максимально качественный объект и не допустить ошибок, - подчеркнул он.

НАГРАЖДЕНИЕ

Хизри Абакаров вручил благодарности известным спортсменам

Пресс-служба администрации ГО «город Дербент»

5 августа глава Дербента Хизри Абакаров встретился со спортсменами из Дагестана, которые показали высокие результаты в соревнованиях разного уровня.



Среди них – чемпион мира по боевому самбо, чемпион Европы по ММА, мастер спорта по вольной борьбе Магомед Исмаилов, который победил Александра Емельяненко на последнем турнире, и пятикратный чемпион мира по Ушу Санда, чемпион мира по боям без правил по версии микс комбо, первопроходец ММА в России Бозигит Атаев.

Во встрече также принимали участие депутат городского Собрания Султан Гамзатов, советник главы Шуми Шабатаев, помощник мэра Дербента по спорту Тамерлан Сардаров, начальник отдела молодежной политики и спорта Хочбар Баркаев.

Хизри Абакаров поблаго-

дарил спортсменов за высокие спортивные результаты, за огромную работу, которую они проводят над собой, за то, что прославляют нашу республику.

В ходе диалога спортсмены подчеркнули, что давно ждали встречи с народным мэром, который развивает древний город, болеет душой за его жителей и всячески поддерживает инициативы молодежи.

В завершение встречи Хизри Абакаров вручил спортсменам благодарности за высокие спортивные достижения, пропаганду здорового образа жизни, а также поддержку и содействие развитию спорта в РД.

Экраноплан «Лунь» разрисуют

Пресс-служба администрации ГО «город Дербент»

7 августа глава Дербента Хизри Абакаров встретился с талантливыми художниками из Махачкалы Андреем Калугиным и Джамалом Саидовым. Они будут разрисовывать самый большой в мире ракетносец-экрanoплан «Лунь», который недавно переместили из Каспия в Дербент.

«Лунь» станет главным экспонатом строящегося парка «Патриот», где будут располагаться палаточный городок и лагерь для детей, столовая, гостиница, выставочная зона военной техники и другие образовательные и развлекательные площадки.

Мэр города вместе с художниками выехал на территорию строительства парка «Патриот», где они осмотрели легендарный объект и место его будущего расположения, а также наметили план работ.

По словам Андрея Калугина, их работа придаст экраноплану еще более опасный и грозный вид. Художники собираются изобразить клыки, глаза и зубы на носовой части экраноплана. Эта идея возникла в связи с тем, что экраноплан часто называют «Каспийским монстром» - так его

несколько десятков лет назад окрестила американская разведка.

Напомним, что экраноплан транспортировался в Дербент с помощью резиновых понтонов и нескольких буксиров. Работы по перемещению его на берег идут в штатном режиме согласно установленному графику.

Начальник участка ООО «Монстрой» Игорь Масюков сообщил, что средняя скорость, с которой планировалось вытаскивать «Лунь» на берег, составляет 5 м в сутки.

- Увеличить скорость передвижения экраноплана по воде и суше можно, но это будет нарушением техники безопасности и может возникнуть риск здоровью и жизни рабочих. Поэтому мы не торопимся, действуем по плану, - отметил он.

НОВОСТИ ДНЯ

Мэр Дербента Хизри Абакаров проинспектировал ход...

...капремонта школы №9

7 августа мэр Дербента проверил ход работ капремонта школы №9 на 348 мест.

В ходе инспекции у главы Дербента возник ряд замечаний к ремонтным работам. В частности, не заменена старая кровля.

- Сначала необходимо произвести ремонт кровли и только затем приступать к внутренним работам. Внезапный дождь во время кровельных работ не сулит ничего хорошего, он может затопить здание и испортить ремонт, - заявил глава города.

Подрядчик пообещал устранить все недостатки в короткие сроки.

Капремонт предусматривает

замену кровли, полов, коммуникаций, приведение их в соответствие с правилами пожарной безопасности. Также планируется благоустройство прилегающей к зданию территории.

Образовательное учреждение будет полностью переоборудовано: приобретены новая мебель, компьютерная техника, оборудование для пищеблоков, медицинских кабинетов, спортивных залов.

Завершить ремонт в школе планируется к 30 сентября текущего года.

...реконструкции дороги на пер. К. Маркса

Строительные работы на этой улице были начаты от участка ул. Ленина до ул. Пушкина.

В настоящее время работы ведутся на участке по пересечению с ул. Буйнакского, где меняют инженерные сети. В рамках реконструкции будут благоустроены проезжая и тротуарная части. За счет сужения дороги предусмотрено расширение пешеходной зоны и появление парковочных мест. Данный объект планируется сдать с

опережением сроков.

Надземные коммуникации, которые также мешают реконструкции переулка и занимают территорию пешеходной зоны, будут перемещены под землю.

Многие годы эта дорога была закрыта для движения автотранспорта. По завершении ремонтных работ движение будет восстановлено.

...капремонта детсада №14 «Ласточка»

Капрементом данного объекта занимается подрядная организация ООО «Стройуниверсал».

Здесь уже заменена кровля, выполнены штукатурные работы. Ведутся работы по устройству полов и благоустройству территории с теневыми навеса-

ми.

Капитальный ремонт детского сада был начат 17 июля. Сдать объект планируется к 30 сентября текущего года.

...реконструкции улицы им. Х. Тагиева

Протяженность реконструируемого участка ул. Х. Тагиева составляет 2,8 км, на сегодня ремонт подземных коммуникаций выполнен на 90%.

Как сообщил руководитель подрядной организации ООО «Горская Строительная Компания» Сурхай Юнусов, завершить работы по благоустройству дорожного покрытия планируется к 20 августа.

Хизри Абакаров попросил подрядчика ускорить темпы работ. Он также попросил жителей Дербента набраться терпения и с пониманием отнестись к временным неудобствам.

...капремонта школы №21

Здесь уже проведен ремонт крыши, завершены работы по замене полов, оборудованию теплых туалетов. В настоящее время проводится ремонт спортивного зала, благоустраивается территория.

Как подчекнул главный архитектор города Иса Магомедов, кровли всех образовательных учреждений приведут в единый стиль.

- Цвет фасада и крыши - завершающая стадия капитального ремонта. Терракотовая металлочерепица на крыше школы №21 будет служить в качестве примера для других строящихся социально-значимых объектов. Также утвержден цвет фасадов для учебных заведений - светло-бежевый и серый, - отметил он.

Как сообщил представитель компании-подрядчика Тимур Ибрагимов, здание школы будет

готово к началу учебного года. Завершающим этапом станет благоустройство дворовой территории школы, в том числе посадка зеленых насаждений. Она будет организована после открытия школы.

- Сажать деревья надо по осени. Мы проведем вместе с школьниками и учителями субботник по посадке деревьев и облагородим территорию школы, - рассказал Тимур Ибрагимов.

Хизри Абакаров остался доволен качеством проделанных работ и привел в пример другим подрядчикам то, как проводится капитальный ремонт школы.

...капремонта детского сада №33

Детский сад №33 «Русалочка» рассчитан на 160 мест.

Ремонт школы занимается ООО «Яры-Даг». В настоящее время ведутся работы по устройству кровли и благоустройству прилегающей территории. Уже проведены работы по ремонту санузлов, групп, замене инже-

нерных коммуникаций. Завершены внутренние отделочные работы.

Работы по капремонту были начаты 21 июля. Сдать объект планируется до 30 сентября текущего года.

ПЛАНИРУЕТСЯ НАУЧНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

Ученые попытаются определить статус крестово-купольного сооружения в Дербенте

Мария АМИРОВА, Фото Миланы БАЙРАМОВОЙ

В Дербенте планируется провести научную конференцию по вопросу происхождения и назначения крестово-купольного сооружения, расположенного на территории крепости Нарын-кала. Это одна из интереснейших загадок древнего города, которая притягивает сюда многих ученых и любителей истории. Они вновь и вновь возвращаются в Дербент, чтобы постараться приподнять завесу над этой тайной. Ученые предполагают, что это раннехристианский храм либо водохранилище.



По мнению главы Дербента Хизри Абакарова, богатство Дербента заключается в его глубокой истории и в многовековом опыте взаимодействия и мирного сосуществования на территории города представителями различных мировых конфессий. Вместе с торговцами по Великому шелковому пути сюда приезжали паломники - представители разных вероисповеданий. Это мы наблюдаем и в наше время.

- Когда мы озвучивали вопрос о назначении сооружения, мы не ожидали, что так много людей заинтересуются этим. Сейчас мы наблюдаем значительное

увеличение туристов именно за счет христианских паломников, которые приезжают к этому сооружению, поют рядом с ним религиозные песнопения. И это происходит независимо от того, что мы еще не нашли научного подтверждения гипотезе о том, что это был именно храм.

Знаете, мне и раньше говорили об этом, а сейчас я убедился лично - жители Дербента, вне зависимости от национальности и вероисповедания, гордятся историей своего города, готовы тратить свое время и средства на ее изучение. Вопрос о том, какую функцию несло крестово-купольное сооружение на кре-

пости, подняли жители нашего города. И я, и мой друг - сенатор от Дагестана Сулейман Керимов всячески поддерживаем эту инициативу. Мы рады стать участниками этого процесса, интересного и важного для понимания роли Дербента в развитии Юга России, - говорит Хизри Абакаров.

Ситуация с пандемией коронавируса внесла коррективы в процесс реализации плана по проведению научной конференции. Несмотря на это, инициативная группа не прекращала свою работу и предполагается, что конференцию можно будет провести осенью этого года, предположительно в октябре.

Дата проведения согласовывается с Российским представителем ЮНЕСКО, Российской Академией наук, Русской православной церковью, представителями других мировых конфессий. Все они с большим энтузиазмом поддержали идею научных изысканий по поводу назначения крестово-купольного сооружения на Дербентской крепости.

«Если эпидемиологическая обстановка не позволит провести конференцию очно, мы организуем ее в режиме видеоконференцсвязи. Приглашаю ученых со всего мира принять участие в этой работе. Свои статьи и доклады, а также заявки на участие в научной конференции присылайте на электронную почту derbent@e-dag.ru, - написал Хизри Абакаров на личной странице в социальной сети «Инстаграм».

СОВЕЩАНИЕ

На повестке дня - реконструкция кладбища «Кырхляр»

10 августа мэр Дербента Хизри Абакаров провел совещание по вопросу реконструкции кладбища «Кырхляр».

Данная работа поручена представителю компании-подрядчика Тимур Ибрагимову, который успешно проявил себя в работе по строительству и капитальному ремонту социально значимых объектов.

Напомним, что администрация Дербента за счет внебюджетных средств разработала проект ком-

плексного благоустройства кладбища «Кырхляр», который был согласован с жителями и представителями духовенства города. Он предусматривает мощение существующих дорожек и прокладку нескольких новых, установку бордюрных камней, сдержанного освещения, поливочных мини-фонтанов вдоль главных аллей,

а также небольшого количества лавочек для отдыха пожилых посетителей. На торце галереи будет размещен источник для омовений, за ним в помещении туалетные комнаты.

Реставрационные мероприятия также включают в себя восстановление старых могильных камней, очистку резных каменных поверхностей, выравнивание покосившихся и упавших памятников.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Улицы города будут убирать вакуумные подметально-уборочные машины

10 августа глава Дербента Хизри Абакаров ознакомился с работой вакуумной подметально-уборочной машины «Фаун», предназначенной для уборки улиц города от мусора и пыли. Данный «пылесос» создал Курганский завод дорожных машин.

Машина будет подметать мусор, загружать его в бункер-мусоросборник, а затем утилизировать в специально отведенном месте.

В состав оборудования входят: бункер-мусоросборник, система всасывания и подачи смета в бункер, автономный двигатель для привода всех рабочих органов, бак для воды, система увлажнения, центральная (цилиндрическая) щетка, два всасывающих узла в боковых свесах машины, гидросистема, пневмосистема.

Заместитель главы администрации Заур Эминов, который также присутствовал на встрече, провел эксперимент с бутылкой воды. Машина моментально всосала мусор в бункер-мусоросборник.



Было принято решение заключить соглашение с представителем компании о покупке новой техники.

ИЗ ПОТОКА НОВОСТЕЙ

В Дербенте построят перехватывающие парковки

Главой Дербента Хизри Абакаровым поднят вопрос по организации перехватывающих парковок, внедрение которых позволит облегчить заезды и выезды на крепость Нарын-кала.

Принято решение запретить парковку возле объектов культурного наследия. В частности, предполагается, что электромашины будут забирать жителей города и его гостей с автостоянки и везти их на крепость. Данное мероприятие будет проводиться с целью освобождения площадки культурного наследия древнего города.

Отметим, что въезжать на территорию крепости Нарын-кала будет разрешено исключительно проживающим в данном районе жителям города и водителям машины, в которой едут молодожены. Водителям свадебного кортежа парковаться на территории цитадели будет запрещено.

Сервис по аренде электросамокатов запустят в Дербенте

7 августа представители московской компании электросамокатов «E-motion» Анастасия Павленко и Николай Романов предложили главе города Хизри Абакарову запустить в Дербенте сервис по аренде автоматизированного проката легкого электротранспорта.

Хизри Абакаров посчитал данную идею одним из шагов к превращению древнего Дербента в город будущего, комфортного для жителей и гостей.

- Система проката полностью автоматизирована, не требует людских ресурсов для выдачи транспортного средства, для замены или заряда батареи, - отметила Анастасия Павленко.

Заранее определенная станция проката будет осуществлять

прием самоката автоматически при окончании аренды с помощью встроенных стыковочных узлов.

После личного тестирования электросамокатов мэр Дербента заявил, что готов заключить соглашение о сотрудничестве с компанией «E-motion».

Парковочной станцией для самокатов станет строящийся парк «Патриот».

Перспективное сотрудничество

10 августа мэр Дербента Хизри Абакаров встретился с руководителем ГБУ РД «Центр организации дорожного движения» Казиахмедом Гамзатовым и его заместителем Валерием Громовым

Они предложили главе Дербента сотрудничать с Центром, призванным осуществлять деятельность по организации, мониторингу и обеспечению эффективности дорожного движения в республике.

- Большим преимуществом является то, что граждане будут знать, куда обратиться в случае необходимости установки светофора или дорожного знака, раньше эти функции выполняли разные организации, сейчас это

в нашей компетенции, если мы говорим о региональных дорогах. Особое внимание уделено правилам организации парковок общегородского пользования, - отметил Казиахмед Гамзатов.

В ходе встречи была рассмотрена возможность заключения соглашения. Хизри Абакаров заинтересован в сотрудничестве с Центром, учитывая, что Дербенту необходимо обеспечить эффективность дорожного движения.

Тротуары облагораживаются

10 августа мэр Дербента Хизри Абакаров проверил ход работ по благоустройству тротуарной части дорог, начиная от въездной арки до пересечения ул. Гагарина с ул. Курбанова.

Планируется озеленить автодороги и разбить газоны после предварительной подготовки почвы. Обочины украсят зеленые насаждения.

Сейчас в зеленых зонах не растет газонная трава, так как почва не подготовлена, зачастую и земли там нет, вместо нее уло-

жены камни и стройматериалы. Сейчас верхний слой почвы снимают и заполняют плодородной землей. Позже сверху будет засеяна газонная трава.

- Я считаю, что наша задача - облагородить дороги, чтобы они были красивыми, - отметил Хизри Абакаров.

Житель города построит детскую площадку

Детская площадка появится в Дербенте. Построит её Самурхан Кельбеханов - житель дома по ул. 345-й ДСД, Теперь детвора сможет у себя во дворе кататься на качелях, играть в песочнице.

- Много раз наблюдал за тем, как дети с нашей улицы в поисках песочницы и качелей уходят во двory соседних домов, - рассказывает Самурхан Кельбеханов.

Потому он решил взяться построить детскую площадку на

собственные средства. Жители этой улицы поддержали его инициативу.

Мэр Дербента Хизри Абакаров поблагодарил активного жителя города за патриотизм и желание приносить пользу городу и его жителям.



СОВЕЩАНИЕ

Требование - ускорить темпы работ

Пресс-служба администрации ГО «город Дербент»

11 августа заместитель главы администрации Дербента Артур Гамзатов провёл совещание с заказчиками и представителями подрядных организаций, которые проводят работы по реконструкции и капитальному ремонту социально значимых объектов города.

Артур Гамзатов подверг резкой критике нерасторопность подрядных организаций. На некоторых объектах идёт значительное отставание от графика производства работ.

- Только два объекта можно привести в пример как по качеству проводимых работ, так и по срокам их исполнения. Это капитальный ремонт школы №21 и реконструкция переулка Карла Маркса. Остальным похвастаться совершенно нечем, - отметил Артур Гамзатов.

Также заместитель главы администрации отметил, что заказ-

чиками должен производиться регулярный контроль проведения работ на объектах. Зачастую же на площадках не хватает рабочих бригад и техники, потому и наблюдается отставание по срокам.

- Администрация города надеется на своевременное и качественное выполнение контрактов, призывает подрядчиков завершить работы на объектах, чтобы порадовать горожан новыми общественными пространствами, пешеходными зонами, дорогами и капитально отремонтированными школами



и детскими садами. В случае невыполнения условий контракта к подрядным организациям будут применены штрафные санкции, вплоть до внесения их в «черный список» недобросовестных подрядных организаций, - заявил Артур Гамзатов.

Представителям подрядных организаций поручено активизироваться, повысить качество проводимых работ и ускорить их темпы.

В целях снижения селевой угрозы

Мария АМИРОВА

11 августа заместитель главы администрации Шамиль Алиев провёл рабочее совещание по вопросу продолжения работ по проектированию и строительству комплексной системы экстренного оповещения населения г. Дербента о селевой угрозе.



Данное мероприятие проходит в рамках реализации Указа Президента РФ от 13.11.2012 №1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций».

Напомним, что в период пандемии работы были временно приостановлены в связи с ограничением передвижения и иных ограничительных мер.

В рабочем совещании приняли участие специалисты Института геологии Дагестанского отделения РАН, ФГБУ «Мини-мелиоводхоз РД», Управления ГОЧС г. Дербента, технические эксперты.

После изучения материалов

первой полевой экспедиции в селеопасную зону и обмена мнениями рабочая группа выехала с натурным обследованием на шесть основных долов, которые нависают над городом и несут селевую угрозу.

Работы предполагается разделить на два этапа. На первом будут внедрены системы мониторинга на двух ключевых долах, представляющих угрозу городу. Задача рабочей группы на данном этапе - определить степень риска всех четырёх долов и выделить два основных из них для оснащения системами контроля в первоочередном порядке. Также специалистам необходимо определить наиболее оптимальные точки сбора селе-

и их контроля, которые будут напрямую влиять на эффективность работы всей комплексной системы оповещения.

Отметим, что ранее производилось первичное обследование



всех шести долов и был выявлен важный фактор: угрозу схода селея и его объем во многом усугубляет антропогенный фактор (результаты человеческой деятельности: камнедобывающее производство, строительство объектов и возведение огородов по пути схода селея, перекрытие оврагов), что значительно усиливает угрозу схода селея и его катастрофические последствия.

Все данные факты будут фиксироваться в ходе обследования, а материалы переданы главе города для принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством

КОРОНАВИРУС!

Самоуспокаиваться рано

10 августа заместитель главы администрации города Шамиль Алиев провел совещание по вопросам санитарно-эпидемиологической обстановки в Дербенте.

В совещании приняли участие председатель Собрания депутатов города Дербента Мавсум Рагимов, заместители главы администрации Видади Зейналов, Заур Эминов, представители Роспотребнадзора Дагестана, руководители медицинских учреждений.

В ходе совещания были подробно рассмотрены вопросы готовности системы здравоохранения города к сезонным вспышкам заболеваний острыми респираторными вирусными заболеваниями, а также возможной второй волне коронавирусной инфекции.

- Ситуация может качнуться в любую сторону. Поэтому никаких поводов для самоуспокоенности, для того чтобы расслабиться, забыть про рекомендации врачей, нет, - заявил Шамиль Алиев.

На совещании выступили руководители медорганизаций, которые доложили о степени готовности к осенне-зимнему периоду.

РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР ИНФОРМИРУЕТ

Не допущено к ввозу

В период с 1 по 31 июля текущего года Управлением Россельхознадзора по РД на складе временного хранения «ВИАДУК» был пресечен ввоз на территорию РФ из Азербайджана, Ирана и Грузии 24-х партий подкарантинной продукции с высоким фитосанитарным риском.

Основанием для задержания стало заключение дагестанского филиала ФГБУ «ВНИИКР», подтвердившее факт выявления в продукции карантинных вредных организмов: в черешне, персиках, нектаринах, яблоках и сливе - восточной плодожорки, в томатах - томатной моли, перце - западного цветочного трипса, абрикосах и персиках - восточного мучнистого червеца. Общий вес подкарантинной продукции составил 435,3 тонны.

Своими действиями владельцы грузов совершили административные правонарушения, административная ответственность за которое предусмотрена ст.10.2 КоАП РФ об административных правонарушениях.

Ввоз подкарантинной продукции на территорию РФ был запрещен.



РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПРАЗДНИК ТРАДИЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

«Дербент-перекресток цивилизаций»

11 августа в Дербенте состоялось открытие Республиканского праздника традиционной культуры «Дербент-перекресток цивилизаций», который проходит в рамках национального проекта «Культура» и регионального проекта «Творческие люди». Его организаторами выступили Министерство культуры РФ, Министерство РД, Республиканский дом народного творчества МК РД.



Программа мероприятия включала в себя проведение «круглого стола»; выставку мастеров народных промыслов и ремесел с мастер-классами; праздник циркового искусства «Пагъламан»; гала-концерт Республиканского праздника традиционной культуры. Его участниками стали деятели культуры и искусства, творческие коллективы и отдельные исполнители народной и эстрадной песни Республики Дагестан.

В связи с введением ограничительных мер из-за пандемии COVID-19 все мероприятия праздника прошли с учетом санитарно-эпидемиологических мер. Участники проходили контроль температуры тела, были обеспечены санитарными узлами средствами дезинфекции рук, рассадка проводилась с учетом социальной дистанции.

Приятное впечатление оставил у организаторов проекта живой диалог по теме «круглого стола» «Народная культура – важное средство консолидации многонационального Дагестана, России», проходивший в конференц-зале Музея мировых культур и религий в Дербенте. Разговор начался с приветственного адреса, направленного заместителем министра культуры РД – директором Республиканского Дома народного творчества МК РД Маритой Мугадовой. «Сегод-

ня происходит постепенное осмысление культуры не только как системы конкретных ценностей, но и признание ее в качестве инструмента, способного оказы-



вать влияние на все сферы жизни общества. Наша задача – передача накопленного культурного опыта последующим поколениям, воспитание патриотизма на традициях богатейшего культурного наследия многонациональной страны; дать правильное направление самостоятельному творческому движению, межнациональному культурному сотрудничеству, чтобы наши инициативы были направлены на создание позитивного имиджа российских регионов и всей на-

шей страны» – было подчеркнуто в обращении.

Заведующая кафедрой гуманитарных дисциплин филиала ДГУ г. Дербента, заведующая отделением кафедры ЮНЕСКО по компаративным исследованиям духовных традиций, специфики их культур и межрелигиозного диалога по Северному Кавказу Гюльохра Сеидова акцентировала внимание на важности сохранения культурной идентичности. Директор Дербентского музыкального училища им. Д. Ашурова Камила Махмудова поделилась практикой формирования этнокультурного сознания обучающихся, получающих профессиональное музыкальное образование. В живом разговоре приняли участия мастера декоративно-прикладного искусства Южного Дагестана. Они говорили о традициях народной культуры как духовной составляющей современного российского общества, патриотическом, нравственном воспитании подрастающего поколения, развитии культурного сотрудничества, способствующего сохранению мира в регионе, необходимости культурного диалога, обсудили возможные пути решения проблем.

Участники «круглого стола» выразили общее мнение, что возрождение традиций народной культуры будет способствовать повышению образовательного и культурного уровня молодежи, формированию чувства социальной ответственности за развитие своей малой Родины, вовлечение в социальную практику, связанную с возрождением народных ремесел, традиционно развитых в Дагестане.

После живого диалога участники форума посетили выставку мастеров народных промыслов и ремесел с мастер-классами. Своё творчество продемонстрировали: ковровщица Барият Исмаилова, мастер резьбы по дереву Зиявуддин Гаджиев, мастерица джурабов Низакер Абдулселимова из Табасаранского района; гончар испишской керамики Набиюлах Каримханов из С-Стальского района; мастерицы вязания Мехрибан Наврузова и Наида Магомедова из Агульского района, Альбина Абдурагимова из Хивского района и др.

Народные умельцы провели мастер-классы, на которых

знакомили с азами изготовления традиционных народных промыслов, значениями орнаментальных элементов декоративно-прикладного искусства, традициями, связанными с преемственностью поколений мастеров.

Насыщенный день форума продолжился в крепости Нарын-кала – самой древней цитадели России. Памятники зодчества, относящиеся к разным периодам истории Дербента, послужили замечательными декорациями праздника циркового искусства «Пагъламан». Своё мастерство



демонстрировали цирковые коллективы из Магарамкентского и Хивского районов.

Канатоходство – один из самых захватывающих видов циркового искусства. С ним в Дагестане связаны многие поверья. К примеру, в древние времена считалось, что если примирившиеся кровные враги станут под канатом, а канатоходец удачно пройдет по нему, неся на голове тарелку, а на ней бутылку с яйцом в горлышке, то мир между бывшими врагами будет вечным.

В настоящее время в Дагестане существует несколько цирковых коллективов канатоходцев, которые являются лауреатами всероссийских и международных конкурсов. На празднике циркового искусства «Пагъламан» своё мастерство продемонстрировали группа канатоходцев «Гунар» из Магарамкентского района под руководством Шахбубы Казиева, талантливый канатоходец Эрзман Айдабеков из с.Межгюль Хивского райо-

на. Всем участникам праздника были вручены дипломы Министерства культуры РД.

Кульминацией Республиканского праздника традиционной культуры «Дербент – перекресток цивилизаций» стал гала-концерт мастеров искусств, который прошел в Махачкале. В нем приняли участие фольклорные, вокальные, хореографические коллективы, инструментальные ансамбли, а также солисты-исполнители народных песен, музыканты из 11 муниципальных образований.

Открыл концерт хореографической композицией ансамбль «Эхо гор» Республиканского дома народного творчества МК РД и г. Хасавюрта. Своё мастерство показали лучшие творческие коллективы Южного Дагестана:

ансамбль народных инструментов из Дербента, фольклорный ансамбль «Тури» из Ахтынского района, фольклорный ансамбль «Табасаран» из Табасаранского района, ансамбли агульской, цахурской, рутульской песни, ашуги Айдун Магомедов и Таира Мусахова из Магарамкентского района, популярный вокалист Абдула Мерзакеримов. Завершил концертную программу Народный хор русской песни «Волна» и образцовый детский фольклорный ансамбль «Лукоморье» из Махачкалы.

Подобные проекты способствуют повышению исполнительского мастерства творческих коллективов, формированию художественного вкуса и повышению сценической культуры самодельных коллективов, а также приобщению подрастающего поколения к истокам народной культуры, традициям народного творчества.

Организатор проекта ИП А. РЫЖОВА

Тюфик БАХРАМОВ

9 августа в Дербенте, на творческой площадке по ул. Казембека, состоялся литературно-художественный вернисаж «Дербент в красках и поэзии», в ходе которого горожане смогли ознакомиться с картинами дербентских художников, послушать произведения местных поэтов и писателей, принять участие в мастер-классах и презентациях новых книг местных авторов.



Литературно-художественный вернисаж прошел в рамках культурно-просветительского проекта «День дербентца», старт которому был дан 22 июля отделом культуры

Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации города Дербента. На этой площадке уже прошли музыкальные фестивали и фотовыставки, и все они были

В РАМКАХ ДНЯ ДЕРБЕНТЦА

Дербент в красках и поэзии

посвящены древнему Дербенту, его жителям и гостям, которые, кстати, сами активно участвуют в этих представлениях. Все эти мероприятия проходят под патронажем главы городского округа Хизри Абакарова и оказывают благотворное влияние на духовно-нравственное воспитание молодежи Дербента, да и на всех остальных горожан.

В литературно-художественном вернисаже приняли участие и выступили: начальник отдела культуры Самилла Наджафова, поэты Фахретдин Оруджев, Эльман Аббасов, Кадырбек Умаров, Сафият Джалганская, Мияса Мурадханова, Зейнаб Ибрагимхалилова, художники Мирисмаил Сеидов, Ольга Степаненко, Эхтимал Марданов, Сейран Мамедов, Зейнаб Азаева, Элита Рустамова и представители творческой интеллигенции города. Лучшие из них были награждены памятными призами.

В поэтическом марафоне принимали активное участие гости и



жители Дербента, они декламировали стихи собственного сочинения и произведения советских поэтов. Такой просветительский проект, как День дербентца, несо-

мненно, будет способствовать сохранению, развитию и приумножению богатых культурных традиций, которыми издавна славится древний Дербент.

УТВЕРЖДЕН
Общественной палатой городского округа «город Дербент»
7 августа 2020 года

РЕГЛАМЕНТ

Общественной палаты городского округа «город Дербент»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий регламент разработан в соответствии с законодательством Республики Дагестан и устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественной палаты городского округа «город Дербент» Республики Дагестан (далее – Общественная палата) по осуществлению своих полномочий в соответствии с Положением об Общественной палате городского округа «город Дербент», утвержденным решением Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 27.11.2019 №11-11.

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты

1. Правовую основу создания и деятельности Общественной палаты составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Конституция Республики Дагестан, другие законы и иные нормативные правовые акты Республики Дагестан, Устав города Дербента, Положение об Общественной палате, а также настоящий Регламент.

2. При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с органами государственной власти и администрации города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

Статья 2. Органы Общественной палаты

Органы Общественной палаты:
- председатель Общественной палаты;
- Совет Общественной палаты;
- комиссии Общественной палаты (далее - комиссии);
- рабочие группы Общественной палаты.

Статья 3. Общее число членов Общественной палаты

Общее число членов Общественной палаты составляет 24 члена Общественной палаты.

ГЛАВА 1. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 4. Основные формы работы Общественной палаты

1. Основными формами работы Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, заседания Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

2. Проведение общественных слушаний по актуальным вопросам общественной жизни г.Дербента, осуществление иных мероприятий и форм работы Общественной палаты осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Комиссии Общественной палаты могут привлекать к своей работе общественные объединения и иные объединения граждан, представители которых не вошли в состав Общественной палаты.

4. Общественные объединения и иные объединения граждан, представители которых не вошли в состав Общественной палаты, могут принимать участие в деятельности Общественной палаты путем направления своих представителей в состав рабочих групп Общественной палаты и экспертных (консультационных) групп, создаваемых комиссиями и рабочими группами Общественной палаты.

5. Решение об участии в работе Общественной палаты представителей общественных объединений и иных объединений граждан, представители которых не вошли в ее состав, принимается Советом Общественной палаты.

Статья 5. Принципы и условия деятельности членов Общественной палаты

1. Член Общественной палаты принимает личное участие в ее работе.

2. При исполнении своих полномочий в Общественной палате ее члены:

- а) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;
- б) имеют равное с другими членами Общественной палаты право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;
- в) не связаны решениями общественных объединений;
- г) осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.

3. Не допускается объединение членов Общественной палаты по признаку национальной, религиозной, территориальной, партийной и иной принадлежности.

Статья 6. Гарантии выполнения членами Общественной палаты своих функций

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей члена Общественной палаты устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Дагестан и администрации города.

Статья 7. Права и обязанности члена Общественной палаты

1. Член Общественной палаты обязан:
а) принимать личное участие в работе заседаний Общественной палаты, комиссий, рабо-

чих групп, членом которых он является;

б) до начала заседания Общественной палаты, Совета, комиссии, рабочей группы, членом которых он является, проинформировать соответственно председателя Общественной палаты, председателя комиссии, руководителя рабочей группы в случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании;

в) выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты;

г) состоять в комиссиях Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

д) при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Дагестан, иными законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами администрации г.Дербента, а также настоящим Регламентом;

е) осуществлять иные полномочия в соответствии с решением Общественной палаты.

2. Член Общественной палаты вправе:

а) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, Совета Общественной палаты, постоянных комиссий и рабочих групп Общественной палаты и организуемых ею мероприятиях.

б) участвовать в прениях на заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

в) обращаться с вопросами к депутатам Собрания депутатов городского округа «город Дербент», должностным лицам администрации г.Дербента, иным лицам, приглашенным на заседание Общественной палаты, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественной палаты, и по порядку голосования;

г) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях постоянных комиссий и рабочих групп Общественной палаты, членом которых он не является;

д) принимать участие в работе временных рабочих органов Общественной палаты (согласительных комиссий, консультационных, экспертных и других групп), создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

е) знакомиться со стенограммами заседаний Общественной палаты, протоколами и материалами заседаний Совета, постоянных комиссий и рабочих групп, иными документами Общественной палаты.

3. Предложения и инициативы граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты и ее членов, направляются в соответствующие комиссии Общественной палаты для обсуждения и учета в работе.

4. Член Общественной палаты отвечает на письменные обращения граждан и организаций, направленные в его адрес, с использованием бланков Общественной палаты.

5. Члены Общественной палаты могут проводить приём граждан в общественной приемной в соответствии с Положением об общественной приемной Общественной палаты, утвержденным советом палаты. Проект Положения о работе общественной приемной и организации приема граждан членами Общественной палаты рассматривается и утверждается Советом Общественной палаты на очередном заседании.

6. Член Общественной палаты вправе иметь не более двух помощников на общественных началах, которые могут:

- по согласованию с председателем комиссии присутствовать на заседаниях комиссии, в которую входит член Общественной палаты;
- помогать в подготовке материалов к заседанию, по поручению представлять интересы члена палаты в организациях, учреждениях, органах государственной власти, местного самоуправления и т.п., участвовать в работе рабочих групп, готовить проекты ответов на обращения граждан, поступившие в адрес члена Общественной палаты.

ГЛАВА 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 8. Периодичность и сроки проведения заседаний Общественной палаты

1. Заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Заседания Общественной палаты проводятся не реже двух раз в год. Порядок проведения внеочередных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

Статья 9. Порядок проведения первого заседания Общественной палаты

1. В соответствии с законодательством Об-

щественная палата собирается на первое заседание не позднее чем через десять дней со дня формирования правомочного состава Общественной палаты. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертых от общего числа членов палаты.

2. Первое заседание Общественной палаты открывает старейший по возрасту член Общественной палаты. Он сообщает Общественной палате фамилии избранных членов Общественной палаты согласно списку, составленному на день открытия первого заседания палаты, и ведет заседание до избрания председателя Общественной палаты.

3. Общественная палата открытым голосованием утверждает повестку дня.

4. В повестку первого заседания Общественной палаты включаются и рассматриваются следующие вопросы:

- о Регламенте Общественной палаты;
- об избрании председателя Общественной палаты и утверждении его заместителей;
- о Кодексе этики членов Общественной палаты;
- об избрании председателей комиссий и их заместителей;
- о Совете Общественной палаты.

Члены Общественной палаты могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

Статья 10. Внеочередное заседание Общественной палаты

1. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть проведено по предложению председателя Общественной палаты, по решению Совета Общественной палаты, по предложению главы администрации г.Дербента, по инициативе более одной трети членов Общественной палаты.

2. Совет Общественной палаты определяет порядок работы внеочередного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

Статья 11. Порядок формирования плана работы Общественной палаты

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты, разработанным Советом Общественной палаты и заблаговременно разосланным членам Общественной палаты.

План работы Общественной палаты утверждается Советом Общественной палаты.

План работы Общественной палаты составляется на год с учетом предложений комиссий Общественной палаты Республики Дагестан.

Предложения о внесении изменений в календарь рассмотрения вопросов предварительно представляются в Совет Общественной палаты в письменной форме комиссиями или отдельными членами Общественной палаты. Совет Общественной палаты принимает решение о внесении изменений в календарь рассмотрения вопросов или об отклонении данного предложения.

Статья 12. Порядок проведения заседаний Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты уведомляются Советом Общественной палаты о дате и повестке дня очередного заседания Общественной палаты не позднее семи дней до его проведения. Проекты решений и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее чем за пять дней до их рассмотрения на заседании Общественной палаты.

2. Повестка заседания Общественной палаты формируется Советом палаты по предложениям постоянных комиссий, членов палаты, поступивших в Совет палаты не позднее чем за 30 дней до начала заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

3. Заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты. В случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня, после каждого перерыва проводится повторная регистрация.

4. Заседание Общественной палаты ведет председатель Общественной палаты.

Заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие более двух третей от общего числа членов Общественной палаты.

5. В случае внесения членом Общественной палаты предложения о дополнении или изменении порядка работы или повестки заседания Общественной палаты он вправе дать мотивированное обоснование своего предложения.

6. Предложение о дополнении или изменении порядка работы или повестки дня заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, принявших участие в голосовании.

7. Во время проведения очередного заседания Общественной палаты членам Общественной палаты выдаются материалы, иная информация об основных вопросах, рассмотренных Советом Общественной палаты в период, прошедший после предыдущего заседания Общественной палаты.

Председатель Общественной палаты вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Общественной палаты.

8. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественной

палаты в ходе пленарного заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую входят члены Общественной палаты. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественной палаты с учетом предлагаемых членами Общественной палаты изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование Общественной палаты.

Статья 13. Порядок распространения материалов в ходе заседаний Общественной палаты

1. В ходе заседаний Общественной палаты непосредственно в зале заседаний Общественной палаты распространяются материалы только по вопросам, включенным в порядок работы Общественной палаты на данное заседание Общественной палаты.

2. Иные документы или материалы, распространяемые в зале заседаний Общественной палаты, должны иметь подпись (подписи) члена (членов Общественной палаты), инициирующего (инициирующих) распространение данных документов или материалов. Документы, носящие характер заявлений постоянной комиссии Общественной палаты, должны иметь визу руководителя соответствующей постоянной комиссии.

Статья 14. Полномочия, права и обязанности председательствующего на заседании Общественной палаты

1. Председательствующий на заседании Общественной палаты:

а) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;

б) предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с порядком работы Общественной палаты, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественной палаты, для выступлений по порядку работы, ведению заседания и по мотивам голосования;

в) предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественной палаты только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;

г) ставит на голосование каждое предложение членов Общественной палаты в порядке поступления;

д) проводит голосование и оглашает его результаты;

е) контролирует ведение протоколов и стенограмм заседаний Общественной палаты и подписывает указанные протоколы.

2. Председательствующий на заседании Общественной палаты вправе:

а) в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики предупреждать члена Общественной палаты, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других членов Общественной палаты, лишается слова без предупреждения;

б) предупреждать члена Общественной палаты, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента с указанием нарушенной нормы;

в) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений федеральных и республиканских законов, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

г) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественной палаты.

3. Председательствующий на заседании Общественной палаты не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления членов Общественной палаты, давать характеристику выступающим.

Статья 15. Порядок участия в заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц

1. По решению Общественной палаты либо Совета Общественной палаты на заседания Общественной палаты могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

3. Общественная палата по предложению членов Общественной палаты, комиссий Общественной палаты вправе пригласить на свое заседание руководителей структурных подразделений администрации г.Дербента.

В приглашении на заседание Общественной палаты должностное лицо Общественная палата устанавливает дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса.

Принятое Общественной палатой постановление по этому вопросу, а также приглашение за подписью председателя Общественной палаты направляются приглашенному должностному лицу не позднее чем за 10 дней до заседания Общественной палаты, на которое приглашено должностное лицо.

Статья 16. Заседание Общественной палаты

1. Заседание Общественной палаты проводится в течение периода времени (часы, дни),

определенного решением членов Общественной палаты на заседании. Оно может длиться до истечения повестки заседания или до принятия специального решения Общественной палатой.

2. Председательствующий на заседании Общественной палаты вправе без голосования продлить заседание Общественной палаты до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

Статья 17. Порядок выступления на заседаниях Общественной палаты

1. Член Общественной палаты выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.

2. Время для доклада на пленарном заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях - до 10 минут, для повторных выступлений в прениях - до 5 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесенных изменений в порядок работы, предложенный советом Общественной палаты, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественной палаты, по рассматриваемым Общественной палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок - до 3-х минут. По порядку работы и ведения заседания Общественной палаты - не более 1 минуты.

По решению Общественной палаты указанное время может быть изменено.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание членом Общественной палаты не учтено, председательствующий может прервать выступление члена Общественной палаты.

4. Председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления с согласия большинства присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественной палатой, либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, принявших участие в голосовании.

Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественной палаты о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей комиссий настаивает на выступлении, и с одобрения членов Общественной палаты предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

6. Никто не вправе выступать на заседании Общественной палаты без разрешения председательствующего. Нарушивший данное правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

7. Члены Общественной палаты муниципального образования, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к стенограмме заседания Общественной палаты.

8. Заседания Общественной палаты ведутся на русском языке. Член Общественной палаты, желающий выступить на ином языке, заблаговременно уведомляет об этом Совет Общественной палаты. Такое выступление обеспечивается переводом на русский язык.

Статья 18. Порядок проведения голосований

1. Решения Общественной палаты на ее заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, принимающих участие в голосовании.

2. Голосование может быть количественным или рейтинговым. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производится по каждому голосованию.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый член Общественной палаты. При рейтинговом голосовании каждый член Общественной палаты голосует только «за» и не голосует «против» и «воздержался».

Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший наибольшее число голосов.

Статья 19. Порядок принятия решений Общественной палатой

1. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствовавших на заседании, если иное не предусмотрено нормативным правовым актом администрации г.Дербента об Общественной палате.

2. Решения Общественной палаты по проце-

дурным вопросам принимаются большинством голосов членов Общественной палаты, принявших участие в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К процедурным относятся вопросы:

а) о перерыве в заседании или переносе заседания;

б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

в) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;

г) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

д) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;

е) о голосовании без обсуждения;

ж) о приглашении на заседание лиц, указанных в части первой статьи 15 настоящего Регламента;

з) об изменении способа проведения голосования;

и) об изменении очередности выступлений;

к) о проведении дополнительной регистрации;

л) о пересчете голосов;

м) о проведении поименного голосования.

Статья 20. Порядок принятия решений Общественной палаты методом опроса членов Общественной палаты

1. По предложению постоянной комиссии Общественной палаты по вопросам, отнесенным к компетенции Общественной палаты, в период между ее заседаниями Совет Общественной палаты вправе осуществить процедуру принятия решения Общественной палатой методом опроса членов Общественной палаты. Решение Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного Советом Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

2. По решению Совета Общественной палаты внеочередные заседания Общественной палаты в исключительных случаях могут проводиться опросным методом. Совет Общественной палаты утверждает проект повестки дня внеочередного заседания и опросного листа и направляет их вместе с проектами нормативных правовых актов и другими материалами заседания членам Общественной палаты.

3. Члены Общественной палаты в течение установленного Советом Общественной палаты срока должны выразить свое мнение по каждому вопросу повестки дня заседания, направив заполненные опросные листы председателю Общественной палаты. Если в течение установленного срока член Общественной палаты получил, но не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал в голосовании.

4. Члены Общественной палаты в течение установленного Советом Общественной палаты срока должны выразить свое мнение по каждому вопросу повестки дня заседания, направив заполненные опросные листы заместителю председателя Общественной палаты.

5. Заместитель председателя Общественной палаты совместно со Счетной комиссией Общественной палаты в течение 3 дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением срока, установленного настоящим Регламентом, подсчитывает число поданных голосов и оформляет проект решения Общественной палаты по каждому вопросу опросного листа.

6. Решение Совета Общественной палаты по каждому вопросу опросного листа принимается простым большинством голосов от числа членов Совета. Если число голосов поданных «за» и «против» является равным, решение считается принятым. В том случае, если по поступившему от члена Общественной палаты опросного листа невозможно установить его волеизъявление, Счетная комиссия признает опросный лист недействительным.

7. Копии решений по каждому вопросу, включенному в повестку заседания, в течение 3 дней со дня оформления решения направляются членам Общественной палаты.

8. Опросным методом не могут приниматься решения по следующим вопросам:

- утверждение экспертных заключений на проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в Устав муниципального образования «город Дербент»;

- утверждение ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии гражданского общества;

- решения по вопросам, персонально касающимся членов Общественной палаты.

Статья 21. Виды и порядок оформления решений Общественной палаты

1. Во время заседаний Общественной палаты и Совета ведутся протоколы и стенограммы. Протокол подписывается председателем Общественной палаты и совместно с секретарем заседания Общественной палаты. Члены Общественной палаты вправе ознакомиться с протоколом и стенограммой заседаний Общественной палаты в любое время.

2. По результатам рассмотрения вопросов повестки заседания Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты в виде заключений, предложений и обращений. Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протоколов, которые подписываются председателем Общественной палаты.

3. Материалы заседаний Общественной палаты в недельный срок после их проведения рассылаются членам Общественной палаты, а в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом администрации г.Дербента об Общественной палате, направляются главе администрации, структурным подразделениям.

4. Стенограммы заседаний Общественной палаты, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп (в подлинниках) хранятся в архиве Общественной палаты.

Статья 22. Поручение Общественной палаты

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Общественной палатой в ходе ее заседания Общественная палата вправе дать поручение председателю Общественной палаты и его заместителем, постоянным комиссиям, рабочим группам Общественной палаты. Такие поручения даются по предложению председателя Общественной палаты, а также по предложениям постоянных комиссий, рабочих групп или отдельных членов Общественной палаты в целях предоставления дополнительной информации по заинтересовавшему их вопросу.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании Общественной палаты им же или председательствующим.

3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Общественной палаты, принявших участие в голосовании.

4. Поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола в течение трех рабочих дней направляется исполнителю, который не позднее чем через 30 дней или в иной установленный Общественной палатой срок со дня получения поручения информирует председателя Общественной палаты и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председатель Общественной палаты на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Общественной палаты.

Статья 23. Ответы должностных лиц в ходе проведения пленарных заседаний

1. В порядке работы Общественной палаты предусматривается время для ответов должностных лиц, указанных в части 2 статьи 15 настоящего Регламента, на вопросы членов Общественной палаты.

2. Общественная палата вправе пригласить на «Диалог с властью» руководителей органов администрации города.

3. План проведения «Диалога с властью» на очередную сессию утверждается Общественной палатой, как правило, на одном из последних заседаний текущей сессии Общественной палаты.

4. Проект плана проведения «Диалога с властью» по представлению комиссии рассматривается Советом Общественной палаты.

5. В плане проведения «Диалога с властью» указываются наименования блоков вопросов на каждый месяц и приглашаемые должностные лица.

6. Совет Общественной палаты включает в проект календаря рассмотрения вопросов Общественной палаты на очередную сессию конкретные блоки вопросов в соответствии с планом проведения «Диалога с властью» на текущую сессию с указанием даты их рассмотрения на заседании Общественной палаты.

7. Председатель Общественной палаты приглашает на «Диалог с властью» не позднее чем за 10 дней до его проведения главу администрации города и иных должностных лиц в соответствии с рассматриваемым вопросом. В случае необходимости в «Диалоге с властью» могут принимать участие должностные лица, определяемые приглашенным должностным лицом в соответствии с рассматриваемым вопросом и с учетом вопросов и предложений членов Общественной палаты.

8. Письменные вопросы и предложения по вопросу, предлагаемому к рассмотрению на «Диалоге с властью», направляются членами Общественной палаты в Совет Общественной палаты не позднее чем за 30 дней до проведения указанного мероприятия.

9. Совет Общественной палаты рассматривает вопросы и предложения членов Общественной палаты и направляет их главе муниципального образования, иным приглашенным должностным лицам не позднее чем за 5 дней до его проведения.

10. Если глава администрации или иное приглашенное должностное лицо не может прибыть на «Диалог с властью», то они, как правило, не позднее чем за 5 дней до его проведения уведомляют об этом председателя Общественной палаты с указанием причины своего отсутствия и указывают должностных лиц, которые вместо них могут принять участие в «Диалоге с властью». В таком случае Совет Общественной палаты может перенести «Диалог с властью» на иное время.

11. Главе администрации, иным приглашенным должностным лицам для основной информации по рассматриваемому вопросу предоставляется до 20 минут, другим должностным лицам для дополнительной информации - до 5 минут.

12. Член Общественной палаты вправе задать вопросы приглашенным должностным лицам по рассматриваемому вопросу. Продолжительность вопроса не должна превышать 1 минуту, ответа на вопрос - 3 минуты. Выступле-

ние по рассматриваемому вопросу представителем комиссии составляет не более 5 минут.

13. Должностное лицо, выступившее с основной информацией по рассматриваемому вопросу, вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 5 минут.

14. По результатам обсуждения вопроса Общественная палата может дать профильной комиссии поручение подготовить проект постановления Общественной палаты, который принимается голосованием на заседании Общественной палаты.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 24. Принципы формирования Совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты осуществляет полномочия, предусмотренные Положением об Общественной палате, и по решению Общественной палаты осуществляет текущую работу в период между заседаниями Общественной палаты.

2. Совет Общественной палаты формируется из председателя Общественной палаты и его заместителей, руководителей комиссий в количестве не более семи человек.

3. Члены Совета Общественной палаты утверждаются решением Общественной палаты, принимаемым большинством от установленного числа членов Общественной палаты, которое оформляется протоколом Общественной палаты без дополнительного голосования.

Статья 25. Заседания Совета Общественной палаты

1. На заседании Совета Общественной палаты председательствует председатель Общественной палаты.

2. В заседаниях Совета Общественной палаты могут принимать участие:

а) члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания Общественной палаты;

б) представители главы администрации г. Дербента, иных органов администрации, если на заседании Совета Общественной палаты рассматривается вопрос об экспертизе проекта нормативного правового акта, подготовленного, либо изданного этим субъектом;

в) иные лица по приглашению Совета Общественной палаты.

3. Совет Общественной палаты собирается, как правило, один раз в месяц. По предложению председателя Общественной палаты, а также не менее чем половины членов Совета Общественной палаты может быть назначено внеочередное заседание Совета Общественной палаты.

4. Заседание Совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета Общественной палаты. Решение Совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов Совета Общественной палаты, присутствующих на заседании.

5. Решения Совета Общественной палаты по отдельным вопросам оформляются в виде выписок из протокола заседания Совета Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты или, в случае его отсутствия, его заместителем и в течение 3-х рабочих дней направляется членам Общественной палаты для ознакомления.

6. Общественная палата большинством голосов членов Общественной палаты вправе отменить решение Совета Общественной палаты.

7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета Общественной палаты осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации г. Дербента об Общественной палате.

Статья 26. Полномочия Совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты:

а) формирует проект примерного плана работы Общественной палаты на текущую сессию;

б) определяет дату проведения очередного заседания Общественной палаты и формирует проект порядка работы Общественной палаты на очередное заседание;

в) осуществляет процедуру принятия решения Общественной палаты методом опроса членов Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

г) уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного заседания палаты;

д) приглашает представителей администрации города на заседания Общественной палаты;

е) принимает решение о делегировании членов Общественной палаты, уполномоченных принимать участие в деятельности представительного органа администрации;

ж) в период между заседаниями Общественной палаты направляет запросы в структурные подразделения администрации г.Дербента;

з) созывает по предложению главы администрации, Совета Общественной палаты, по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественной палаты или половины от количества комиссий внеочередное заседание Общественной палаты и определяет дату его проведения;

и) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав;

к) по предложению комиссий Общественной палаты принимает решение о проведении

слушаний по общественно важным проблемам, гражданских форумов и иных публичных мероприятий Общественной палаты;

л) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;

м) одобряет проект сметы расходов на содержание Общественной палаты на текущий финансовый год;

п) утверждает персональный состав комиссий Общественной палаты;

р) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

с) принимает решение о проведении общественной экспертизы проекта правового акта. Определяет комиссию Общественной палаты, ответственную за подготовку проекта заключения (а также комиссию-соисполнителя, если предмет рассматриваемого проекта нормативного правового акта соответствует вопросам ведения другой комиссии), и поручает ей сформировать рабочую группу. Утверждает состав рабочей группы по проведению общественной экспертизы;

2. Решения Совета Общественной палаты оформляются в виде выписок из протокола заседания Совета Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты и секретарем заседания.

3. Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета Общественной палаты и проекты решений Совета Общественной палаты представляются в Совет Общественной палаты и материалы к ней направляются председателю Общественной палаты, руководителям комиссий и рабочих групп не позднее чем за 3 рабочих дня, предшествующих дню заседания Совета Общественной палаты.

4. Полномочия Совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного созыва Общественной палаты.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 27. Порядок избрания председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом заседании Совета Общественной палаты. Общественная палата может принять решение о проведении тайного голосования.

2. Кандидатов на должность председателя Общественной палаты выдвигают члены Общественной палаты. Каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

3. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания на должность председателя Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Общественной палаты, кандидаты выступают на заседании Общественной палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

6. Член Общественной палаты считается избранным председателем Общественной палаты, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

7. В случае если на должность председателя Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественной палаты может голосовать только за одного кандидата.

8. Избранным на должность председателя Общественной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Общественной палаты.

9. Решение об избрании председателя Общественной палаты оформляется постановлением.

10. Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

11. Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественной палаты от должности рассматривается Общественной палатой по его личному заявлению, по предложению более одной пятой членов Общественной палаты или по представлению Совета Общественной палаты. Решение об освобождении председателя Общественной палаты от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

Статья 28. Полномочия председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты:

а) ведает вопросами внутреннего распорядка Общественной палаты в соответствии с Положением об Общественной палате;

б) организует работу Общественной палаты и председательствует на его заседаниях;

в) организует работу Совета Общественной палаты и председательствует на его заседаниях;

г) в соответствии с положением об Общественной палате осуществляет общее руководство деятельностью Общественной палаты;

д) на основании решений Совета и предложений членов Общественной палаты формирует проект повестки дня заседания Общественной палаты, вносит его на рассмотрение Совета, направляет членам Общественной палаты, рассмотренный Советом Общественной палаты проект повестки дня заседания Общественной палаты;

е) подписывает решения, принятые Общественной палатой, Советом Общественной палаты, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий Общественной палаты и Совета Общественной палаты;

ж) готовит к рассмотрению на заседании Совета Общественной палаты поступившие в Общественную палату законопроекты и иные документы;

з) направляет поступившие в Общественную палату законопроекты и иные документы в комиссию Общественной палаты (далее - комиссия) в соответствии с вопросами их ведения;

и) представляет Общественную палату во взаимоотношениях с органами государственной власти и администрации, средствами массовой информации, с общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами;

к) направляет заключения Общественной палаты по результатам экспертизы проектов законов и нормативных правовых актов соответственно: главе администрации, иным органам в соответствии с положением об Общественной палате;

л) направляет заключения Общественной палаты о нарушении законодательства администрацией, в компетентные государственные органы или должностным лицам;

м) дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

н) подписывает распорядительные документы, документы, направляемые от имени Общественной палаты на имя главы администрации и руководителей других организаций.

2. Председатель Общественной палаты или по поручению Совета Общественной палаты член Совета Общественной палаты представляет Общественной палате доклад о деятельности Общественной палаты за истекший период со дня предыдущего заседания Общественной палаты и о проекте примерной программы работы Общественной палаты на текущую сессию.

3. Председатель Общественной палаты имеет заместителей.

Статья 29. Заместители председателя Общественной палаты

1. Заместители председателя Общественной палаты утверждаются решением Общественной палаты, принятым большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты. Кандидатов на должность заместителей председателя Общественной палаты предлагает председатель Общественной палаты.

2. Заместители председателя Общественной палаты выполняют функции председателя Общественной палаты в период его отсутствия или по его поручению.

ГЛАВА 5. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ РАБОЧИХ ГРУПП

Статья 30. Общие положения

Общественная палата на своем первом заседании образует комиссии Общественной палаты из числа членов Общественной палаты. Кандидатуры председателей комиссий и их заместителей предлагаются председателем палаты. Персональный состав комиссий утверждается на первом заседании совета Общественной палаты.

Статья 31. Порядок формирования комиссий Общественной палаты

1. Общественная палата образует комиссии палаты из числа членов Общественной палаты.

2. Решение о количестве комиссий, их наименовании, численности принимается большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.

3. Комиссии Общественной палаты образуются на весь период полномочий Общественной палаты очередного созыва.

4. Численный состав комиссии определяется Общественной палатой, с учетом предложений членов Общественной палаты при условии, что численный состав не может быть менее семи членов Общественной палаты.

5. В состав комиссии не могут быть избраны председатель Общественной палаты и его заместители.

6. Член Общественной палаты может быть членом одной комиссии. Член комиссии имеет право решающего голоса на заседании комиссии. Члены Общественной палаты, не входящие в состав комиссии, вправе принимать участие в работе комиссии с правом совещательного голоса.

7. Общественная палата образует следующие комиссии:

1) Комиссия Общественной палаты по вопросам социально-экономического развития, охраны окружающей среды и здравоохранения;

2) Комиссия Общественной палаты по формированию и развитию гражданского общества, образованию, культуре, религии, межконфесси-

ональным и межнациональным отношениям;

3) Комиссия Общественной палаты по формированию правовой среды;

По предложению Совета Общественной палаты количество комиссий может быть изменено. Решение об образовании или о ликвидации комиссии Общественной палаты принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляется постановлением Общественной палаты.

Статья 32. Полномочия комиссий Общественной палаты

Комиссии Общественной палаты:

а) формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественной палаты текущего созыва;

б) осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и Советом Общественной палаты, а также подготовку проектов решений Общественной палаты и Совета Общественной палаты;

в) осуществляют подготовку проектов заключений о нарушении правовых актов администрации;

г) рассматривают и исполняют поручения Общественной палаты и Совета Общественной палаты;

д) в соответствии с решением Общественной палаты, Совета Общественной палаты создают рабочие группы для проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и информируют Совет Общественной палаты о персональном составе указанных рабочих групп;

е) в соответствии с решениями Общественной палаты и Совета Общественной палаты готовят проекты запросов Общественной палаты и Совета Общественной палаты в органы государственной власти Республики Дагестан и органы администрации г.Дербента;

ж) в соответствии с решением Общественной палаты, Совета Общественной палаты осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты о направлении представителей Общественной палаты для участия в работе совещаний, проводимых главой администрации, иных проводимых структурными органами администрации мероприятий;

з) в соответствии с решением Общественной палаты, Совета Общественной палаты организуют общественные слушания и иные публичные мероприятия Общественной палаты;

и) проводят анализ состояния дел в областях общественной жизни в рамках своей компетенции;

к) привлекают к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан;

л) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

м) по поручению Общественной палаты с целью проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов создают рабочие группы;

н) решают вопросы организации своей деятельности.

Статья 33. Порядок избрания председателей комиссий и заместителей председателей комиссий

1. Председатели комиссий и их заместители избираются на первом заседании Общественной палаты.

Председатели комиссий и их заместители избираются Общественной палатой большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты. Голосование может проводиться по одному списку кандидатур. Решение об избрании оформляется постановлением Общественной палаты.

2. Решение об освобождении председателя комиссии, заместителя председателя комиссии от должности принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты. Решения об освобождении оформляются постановлениями Общественной палаты.

Статья 34. Полномочия и функции председателя комиссии Общественной палаты

1. Председатель комиссии Общественной палаты:

а) вносит предложения о порядке работы комиссии;

б) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

в) уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественной палаты и иных участников заседания;

г) созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной второй от общего числа членов комиссии;

д) формирует проект повестки дня комиссии;

е) информирует Совет Общественной палаты о составе рабочих групп, образуемых комиссией для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, предусмотренных Положением об Общественной палате;

ж) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения постоянной комиссии;

з) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии или одно-

му из членов комиссии;

и) по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии Общественной палаты в период между ее заседаниями, председатель комиссии Общественной палаты вправе осуществить процедуру принятия решения комиссии Общественной палаты методом опроса членов комиссии. Решение комиссии Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении срока, установленного председателем комиссии Общественной палаты, высказались «за» по соответствующему вопросу.

к) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заместитель председателя комиссии Общественной палаты выполняет функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

Статья 35. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты

1. Основной формой работы комиссии является ее заседание.

2. Деятельность комиссии основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе ознакомиться с протоколами заседаний комиссий.

3. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в месяц.

4. Заседание комиссии Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5. Заседание проводит председатель комиссии, заместитель председателя или член комиссии, уполномоченный председателем.

6. Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине он должен заблаговременно проинформировать председателя комиссии.

7. Член комиссии, в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине, вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменном виде.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

9. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий Общественной палаты осуществляется в соответствии с Положением об Общественной палате.

Статья 36. Рабочие группы Общественной палаты

Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов и для иных целей по решению председателя Общественной палаты образуются рабочие группы.

Рабочая группа:

а) вносит предложения по привлечению экспертов, в том числе и на договорной основе с выплатой вознаграждения за выполненную работу;

б) привлекает к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан;

в) вносит на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

г) решает вопросы организации своей деятельности;

д) участвует в проведении экспертизы проектов правовых актов администрации г.Дербента;

Статья 37. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп

1. В заседании комиссии и рабочей группы Общественной палаты могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественной палаты, не входящие в их состав.

2. На заседании комиссии и рабочей группы вправе присутствовать представители администрации города, правовые акты которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы.

3. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

4. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами раздельно.

ГЛАВА 6. ПРОЦЕДУРА ОТБОРА В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И САМОВЫДВИЖЕНЦЕВ

Статья 38. Общий порядок формирования Общественной палаты

1. 8 членов Общественной палаты утверждаются главой администрации по результатам проведения консультаций с представителями городской общественности, 8 членов Общественной палаты утверждаются Собранием депутатов городского округа.

2. Члены Общественной палаты, утвержденные главой администрации и Собранием депутатов городского округа, осуществляют конкурсный отбор и принимают решение о приеме

в члены Общественной палаты 8 представителей от общественных объединений, некоммерческих организаций и самовыдвиженцев.

Статья 39. Порядок и процедура отбора в члены Общественной палаты представителей общественных объединений, некоммерческих организаций и самовыдвиженцев.

1. В течение 30 дней со дня опубликования информации о формировании нового состава Общественной палаты производится выдвижение кандидатов от общественных объединений, некоммерческих организаций и в порядке самовыдвижения.

2. Восемь членов Общественной палаты, утвержденные постановлением главы администрации, и восемь членов, утвержденные Собранием депутатов городского округа, из своего состава образуют рабочую группу (далее - рабочая группа) для изучения и анализа поступивших от общественных объединений, некоммерческих организаций и самовыдвиженцев заявлений о желании включить своих представителей в состав Общественной палаты:

а) заявление о желании включить своего представителя в ее состав, оформленное решением руководящего коллегиального органа общественного объединения (протоколом); к заявлению прилагаются следующие документы: - свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

б) анкета общественного объединения, подписанная руководителем общественного объединения;

в) анкета представителя общественного объединения, выдвигаемого в качестве кандидата в члены Общественной палаты;

г) копия паспорта кандидата.

4. Членами Общественной палаты не могут быть:

1) лица, замещающие государственные и муниципальные должности, а также находящиеся на государственной и муниципальной службе либо работающие в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований;

3) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

4) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Статья 40. Порядок принятия решения о приеме в члены Общественной палаты представителей общественных объединений

1. Рабочая группа определяет дату, время и место проведения собрания членов Общественной палаты, утвержденных главой администрации и Собранием депутатов, для проведения процедуры конкурсного отбора с целью приема в члены Общественной палаты 8-ми представителей из числа кандидатов, выдвинутых общественными объединениями, и самовыдвиженцев.

2. Собрание членов Общественной палаты считается правомочным, если в нем принимают участие более 3/4 от числа членов Общественной палаты, утвержденных постановлением главы администрации.

При голосовании каждый член Общественной палаты имеет 1 голос. За одного представителя общественного объединения при голосовании можно отдать только один голос.

3. Принятыми в состав Общественной палаты считаются 8 кандидатов, набравших наибольшее число голосов.

4. Если по итогам проведенного голосования в отношении части представителей общественных объединений возможен вывод об их избрании в состав Общественной палаты, а остальных избранных представителей установить невозможно в силу равного количества набранных ими голосов, то производится повторное рейтинговое голосование только среди данных представителей.

5. Голосование проводится необходимое количество раз до избрания 8 представителей из числа кандидатов, выдвинутых общественными объединениями.

6. Решение об избрании 8 членов Общественной палаты от общественных объединений оформляется протоколом собрания, подписанным председателем и секретарем, и публикуется в средствах массовой информации.

Статья 41. Порядок и процедура довыборов в члены Общественной палаты

1. В случае если состав Общественной палаты не будет полностью сформирован, либо в случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественной палаты, довыборы в члены Общественной палаты проводятся в соответствии с нормативным правовым актом об Общественной палате.

2. В случае прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественной палаты из числа утвержденных постановлением главы городского округа, Общественная палата обращается к главе городского округа с просьбой принять решение об утверждении нового члена Общественной палаты.

3. В случае прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественной палаты из числа представителей общественных объединений члены Общественной палаты, утвержденные главой городского округа, принимают в качестве нового члена Общественной палаты представителя общественного объединения, набравшего наибольшее число голосов в момент рейтингового голосования, но не прошедшего в Общественную палату.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ВРЕМЕННОГО ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 42. Общие положения

Полномочия члена Общественной палаты прекращаются или приостанавливаются в соответствии с Положением об Общественной палате.

Статья 43. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении или временном приостановлении полномочий члена Общественной палаты

1. Вопрос о прекращении или временном приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается Общественной палатой по представлению Совета Общественной палаты.

2. Представление Совета Общественной палаты о прекращении или временном приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается Общественной палатой на ее ближайшем заседании.

3. Вопрос о прекращении или временном приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты с участием члена Общественной палаты, в отношении которого внесено соответствующее представление Совета Общественной палаты. Отсутствие на заседании Общественной палаты без уважительной причины члена Общественной палаты, в отношении которого внесено соответствующее представление Совета Общественной палаты, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса.

4. Председатель Общественной палаты или по его поручению один из членов Совета Общественной палаты зачитывает соответствующее представление Совета Общественной палаты.

5. Члену Общественной палаты, в отношении которого внесено соответствующее представление Совета Общественной палаты, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты в течение времени, установленного Общественной палатой.

6. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты.

Статья 44. Порядок принятия решения о прекращении или временном приостановлении полномочий члена Общественной палаты

1. Решение Общественной палаты о прекращении или временном приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается по усмотрению Общественной палаты тайным либо открытым голосованием, если соответствующее решение будет принято большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

2. Решение Общественной палаты о прекращении или временном приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается большинством от установленного числа членов Общественной палаты, если иное не установлено нормативным правовым актом администрации г. Дербента об Общественной палате.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ КОДЕКСА ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 45. Порядок принятия Кодекса этики членов Общественной палаты

1. Кодекс этики членов Общественной палаты (далее - Кодекс этики) устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий.

2. В соответствии с настоящим Регламентом проект Кодекса этики и поправки к Кодексу этики разрабатывает Совет Общественной палаты и представляет его на утверждение Общественной палаты.

3. Общественная палата в течение не более 90 дней со дня формирования полномочного состава на своем заседании рассматривает и принимает Кодекс этики. Рассмотрение и принятие Кодекса этики методом опроса членов Совета Общественной палаты и членов Общественной палаты не допускается.

4. Разработанный проект Кодекса этики рассматривается на заседании Палаты в порядке, предусмотренном для рассмотрения заключений Палаты по проектам нормативных правовых актов. Кодекс этики считается утвержденным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Общественной палаты.

5. Утвержденный Кодекс этики подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном для опубликования ежегодного доклада Общественной палаты.

Статья 46. Ответственность за нарушение Кодекса этики

В случае нарушения требований Кодекса этики председательствующий на заседании Общественной палаты, комиссии, рабочей группы Общественной палаты предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

В случае грубого (неоднократного) нарушения членом Общественной палаты указанных требований его полномочия могут быть прекращены в соответствии с законом и в порядке, установленном Кодексом этики.

ГЛАВА 9. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 47. Порядок проведения общественной экспертизы

1. Рассмотрению в Общественной палате подлежат только те проекты правовых актов администрации, которые официально внесены (находятся на рассмотрении) в соответствующий орган городского округа. (далее - соответствующий орган).

2. Поступивший в Общественную палату проект нормативного правового акта направляется членам Совета Общественной палаты.

3. На заседании Совета Общественной палаты рассматриваются проекты нормативных правовых актов, поступившие членам Совета Общественной палаты, как правило, не позднее чем за 3 дня до дня заседания очередного Совета Общественной палаты.

4. Совет Общественной палаты в соответствии с нормативным правовым актом администрации об Общественной палате:

а) принимает решение о проведении общественной экспертизы проекта нормативного правового акта и подготовки проекта заключения Общественной палаты по результатам экспертизы (далее - проект заключения);

б) определяет комиссию, ответственную за подготовку проекта заключения, а в случае, если предмет рассматриваемого проекта нормативного правового акта соответствует вопросам ведения другой комиссии, определяет данную комиссию в качестве соисполнителя по данному проекту заключения;

в) устанавливает срок представления комиссией проекта заключения на заседание Совета Общественной палаты;

г) рассылает для ознакомления данный проект во все комиссии;

д) в период между заседаниями Общественной палаты Совет Общественной палаты рассылает для ознакомления в комиссии проект нормативного правового акта, в отношении которого принято решение о проведении общественной экспертизы.

5. Проект нормативного правового акта, рассмотренный Советом Общественной палаты, но в отношении которого не принято решение о проведении общественной экспертизы, направляется в комиссию к сведению. Комиссия вправе предложить повторно рассмотреть проект нормативного правового акта с целью проведения его общественной экспертизы.

6. В период между заседаниями Общественной палаты по предложению Совета Общественной палаты комиссия создает рабочую группу для подготовки проекта заключения Общественной палаты.

Статья 48. Порядок рассмотрения заключений

1. Представленный рабочей группой проект заключения Общественной палаты по проекту нормативного правового акта считается одобренным соответствующей комиссией, если за проект заключения проголосовало более половины от общего числа членов комиссии.

2. Решение комиссии по проекту заключения Общественной палаты по соответствующему проекту нормативного правового акта направляется в Совет Общественной палаты.

3. Совет Общественной палаты включает подготовленный рабочей группой проект заключения Общественной палаты в повестку дня очередного заседания Общественной палаты или в установленном порядке осуществляет процедуру принятия решения Общественной палаты методом опроса членов

4. В случае одобрения текста заключения по проекту нормативного правового акта заключение Общественной палаты в соответствии со статьей нормативным правовым актом администрации об Общественной палате направляется соответствующим субъектам.

ГЛАВА 10. ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ

Статья 49. Общественные слушания и другие мероприятия, проводимые Общественной палатой городского округа

1. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении комиссий. Совет Общественной палаты может организовывать и проводить общественные слушания, конференции, совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе.

2. Решение о проведении конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий принимает Совет Общественной палаты. Заявка на проведение мероприятия в Общественной палате подается через соответствующую комиссию.

3. Проведение конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий в дни заседаний Общественной палаты не

допускается, если Общественная палата не примет иного решения.

4. Копии отредактированных стенограмм, рекомендаций и другие материалы, подготовленные по итогам проведенных мероприятий, в десятидневный срок со дня их проведения передаются заместителю председателя Общественной палаты для хранения и организации ознакомления с ними членов Общественной палаты.

Статья 50. Порядок организации общественных слушаний

1. Общественные слушания проводятся Общественной палатой по инициативе Совета Общественной палаты и комиссий.

2. Вопрос о проведении общественных слушаний вносится для рассмотрения на заседание Совета Общественной палаты, который определяет дату общественных слушаний.

3. Организация и проведение общественных слушаний возлагаются Советом Общественной палаты на соответствующую комиссию. Комиссии могут совместно организовывать общественные слушания.

4. Информация о теме общественных слушаний, конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий, времени и месте их проведения передается средствами массовой информации не позднее чем за 10 дней до начала общественных слушаний.

5. Состав лиц, приглашенных на общественные слушания, определяется комиссиями Палаты, которыми организуются эти слушания.

6. Общественные слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации общественных слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в общественных слушаниях членов Общественной палаты и могут публиковаться в печати.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПУБЛИКАЦИИ ЕЖЕГОДНОГО ДОКЛАДА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 51. Общие положения

По итогам своей работы Общественная палата готовит ежегодный доклад и доводит его до сведения общественности и органов государственной власти.

Статья 52. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты

Для подготовки ежегодного доклада Общественная палата образует рабочую группу по подготовке ежегодного доклада, в состав которой входят председатели всех комиссий Общественной палаты. Проекты разделов доклада подготавливаются профильными комиссиями, утверждаются на их заседаниях и передаются в рабочую группу по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

Статья 53. Порядок утверждения ежегодного доклада Общественной палаты

1. Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты принимает проект доклада в целом и передает его в Совет Общественной палаты. Совет определяет дату рассмотрения проекта ежегодного доклада Общественной палаты и выносит его на заседание. Ежегодный доклад Общественной палаты принимается членами Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

2. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов Общественной палаты, то проект и замечания к нему, высказанные членами Общественной палаты на заседании Общественной палаты, передается в рабочую группу для доработки. Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного доклада определяется Советом Общественной палаты по согласованию с рабочей группой по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

3. Рабочая группа в течение 10 дней рассматривает замечания, высказанные членами Общественной палаты, утверждает текст проекта ежегодного доклада и передает его в Совет Общественной палаты.

4. Доклад должен быть принят Общественной палатой на последнем заседании года, за который делается доклад, или на первом заседании года, следующего за годом представления доклада, но не позднее 15 февраля.

Статья 54. Публикация ежегодного доклада Общественной палаты

Принятый Общественной палатой ежегодный доклад Общественной палаты представляется для публикации в официальные средства массовой информации.

ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 55. Порядок утверждения Регламента Общественной палаты и внесения в него изменений.

Решения Общественной палаты об утверждении Регламента Общественной палаты и о внесении в него изменений принимаются двумя третями голосов от установленного числа членов Общественной палаты.

КОДЕКС

этики членов Общественной палаты городского округа «город Дербент»

Общественная палата городского округа «город Дербент» (далее - Общественная палата) сформирована в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности, защиты прав и свобод граждан, демократических принципов развития гражданского общества на территории г.Дербента.

Достижение этой цели возможно в условиях активного взаимодействия граждан страны с органами государственной власти и органами местного самоуправления и напрямую зависит от качества реализации своих полномочий всеми членами Общественной палаты.

Каждому члену Общественной палаты в процессе осуществления своих полномочий необходимо:

- содействовать претворению в жизнь идеалов демократии, добра, нравственности и справедливости;

- способствовать реализации и защите признанных мировым сообществом и гарантированных Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Дагестан прав и свобод человека и гражданина;

- содействовать обеспечению демократических принципов развития государства и общества.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

Кодекс этики членов Общественной палаты городского округа «город Дербент» (далее-Кодекс) устанавливает обязательные для каждого члена Общественной палаты правила поведения при осуществлении им своих полномочий, основанных на морально-нравственных нормах, уважении к обществу и к своим коллегам.

Статья 2

Члены Общественной палаты участвуют в формировании гражданского общества и согласовании общественно значимых интересов путем осуществления объективного и беспристрастного общественного контроля за деятельностью органов государственной власти и органов местного самоуправления, выдвижения и поддержки гражданских инициатив, проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, привлечения граждан и общественных объединений к реализации государственной политики.

2. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 3

Член Общественной палаты при осуществлении своих полномочий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Конституцию Республики Дагестан, положение «Об Общественной палате городского округа «город Дербент», Регламент Общественной палаты, настоящий Кодекс, руководствоваться общепринятыми морально-нравственными нормами.

Статья 4

Член Общественной палаты при осуществлении возложенных на него полномочий должен:

1. Руководствоваться высокими общественными интересами.

2. Исходить из честного, разумного, добросовестного исполнения своих обязанностей, относиться к коллегам в духе уважения, доверия и благожелательного сотрудничества. Воздерживаться в публичной полемике от грубых и некорректных выражений.

3. Проявлять уважение к официальным государственным символам Российской Федерации и Республики Дагестан.

4. Относиться с уважением к русскому языку - государственному языку Российской Федерации и Республики Дагестан и другим языкам народов России.

5. Заботиться о повышении авторитета Общественной палаты.

6. Руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости. Информировать органы Общественной палаты, в которых он

принимает участие, об обстоятельствах, при которых не может быть беспристрастным.

7. Не допускать любых форм публичной поддержки политических партий.

8. Проявлять уважение к убеждениям, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию.

9. Содействовать представителям средств массовой информации в объективном освещении деятельности Общественной палаты, уважительно относиться к профессиональной деятельности журналистов.

10. Не допускать высказываний, заявлений, обращений от имени Общественной палаты или ее рабочих органов, не будучи на то ими уполномоченным.

11. Не допускать действия, направленные на лоббирование, поддержку, представление и защиту в органах власти личных и корпоративных интересов, используя для этого статус члена Общественной палаты.

12. Уведомлять председателя Общественной палаты, председателя комиссии или руководителя рабочей группы до начала, соответственно, заседания Общественной палаты, заседания Совета Общественной палаты, заседания комиссии, рабочих группы о своем опоздании или невозможности принять участие в работе органов Общественной палаты.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА

НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ

Статья 5

Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение членом Общественной палаты этических норм поведения, установленных настоящим Кодексом.

Статья 6

В случае нарушения норм Кодекса на заседаниях Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссии, рабочей группы и иных мероприятиях Общественной палаты председательствующий предупреждает выступающего о недопустимости подобного нарушения, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

Статья 7

В случае грубого нарушения членом Общественной палаты норм Кодекса его полномочия могут быть прекращены на основании закона Республики Дагестан «Об Общественной палате Республики Дагестан» в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты.

Статья 8

Под грубым нарушением понимается нарушение норм, установленных настоящим Кодексом, допущенное членом Общественной палаты при осуществлении своих полномочий, которое отрицательно повлияло на осуществление целей и задач Общественной палаты.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 9

Действие настоящего Кодекса распространяется на членов Общественной палаты. В отношениях, не урегулированных настоящим Кодексом и законодательством Российской Федерации, члены Общественной палаты должны руководствоваться морально-нравственными принципами.

Статья 10

Настоящий Кодекс вступает в силу со дня принятия его на заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

Статья 11

Внесение изменений в Кодекс принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляется решением Общественной палаты.

Решения Общественной палаты о внесении изменений в Кодекс вступают в силу со дня их принятия, если Общественная палата не примет иное решение.

Принят 7 августа 2020 года
Общественной палатой городского округа «город Дербент»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДЕРБЕНТ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
от 10 августа 2020 г. №331-р

Об определении оператора, ответственного за сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями

В соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2017 г. №392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», письмом Министрства образования и науки Республики Дагестан №06-6284/04-08/20 от 30.07.2020 г., администрация городского округа «город Дербент» **постановляет:**

1. Определить общество с ограниченной ответственностью «Ас-холдинг» (ИНН: 7724930268) единым оператором, ответственным за сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории городского округа «город Дербент» в 2020 году.

2. Общественному совету по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями образования и культуры в городском округе «город Дербент» во взаимодействии с организацией-оператором провести независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности

сти организациями с учетом информации, предоставленной оператором.

3. Руководителям подведомственных МКУ «Дербентское городское управление образования» организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка качества образования в 2020 году, представить оператору общедоступную информацию о деятельности данных организаций, формируемую в соответствии с государственной и ведомственной статистической отчетностью (в случае, если она не размещена на официальном сайте организации) и обеспечить проведение оператором в лице сотрудников общества с ограниченной ответственностью «Ас-холдинг» мероприятий по сбору, обобщению и анализу информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности в месте нахождения образовательных организаций.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в городской газете «Дербентские новости» и разместить на официальном сайте городского округа «город Дербент».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дербент» Зейналова В.В.

Первый заместитель
Р.С. Пирмагомедов

ФОМС ИНФОРМИРУЕТ

Диспансеризация: цели и задачи

Р. СУЛЕЙМАНОВ, директор Даггосинского филиала ТФОМС РД

Доводим до вашего сведения, что в соответствии с приказом Минздрава РД от 20.07.2020 №688-Л с 20 июля 2020 года возобновилось проведение диспансеризации и профилактических осмотров определенных групп взрослого и детского населения Республики Дагестан.

Диспансеризация населения проводится бесплатно и представляет собой комплекс мероприятий, в том числе медицинский осмотр врачами нескольких специальностей и применение необходимых методов обследования, осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством РФ.

Порядок проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения утвержден Приказом Министерства здравоохранения РФ. С паспортом и полисом ОМС вы можете обратиться для прохождения диспансеризации или профилактического медицинского осмотра в медицинскую организацию, к которой прикреплены для медицинского обслуживания по месту жительства, работы, учебы или с учетом выбора медицинской организации.

В регистратуре вас направят в кабинет медицинской профилактики, либо к участковому врачу-терапевту, где подробно расскажут, когда и как можно пройти профилактический медицинский осмотр, заполнят карту прохождения медосмотров, выдадут направления на необходимые обследования.

Диспансеризация проводится в два этапа.

Первый этап диспансеризации проводится с целью выявления у граждан признаков хронических нефункциональных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, а также определения медицинских показаний к выполнению дополнительных обследований и осмотров врачами-специалистами для уточнения диагноза заболевания.

Второй этап диспансеризации проводится с целью дополнительного обследования и уточнения диагноза заболевания, проведения углубленного профилактического консультирования.

По результатам второго этапа врач-терапевт определяет группу здоровья, группу диспансерного наблюдения, направляет на углубленное индивидуальное или групповое профилактическое консультирование, составляет план лечебных, реабилитационных и профилактических мероприятий.

Осуществляется проведение профилактического консультирования для коррекции факторов риска и постановка больных при наличии показаний на диспансерное наблюдение.

Наших жителей, которые должны пройти диспансеризацию и профилактический медицинский осмотр, приглашают в поликлиники страховые представители - сотрудники страховой медицинской организации, выдавшей гражданину полис обязательного медицинского страхования. Списки граждан и сроки прохождения ими исследований будут согласованы с медицинской организацией, а после граждан будут приглашать на исследования через SMS-сообщения, звонки или письма.

Также диспансеризации подлежат пребывающие в стационарных учреждениях дети-сироты и дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью.

При наличии у несовершеннолетнего заболевания, требующего оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, медицинской реабилитации, санаторно-курортного лечения, медицинская организация в приоритетном порядке направляет его медицинскую документацию в орган исполнительной власти субъекта РФ в сфере охраны здоровья граждан для решения вопроса об оказании ему необходимой медицинской помощи.

Крайне важно не игнорировать приглашение: сегодня диспансеризация - это самый простой, быстрый и информативный способ получить объективную информацию о состоянии своего здоровья. Болезни могут протекать бессимптомно и в конечном итоге привести к тяжелым последствиям. К примеру, часто врачи выявляют у пациентов высокое давление, когда те о нем даже понятия не имеют, и если вовремя не начать лечение, то возникает риск развития инсульта или инфаркта миокарда. Поэтому очень важно регулярно проходить диспансеризацию.

При невозможности пройти исследования в рекомендуемые даты гражданам вправе обратиться в свою страховую медицинскую организацию и согласовать новое, удобное для него время. Телефон страховой медицинской организации можно найти на полисе ОМС или сайте Территориального фонда обязательного медицинского страхования РД.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

О назначении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «город Дербент» от 11 сентября 2012 г. № 20-7 от 12 августа 2020 г. №315

В соответствии со ст. ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Дербент», Правилами землепользования и застройки городского округа «город Дербент», утвержденными Решением Собрания городского округа «город Дербент» от 11 сентября 2012 г. №20-7, Положением о порядке проведения публичных слушаний в городском округе «город Дербент», утвержденным Решением Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 27.11.2019 №11-6, администрация городского округа «город Дербент» **постановляет:**

1. Назначить публичные слушания по проекту муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «город Дербент».

2. Комиссии по землепользованию и застройке:

2.1 организовать публичные слушания;

2.2 обеспечить публикацию в средствах массовой информации;

2.3 провести публичные слушания 28.08.2020 года, в 16.00 часов, в актовом зале (2-й этаж) администрации городского округа «город Дербент» по адресу: РД, г. Дербент, пл. Свободы, 2.

3. Включить в повестку публичных слушаний следующие вопросы:

3.1. Текстовую часть Правил землепользования и застройки городского округа «город Дербент», утвержденную Решением Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 11 сентября 2012 года №20-7 изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему Постановлению;

пользованию и застройке свои предложения по внесённым на публичные слушания вопросам в городском округе «город Дербент».

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации городского округа «город Дербент» организовать и провести публичные слушания, разместить проект, выносимый на публичные слушания и информационные материалы к нему на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Градостроительство - Публичные слушания». Провести экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в течение всего периода размещения проекта на официальном сайте городского округа «город Дербент». Местом проведения экспозиции определить ул. 345-й Дагестанской стрелковой дивизии, 8 «г», 3-й этаж, Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа «город Дербент». Заинтересованные лица вправе посетить экспозицию во вторник и четверг каждой недели до дня проведения публичных слушаний, с 14 до 17 часов.

7. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Дербентские новости» и разместить на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы
Р.С. Пирмагомедов**

4.1. Письменные предложения направлять в администрацию городского округа «город Дербент» по адресу: 368600, РД, г. Дербент, пл. Свободы, 2, не позднее чем за 1 день до дня проведения публичных слушаний;

4.2. Предложения, заявленные в ходе публичных слушаний, включаются в протокол публичных слушаний.

5. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующих территориальных зон, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с территориями указанных зон, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с территориями указанных зон, не позднее одного дня до даты проведения публичных слушаний направить в комиссию по земле-

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков 12 августа 2020 г.

1.1. В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Дербент», Положением о порядке проведения публичных слушаний в городском округе «город Дербент», утвержденным решением Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 27 ноября 2019 года №11-6, на основании постановления администрации городского округа «город Дербент» от 24 июля 2020 года №285 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков», комиссией по землепользованию и застройке на территории городского округа «город Дербент» организовано проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и о предоставлении разрешения на

условно разрешенный вид использования земельных участков.

1.2. Публичные слушания состоялись 10.08.2020 г., с 14 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин., в здании администрации городского округа «город Дербент» (город Дербент, ул. Площадь Свободы, 2).

1.3. Комиссия по землепользованию и застройке на территории городского округа «город Дербент» решила, что публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, назначенные постановлением администрации городского округа «город Дербент» от 24 июля 2020 года №285 на 10.08.2020 года, в 14.00, считать несостоявшимися в связи с отсутствием кворума.

**И.о. председателя комиссии по землепользованию и застройке на территории городского округа «город Дербент», начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа «город Дербент»
И. МАГОМЕДОВ**

УФСИН РОССИИ по РД СООБЩАЕТ

Литературная встреча

Пресс-служба УФСИН России по РД

В учреждениях уголовно-исполнительной системы республики проходит Всероссийская акция «Твои друзья – книги», направленная на популяризацию чтения среди осужденных.

К проекту присоединился следственный изолятор №2 г. Дербента, где организовали встречу с руководителем литературно-драматической части Государственного табасаранского драматического театра, членом

Союза писателей России Абдурагимом Абдурагимовым.

На встрече гость представил стихи классиков поэтического жанра, а также авторские стихи.

На мероприятии присутствовали все осужденные отряда



хозяйственного обслуживания СИЗО-2. Подобные встречи они стараются не пропускать, так как гости не только дарят им новые впечатления, но и в своих выступлениях неоднократно возвращаются к вечным темам Любви и Добра.

ВЫСТАВКА

«История исследования Каспийского моря»

12 августа, в Международный день Каспия, в Музее истории мировых культур и религий состоялось открытие выставки «История исследования Каспийского моря» из фондов ГБУК АО «Астраханский музей-заповедник».

Материалы выставки знакомят с изучением, исследованием природных особенностей Каспия.



спийского моря на протяжении нескольких веков. Представлены документальные материалы (карты, фотографии, схемы), свидетельствующие о многогранной, многоплановой работе учёных.

Первые научные экспедиции осуществлялись во времена Петра I под руководством Алексан-

дра Бековича-Черкасского. Им была составлена карта Каспийского моря, на основе которой

впоследствии учеными производились подробные описания восточных и южных берегов.

Конечно, сегодня в нашей республике еще не снят ряд ограничительных мер в связи с пандемией, и поэтому с данной выставкой вы сможете ознакомиться в виртуальном формате на YouTube канале музея.

Культурная афиша

отдела культуры Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации ГО «город Дербент»

В рамках культурно-просветительского проекта «День дербентца» 20 августа по пер. М. Казем-Бека пройдут мероприятия:

17:00 ч. Презентация 5-томного собрания сочинений уроженца Дербента Михаила Дадашева - члена Союза писателей СССР, народного писателя Дагестана, автора ряда повестей, рассказов, притчей и пьес.

18:00 ч. Танцевальный флешмоб «К-ПОП» и мастер-классы по национальной хореографии.

Приглашаем жителей и гостей древнего Дербента принять участие в культурной программе, в которую также включены поэтические и танцевальные конкурсы. Активные участники будут награждены призами отдела культуры УКМПиС.

РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР по РД ПРЕДУПРЕЖДАЕТ

Маршруты перевозки и перегона

животных необходимо согласовывать

Управление Россельхознадзора по РД информирует хозяйствующие субъекты – для перевозки животных из Дагестана либо их перемещения в республику из других субъектов РФ необходимо направить в ведомство заявку о согласовании маршрута перевозки или перегона животных.

Напомним, что с 1 января т.г. вступил в силу Федеральный закон от 27.12.2019 №447-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования осуществления федерального государственного ветеринарного надзора».

В соответствии с внесенными изменениями в ст. 13 Закона РФ от 14.05.1993 №4979-1 «О ветеринарии», перевозка или перегон животных должны осуществляться по согласованному с органами, осуществляющими федеральный государственный ветеринарный надзор, маршрутам с соблюдением требований по предупреждению возникновения и распространения болезней животных.

Несоблюдение требований Закона «О ветеринарии» предусматривает дисциплинарную, административную, уголовную и иные виды ответственности.

В заявке о согласовании маршрута перевозки или перегона животных должны содержаться следующие сведения:

- наименование хозяйствующего субъекта и его адрес;

- наименование и количество животных, предназначенных для перевозки;

- информация о цели перевозки. **Внимание!** Заявку необходимо направлять:

• в отношении убойных животных – в течение трех рабочих дней до начала отгрузки;

• в отношении племенных, пользовательских, цирковых и других животных – за пять рабочих дней до окончания карантинных мероприятий.

Важно! До направления заявки в Россельхознадзор необходимо обратиться в учреждение ветеринарии по месту нахождения животных для получения справки о клиническом состоянии планируемых для вывоза животных, результатах диагностических и профилактических мероприятий и эпизоотическом благополучии.

Дополнительная информация по телефону: (88722) 67 58 20.

Форма заявки размещена на сайте Управления. После заполнения ее необходимо отправить на электронную почту yuzul@yandex.ru.

ЗАСЕДАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Рассмотрены оргвопросы

Тофик МИРЗАХАНОВ

7 августа в конференц-зале администрации города состоялось очередное заседание городской Общественной палаты, которое открыл председатель ОП Владимир Крылов, ознакомивший участников заседания с повесткой дня и регламентом работы мероприятия.

В работе заседания ОП принял участие первый заместитель главы администрации города Дербента Рустамбек Пирмагомедов.

Участники заседания обсудили такие вопросы, как избрание заместителей председателей комиссий ОП, утверждение Регламента ОП, принятие Кодекса этики члена ОП и ряд других. С информацией по ним выступили

заместители председателя ОП Сейран Рагимов и Агаширин Давудов, а также председатель комиссии ОП Вагиф Аскендеров.

В обсуждении этих вопросов приняли участие члены Общественной палаты: Захар Ильканов, Али Фатуллаев, Алексей Сулейманов, внесшие ряд конструктивных предложений для повышения эффективности работы Общественной палаты.

Выступивший на заседании член ОП Айдын Ирзаев предъявил необоснованные претензии к принятым Общественной палатой решениям. По этому поводу он сделал заявление, которое не нашло поддержки ни у одного из членов ОП. Видя такое развитие событий, грубо нарушив этику и регламент работы ОП, он демонстративно покинул заседание.

Председательствующий предложил участникам заседания дать принципиальную оценку действиям Айдына Ирзаева, который уже не в первый раз пытается дезорганизовать работу ОП, делая беспочвенные заявления.

По всем вопросам повестки дня большинством голосов приняты соответствующие решения.

ОНЛАЙН-ПРЕМЬЕРА СПЕКТАКЛЯ

«Восемь женщин»

Пресс-служба Табасаранского театра

Всего три недели назад коллектив Табасаранского театра приступил к полноценной работе после карантина, но уже в жизни коллектива состоялось очень важное событие – премьера нового спектакля. Это свидетельствует о том, что несмотря ни на что театр работал, труппа не бездействовала, работала дистанционно. И это дало свои результаты.



6 августа в зале Лезгинского театра состоялась премьера спектакля «Восемь женщин» по пьесе Робера Тома в онлайн-режиме. Спектакль поставлен в рамках реализации Федерального партийного проекта «Культура малой Родины» ВПП «Единая Россия».

В театре на 2020 год запланированы две постановки в рамках проекта «Культура малой Родины». Объявленный в стране период самоизоляции, конечно же, внес свои коррективы в нашу работу. Но работа над постановкой спектакля «Восемь женщин», как и над вторым спектаклем, продолжалась и во время карантина. Режиссер работал с актерами дис-

танционно, так что после отмены карантинных мер мы сразу вышли на финишную прямую, что поспособствовало быстрому завершению постановки. Спасибо режиссеру, актерам за то, что не сильно отошли от обозначенных сроков постановки. Спасибо Министерству культуры республики и лично министру Зареме Бутаевой, партии «Единая Россия» за возможность в рамках данного проекта ставить на сцене произведения мировой драматургии, приглашать на постановки режиссеров, художников, композиторов из других театров, – говорит директор Табасаранского театра

Алимурад Алимурадов.

Сдача спектакля прошла успешно, члены художественного совета театра дали высокую оценку работе режиссера-постановщика, так и актеров, которые создали в спектакле замечательные образы своих героев.

Режиссер-постановщик спектакля – главный режиссер Табасаранского театра Джанбулат Габиев. Художник-постановщик спектакля Майтаб Мамедова приглашена из Лезгинского театра.

В небольшом французском городке происходит трагедия в семье добропорядочного семьянина по имени Марсель. Хозяина поместья находят мертвым в собственной постели. Кто же убийца? Жена, сестра жены, дочка, бабушка, горничные, родная сестра – любая из них подходит на эту роль... В подозрении находится каждый из присутствующих. Любая из этих женщин имела мотивы на совершение убийства, но смогли бы они совершить такое? По мере выяснения причин убийства клубок интриг запутывается еще больше. Вскрываются мрачные семейные тайны, скелеты так и сыплются из шкафов. Всё, что пряталось под маской добропорядочности, вылезло наружу – лживость, алчность, лицемерие, порочность. Автор просто вываливает нам на голову этот ворох грязного белья, но делает это не грубо, а изящно и с юмором.

Спектакль «Восемь женщин» – это попытка разложить по полочкам корыстные интересы окружающих жертву женщин и предложить подумать о том, как много вокруг таких людей, стремящихся в первую очередь к деньгам и не задумывающихся о своих родных людях и о том, сколько боли они могут им причинить.

ПРОФИЛАКТИКА

Устанавливаются дезинфекционные камеры

Мария АМИРОВА

На входе в социальные объекты Дербента установлены дезинфекционные камеры для профилактики болезни COVID-19. Камеры направлены сенатором от Дагестана Сулейманом Керимовым.

Оборудование установлено у входа в здание железнодорожного вокзала, через который будут проходить сотрудники вокзала и пассажиры. В таких местах регулярная дезинфекция и обеззараживание одежды и белья – необходимая мера.

Дезинфекционная камера установлена в здании Государственного лезгинского музыкально-драматического театра им. С. Стальского.

Как отметил заместитель главы администрации Заур Эминов, во время сложной эпидемиологической ситуации в мире особенно важно исполнение санитарных норм, установленных Роспотребнадзором.

Стоит отметить, что конструкция камеры включает датчик обнаружения человека, одновременно автоматический распыляющий



дезинфицирующее вещество, сигнальную лампу и 360-градусную ультразвуковую систему распыления, которая помогает продезинфицировать все тело с помощью раствора. Это дезинфицирующее средство было разработано, испытано и признано безопасным для использования.

Отметим, дезинфекция не займет слишком много времени, а камера способна обслуживать большое количество людей.

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

Медицинские противопоказания к управлению транспортным средством

М. МАГОМЕДОВ, помощник прокурора г. Дербента, юрист 3 класса

В соответствии с положениями ст. 1079 Гражданского кодекса РФ автомобиль является источником повышенной опасности. Исходя из этого, к лицам, имеющим право на управление транспортными средствами либо претендующими на их получение, государство предъявляет особые требования. В частности, у гражданина должны отсутствовать заболевания, препятствующие водительской деятельности.

Перечень медицинских противопоказаний, медицинских противопоказаний и медицинских ограничений к управлению транспортным средством определен Постановлением Правительства РФ от 29.12.2014 № 1604.

Необходимо отметить, что прохождение медицинского освидетельствования обязательно при получении водительского удостоверения. Лица, претендующие на получение специального права вожения транспортных средств, проходят обследование по профилям оториноларингологии, офтальмологии, неврологии, функциональной диагностики и терапии, а также психиатрии и наркологии.

Однако возникают ситуации, когда заболевание возникает в период действия водительского удостоверения, и такое ухудшение здоровья является основанием к прекращению действия

права на управление транспортным средством. Например, если лицо в период действия водительского удостоверения было поставлено на учет в наркологическое отделение в связи с употреблением психоактивных веществ.

Учитывая, что управление автомобилем лицом, которое по состоянию здоровья не вправе им управлять, влияет на безопасность дорожного движения и может повлечь серьезные последствия, органы прокуратуры проводят проверки исполнения законодательства в указанной сфере. В случае выявления лиц, которые имеют медицинские противопоказания и медицинские ограничения к управлению транспортным средством, прокуроры направляют в суды иски о прекращении действия водительских удостоверений.

УЛЬТРАМАРАФОН

«Две мечети»

Милана БАЙРАМОВА

На днях в городе Грозном завершились соревнования по ультрамарафону под названием «Две мечети». Участники состязаний за два дня преодолели дистанцию в 170 км: от Центральной Джума-мечети города Махачкалы до мечети «Сердце Чечни» в столице Чечни.

Изначально, дистанцию должны были пробежать легкоатлеты-любители из Дагестана: Демир Салихов, Займудин Семедов, Саида Ярахмедова и Мурад Магомедтагиров, однако на границе к ним присоединились бегуны из Чечни, которые вместе с ними преодолели оставшуюся часть дистанции в 70 км.

На финише участников марафона встретили представители Министерства спорта ЧР, а также Министерства информации и печати ЧР, которые поздравили атлетов с успешным завершением супермарафонской дистанции.

Марафонцы выразили благодарность руководству Чеченской Республики за оказанную поддержку. Таким образом, можно с полным правом утверждать, что ультрамарафон дистанцией в 170 км «Две мечети» состоялся!

Лучший бегун из состава дагестанской команды – дербентец Демир Салихов выполнил постав-



ленную задачу и успешно финишировал в братской республике.

После окончания забега от Центральной Джума-мечети Махачкалы до мечети «Сердце Чечни», на финише в торжественной обстановке священный Коран был благополучно передан представителям братской республики!

ИЗ ЗАЛА СУДА

Операция «Наблюдение»

Абдумалик АБДУМАЛИКОВ, следователь СО ОМВД РФ по г.Дербенту, мл. лейтенант юстиции

Минувшей весной в ходе проведения сотрудниками 3-го отдела Управления по контролю за оборотом наркотиков МВД по РД оперативно-розыскного мероприятия «Наблюдение» был задержан безработный, ранее судимый 37-летний житель Дербента Тагир Нурмагомедов.

Позже выяснилось, что он незаконно хранил в целях сбыта у себя дома наркотическое средство героин (диацетилморфин) общей массой не менее 4,05 грамма, что относится к категории «в крупном размере».

В ходе судебного процесса вина подсудимого Т. Нурмагомедова в совершении преступления подтвердилась представленными сторонами обвинения и исследованными в суде доказательствами, а также показаниями свидетелей.

Т. Нурмагомедов полностью признал свою вину, раскаялся в содеянном и активно способство-

вал расследованию преступления. Кроме того, у него на иждивении находится малолетний ребенок, он также имеет положительную общественную характеристику – эти обстоятельства способствовали смягчению наказания подсудимого.

Суд признал Т. Нурмагомедова виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 228 УК РФ, и назначил ему окончательное наказание в виде трех лет лишения свободы с содержанием в исправительной колонии общего режима.

В гостях у ветерана футбола

Тофик АБДУЛГАМИДОВ

6 августа, накануне Всероссийского Дня физкультурника, ветераны спорта побывали в гостях у своего коллеги, ветерана дербентского футбола Али Вагабова.



Вот уже более двадцати лет известный в Дербенте педагог Али Садыкович Вагабов находится на заслуженном отдыхе. В течение многих лет он работал заместителем директора СОШ №19, выпускники которой до сих пор поддерживают со своим любимым педагогом дружеские связи. В

в основном, там, где они учились в вузах.

В этот день в гости к Али Вагабову пришли бывшие футболисты сборной Дербента различных поколений – педагог Галиб Бабаев, журналист Тофик Мирзаханов, заместитель директора ДЮСШ №7 Навои Рзаев и бизнесмен Гияби Талибов. За чашкой ароматного чая они с ностальгией вспоминали футбольные баталии, друзей юности и не скупились на комплименты в адрес гостеприимного хозяина дома. Следует отметить, что Али Вагабов еще в конце 50-х годов прошлого столетия стабильно играл на позиции центрфорварда в составе городской команды «Пищевик», позднее выступал за армавирское «Торпедо». На зеленом поле он демонстрировал виртуозный дриблинг, забивал эффектные голы и был грозой вратарей команд, соперничавших с дербентцами.

Несмотря на почтенный возраст Али Садыкович по-прежнему бодр, энергичен, полон оптимизма, и все это благодаря занятиям утренней гимнастикой и зарядкой, ведь ветеран футбола дружит со спортом более 70 лет!

8 АВГУСТА – ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ ФИЗКУЛЬТУРНИКА

Юсиф Аршинов - самый юный и перспективный футболист

Тофик БАХРАМОВ

5 августа, накануне Всероссийского Дня физкультурника, на стадионе «Нарын-кала» состоялось награждение лучших спортсменов детско-юношеской спортивной школы по футболу и легкой атлетике.

Имена воспитанников и выпускников этой спортивной школы хорошо известны не только в древнем Дербенте, но и далеко за его пределами, они являются победителями и призерами многих престижных республиканских и всероссийских соревнований. И это, прежде всего, заслуга тренерско-преподавательского коллектива и руководителя ДЮСШ, мастера спорта РФ Наджафа Эмирбекова, возглавляющего педагогический коллектив спортивной школы с 2015 года.

В этот день со словами добрых пожеланий и поздравлений к юным спортсменам обратились выступившие на мероприятии: начальник управления культуры, спорта и молодежной политики городской администрации Самилла Наджафова, председатель городской федерации футбола Ибрагим Султанов, главный специалист ГУО Курбан Мамедов, заслуженный учитель РД Сергей Степанов, заместитель директора ДЮСШ №7 Навои Рзаев, ветеран футбола Тофик Мирзаханов и тренеры спортивных школ. Все они приняли участие в официальной церемонии награждения лучших футболистов, легкоатлетов и других спортсменов. В торжественной обстановке им были вручены Почетные грамоты, спортивные кубки, символические медали и другие памятные призы за высокие достижения в спорте. Кстати, городская федерация футбола учредила специальный спортивный приз, который был вручен самому



юному футболисту. В номинации «Самый юный и перспективный футболист» оригинальный приз был вручен Юсифу Аршинову, воспитаннику одного из лучших тренеров ДЮСШ Даглар Шафиева.

Большой спортивный праздник завершился массовыми соревнованиями и показательными выступлениями футболистов, легкоатлетов и других спортсменов.

УФСИН РОССИИ по РД ИНФОРМИРУЕТ

Плановая проверка

Пресс-служба УФСИН России по РД

Заместитель начальника УФСИН России по РД полковник внутренней службы Аликади Магомедов с плановой проверкой посетил Дербентский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ УФСИН России по РД.

Во время визита Аликади Магомедов осуществил обход служебных помещений, в кото-

рых располагаются сотрудники инспекции, проверил оборудование помещений необходимым

инвентарем и оргтехникой, а также провел встречу с личным составом.

В ходе встречи с личным составом заместитель главы регионального УФСИН поинтересовался о наличии проблемных вопросов, возникающих в ходе исполнения служебных обязанностей, и предложил организовать более эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и общественными организациями.

СООБЩЕНИЕ

о проведении годового Общего собрания акционеров Открытого акционерного общества «Электросигнал»

Открытое акционерное общество «Электросигнал» (далее – ОАО «Электросигнал» или Общество) сообщает акционерам Общества о проведении Общего собрания акционеров.

Полное фирменное наименование Общества: Открытое акционерное общество «Электросигнал».

Место нахождения Общества: 368608, Республика Дагестан, г.Дербент, ул. В. Ленина, 87.

Адрес Общества: 368608, Республика Дагестан, г.Дербент, ул.В.Ленина, 87.

Дата проведения Общего собрания акционеров (дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования): 03 сентября 2020 года.

Вид Общего собрания акционеров: годовое.

Форма проведения Общего собрания акционеров: заочное голосование*.

Дата, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право на участие в Общем собрании акционеров: 09 августа 2020 года.

Категории (типы) акций, владельцы которых имеют право голоса по всем вопросам повестки дня Общего собрания акционеров: обыкновенные именные акции.

Почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования: 368608, Республика Дагестан, г.Дербент, ул. В. Ленина, 87, ОАО «Электросигнал».

При направлении заполненных документов в Общество представителям акционеров необходимо приложить документы, подтверждающие их полномочия для осуществления голосования (их копии, засвидетельствованные (удостоверенные) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации).

Дата, до которой от акционеров, являющихся в совокупности владельцами не менее чем 2 процентов голосующих акций Общества, будут приниматься предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания акционеров и предложения о выдвижении кандидатов для избрания в Совет директоров и иные органы Общества, указанные в пункте 1 статьи 53 Федерального закона от 26.12.1995г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах»: 6 августа 2020 года.

Вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания акционеров:

1. Утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за 2019 год.
2. Распределение прибыли и убытков Общества по результатам 2019 отчетного года.
3. Избрание членов Совета директоров Общества.
4. Избрание членов Ревизионной комиссии Общества.
5. Утверждение аудитора Общества.

Лица, включенные в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, могут ознакомиться с информацией (материалами), подлежащими представлению при подготовке к проведению Общего собрания акционеров, по адресу: 368608, Республика Дагестан, г.Дербент, ул. В. Ленина, 87, финансово-экономический отдел Общества, в рабочие дни и часы Общества, в течение 20 дней до даты проведения Общего собрания акционеров (дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования).

Совет директоров ОАО «Электросигнал».

* В соответствии со ст.2 Федерального закона от 18.03.2020 №50-ФЗ «О приобретении Правительством Российской Федерации у Центрального банка Российской Федерации обыкновенных акций публичного акционерного общества «Сбербанк России» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Извещение

В связи с проведением работ по межеванию земельного участка (уточнение границ на местности) с кадастровым номером 05:07:000073:1006, расположенного по адресу: РД, Дербентский район, с. Джалган Н., прошу всех заинтересованных лиц 15.08.2020 г., в 09.00 часов, явиться по месту нахождения данного земельного участка. Кадастровый инженер Маламагомедова М.А., тел.: 89882669203.

Муниципальному горско-еврейскому театру требуются

актеры, хореографы и вокалисты. Обращаться по тел.: 8-928-507-66-48.

Требуются на работу!

Городские электрические сети приглашают водителей для работы на специальной автотехнике – буровой машине и автовышке. Обращаться по адресу: г. Дербент, ул. Пушкина, 86, или по тел.: 8 989 459 34 75.

Администрация ДГЭС

Утерянные

аттестат №0066508 об основном общем образовании и аттестат №05 АА 0028654 о среднем общем образовании, выданные Джемикентской средней школой в 2005 и 2007 годах соответственно, диплом КВ №14643, выданный ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» (г. Махачкала) в 2012 году, ИНН, амбулаторную карточку, Свидетельство о должности служащего МВД РФ рег. №1904, выданное в 2019 году – все на имя Мирзоева Эльяра Эльчиновича, а также ПТС на автомобиль «Лада Приора» за ГРЗ О 766 МЕ РУС на имя Мирзоева Эльчина Нуретдиновича, считать недействительным.

Утерянный

аттестат 05 АА 0008525 о среднем общем образовании, выданный СОШ №16 г. Дербента в 2007 году на имя Гереевой Джамилы Бахтияровны, считать недействительным.

Коллективы Финансового управления и Управления экономики и инвестиций администрации города Дербента выражают искренние соболезнования Магомедрасулу Базуеву в связи с кончиной горячо любимой

БАБУШКИ

и разделяют с ним горечь невозможной утраты.

Коллектив медицинских работников, административный аппарат и профсоюзная организация ЦГБ г. Дербента выражают глубокое соболезнование главному врачу ЦГБ Шихмагомедову Абдуллафару Абдуллаевичу по поводу безвременной кончины горячо любимой

МАТЕРИ

и разделяют с ним горечь невозможной утраты.

УЧРЕДИТЕЛИ: СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»

Газета зарегистрирована Региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о СМИ и печати в Республике Дагестан 26 января 1995 г. Рег. №Д0072.

Газета набрана и отпечатана в ООО «Типография-М» по адресу: 368600, г. Дербент, ул. С. Курбанова, 25. По вопросам качества печати обращаться в ООО «Типография-М». Заказ Тираж 1620 экз.

Ответственность за содержание рекламы редакция не несет. При перепечатке материалов ссылка на «ДН» обязательна.

Адрес редакции: 368600, гор. Дербент, ул. С. Курбанова, 23. Индекс 51339. Телефоны: гл. редактора и факс - 4-29-50, ответ. секретаря: 4-60-41. E-mail: dnderbent@yandex.ru

Редакция готова публиковать материалы авторов, взгляды которых она не разделяет. Ответственность за достоверность фактов, изложенных в материалах «ДН», несут авторы

Главный редактор Н.А. КАСИМОВА
Газета выходит 52 раза в год по четвергам
Время подписания в печать - 16 час.
Фактическое - 16 час.
Цена свободная